



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse
Ufficio Formazione del Personale
Il Dirigente

Reg. Form. n. 324/10
26/07/2010

Roma,

Oggetto: Formazione del personale del CNR (liv. I-III e liv. IV-VIII) - disponibilità finanziarie 2008/2009.

1. PREMESSA

Al fine di risolvere alcune criticità riscontrate nell'applicazione del procedimento previsto per la Fase a Regime, definito in sede di contrattazione decentrata (in applicazione dell'Accordo sottoscritto dall'Amministrazione con le OO.SS. in data 26 settembre 2007, Contratto Collettivo Integrativo "stralcio" a livello nazionale per la Formazione del Personale del CNR), si ritiene opportuno avviare procedure operative semplificate, in linea con quelle già previste nel predetto contratto collettivo, al fine di ottimizzare i tempi di utilizzo delle disponibilità finanziarie del 2008 e 2009.

Per quanto su esposto, nonché in considerazione dell'ammontare delle risorse disponibili, l'Ufficio scrivente propone alle OO.SS. di attivare, per l'anno 2010, la presente procedura semplificata, per la realizzazione delle attività formative rivolte a tutto il personale dell'Ente.

2. FASE A REGIME PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Le risorse complessivamente previste sono pari a € 2.982.000,00 già impegnate sulla voce di spesa 1.01.064 *Formazione del Personale*.

Le risorse previste per i Dirigenti Amministrativi, pari a € 72.175,91, saranno oggetto di separato accordo, in considerazione del diverso Contratto Collettivo di riferimento.

Le risorse previste per i livelli I-III e IV-VIII, pari a **€ 2.909.824,09**, saranno suddivise come segue:

Annualità	Livelli I-III	Livelli IV-VIII	Risorse totali
2008	€ 1.643.376,46	€ 875.337,96	€ 2.518.714,42
2009	€ 248.034,84	€ 143.074,83	€ 391.109,67
Totale	€ 1.891.411,30	€ 1.018.412,79	€ 2.909.824,09

Le predette risorse sono suddivise come segue:

- **90% (Quota A)**, pari a € 2.618.841,68

- **10% (Quota B)**, pari a € 290.982,41

in proporzione al numero dei dipendenti in servizio e opportunamente suddivise in relazione al monte retributivo dei livelli I-III e IV-VIII.

Di seguito viene rappresentata la suddivisione percentuale dei fondi disponibili tra le tipologie formative previste per la Fase a Regime, dei livelli I-III e IV-VIII.

Tipologia di Formazione	Livelli I-III	Risorse	Livelli IV-VIII	Risorse
Individuale Quota A	70%	€ 1.323.987,91	50%	€ 509.206,40
Generale Quota A	20%	€ 378.282,26	40%	€ 407.365,12
Individuale Quota B	10%	€ 189.141,13	10%	€ 101.841,28
TOTALE	100%	€ 1.891.411,30	100,00 %	€ 1.018.412,79

2.1. ITER RELATIVO ALLA FORMAZIONE INDIVIDUALE DI CUI ALLA QUOTA A

Tipologia di Formazione	Livelli I-III	Risorse	Livelli IV-VIII	Risorse
Individuale Quota A	70%	€ 1.323.987,91	50%	€ 509.206,40

Le iniziative di "Formazione Individuale" saranno finalizzate alla realizzazione di progetti formativi in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente e delle singole Strutture ed attivate dalla data della circolare con le modalità di seguito riportate:

- Per tutti i livelli (I-III e IV-VIII) il finanziamento massimo consentito sarà di € **2.300,00** quale quota individuale assegnabile.
- Le domande di formazione dovranno essere ispirate ai seguenti criteri:
 - a. attinenza dell'attività formativa agli obiettivi progettuali della Struttura di appartenenza;
 - b. iniziative formative che prevedano corsi, stages e soggiorni di studio, anche all'estero, presso Istituzioni di Ricerca e Università, nonché partecipazione a convegni di particolare interesse per l'attività lavorativa del richiedente;
 - c. formazione tecnico-scientifico e tecnico-giuridico comunque utile nell'ambito degli obiettivi strategici dell'Ente;
 - d. **approfondimento tecnico specialistico delle lingue straniere** strettamente correlate all'attività svolta; formazione informatica che abbia preminenti caratteristiche di **aggiornamento e/o perfezionamento**.

➤ La documentazione da inviare è la seguente:

- modulo di richiesta di "Formazione Individuale Quota A – Fase a Regime 2008/2009" (Allegato n. 1 e 2, livelli I-III e IV-VIII) firmato dal dipendente con il visto del Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza. Qualora, per una qualsiasi motivazione, non sia possibile ottenere il predetto visto in tempo utile ai fini della presentazione della domanda, il richiedente potrà informare

il Direttore (o Responsabile) della Struttura mediante lettera che dovrà essere allegata alla richiesta;

- programma del corso;
- preventivo di spesa del corso (IVA esente ai sensi dell'art. 14 L. 537/93);
- eventuali spese di viaggio e missione (in conformità con quanto previsto dalla circolare n. 12/2010).

Infine, le richieste potranno anche riguardare il rimborso delle spese già sostenute dal dipendente **nell'anno in corso** per la partecipazione a iniziative di formazione, di cui ai punti **a-b-c-d**, che tuttavia dovranno essere opportunamente documentate, con le predette modalità.

In merito alla formazione di tipo linguistico, si precisa che dovranno essere autorizzate preferibilmente le iniziative formative che avranno luogo in Italia, fatta eccezione per i percorsi formativi con elevate connotazioni di specificità, che si tengono esclusivamente all'estero.

Non potranno essere inoltrate richieste formative individuali da unità di personale che abbiano presentato richiesta di pensionamento.

Le domande dovranno essere indirizzate al CNR - Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse - Ufficio Formazione del Personale, Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 ROMA e spedite per **posta raccomandata** o consegnate a mano all'Ufficio Accettazione CNR, entro la data del 15 ottobre 2010.

Per l'accoglimento delle richieste farà fede il timbro postale di spedizione o il timbro dell'Ufficio Accettazione per quelle consegnate a mano.

Ciascuna domanda dovrà essere inoltrata singolarmente dal dipendente e sulla busta dovrà essere evidenziata la dicitura: "FORMAZIONE INDIVIDUALE 2010 Quota A" - FASE A REGIME - ed il nominativo del richiedente.

Non verranno prese in considerazione le richieste che non rispettino la suddetta procedura.

Ai fini dell'istruttoria delle richieste regolarmente pervenute, l'Ufficio Formazione del Personale attribuirà i seguenti punteggi non cumulabili:

- 4 punti, per i dipendenti che, pur avendo inoltrato regolare richiesta negli anni precedenti, non hanno mai fruito del finanziamento individuale;
- 3 punti, per i dipendenti (compresi i neoassunti) che non hanno mai presentato richiesta di formazione;
- 2 punti, per i dipendenti che hanno fruito di formazione una sola volta prima del 2008;
- 1 punto, per i dipendenti che hanno fruito di formazione due sole volte prima del 2008.

Ai fini della determinazione della graduatoria, in applicazione del principio della rotazione e **a parità di punteggio**, si terrà conto, in ordine prioritario, del numero delle richieste non accolte precedentemente, dell'anzianità di servizio e di seguito dell'anzianità anagrafica.

Al termine dell'istruttoria l'Ufficio competente attribuirà il finanziamento individuale ai dipendenti in posizione utile nelle due graduatorie (livelli I-III e IV-VIII) fino all'esaurimento dei fondi a disposizione e provvederà all'assegnazione delle somme relative direttamente alle Strutture di appartenenza (Dipartimenti e Strutture dell'Amministrazione Centrale).

Ai fini di un corretto utilizzo delle somme assegnate i Direttori/Dirigenti delle Strutture di appartenenza dovranno verificare:

- l'impiego delle somme esclusivamente per i fini formativi richiesti;
- la frequenza di almeno l'80% delle ore previste dal corso.

Infine, dovranno inviare, entro due mesi dal termine dell'attività formativa, copia delle attestazioni o certificazioni finali dei corsi effettuati dai dipendenti, all'Ufficio Formazione del Personale, ai fini del monitoraggio delle attività formative e della realizzazione di una banca dati.

Nell'eventualità di rinuncia, cessazione dal servizio o altre cause di forza maggiore, sia il Direttore/Dirigente della Struttura che i dipendenti interessati dovranno dare immediata comunicazione all'Ufficio Formazione del Personale che provvederà a riassegnare le somme relative a quanti si trovino in posizione utile nelle due graduatorie (liv. I-III e IV-VIII).

Si invitano i Dirigenti/Direttori a dare la massima diffusione alla presente direttiva, che dovrà essere firmata da ogni dipendente, per presa visione.

2.2. ITER RELATIVO ALLA FORMAZIONE GENERALE DI CUI ALLA QUOTA A

Tipologia di Formazione	Livelli I-III	Risorse	Livelli IV-VIII	Risorse
Generale Quota A	20%	€ 378.282,26	40%	€ 407.365,12

Le risorse previste saranno suddivise come di seguito specificato.

Tipologia di Formazione	Risorse Livelli I-III	Risorse Livelli IV-VIII	Totale
1) Generale 90%	€ 340.454,03	€ 366.628,61	€ 707.082,64
2) Aggiornamento normativo (10%)	€ 37.828,23	€ 40.736,51	€ 78.564,74
TOTALE	€ 378.282,26	€ 407.365,12	€ 785.647,38

I fondi per la formazione generale (Quota A) resteranno nella disponibilità dei Dipartimenti e delle Strutture dell'Amministrazione Centrale in proporzione al numero dei dipendenti in servizio, per la realizzazione di progetti formativi generali in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente e delle singole Strutture. I fondi per l'aggiornamento normativo (10%) rimarranno nella disponibilità dell'Ufficio Formazione, che curerà la realizzazione di tali iniziative formative generali in raccordo con gli Uffici competenti dell'Ente.

L'**Ufficio Formazione del Personale** della DCSGR comunicherà, con separate note, ai Dipartimenti e alle Strutture dell'Amministrazione Centrale la ripartizione delle risorse di cui alla **Quota A** generale.

Dipartimenti

Gli **Istituti**, previa consultazione del **Consiglio Scientifico d'Istituto**, dovranno predisporre la rispettiva proposta di **piano di formazione generale Quota A** interno, dandone preventiva informativa alle OO.SS. territoriali e RSU e trasmettendone relativa documentazione al **Dipartimento** di afferenza, entro la data del 15 ottobre 2010.

I **Dipartimenti** esamineranno le proposte pervenute dagli Istituti di afferenza e sentito il **Consiglio Scientifico di Dipartimento**, predisporranno il **piano generale di formazione del Dipartimento**, tenendo conto di eventuali criteri di priorità proposti dal CSD ed elaborando una sintesi dei progetti presentati dagli Istituti.

Strutture dell'Amministrazione Centrale

Gli **Uffici dell'Amministrazione Centrale** dovranno provvedere, anch'essi, alla predisposizione di una proposta di **piano di formazione generale Quota A** interno, da inoltrare entro la data del 15 ottobre 2010 alle **Strutture di afferenza**, che formuleranno le opportune valutazioni e predisporranno il proprio **piano generale di formazione**, elaborando una sintesi delle proposte ricevute e dandone informativa alle OO.SS. territoriali e RSU.

2.3. ITER RELATIVO ALLE INIZIATIVE FORMATIVE DI CUI ALLA QUOTA B

Tipologia di Formazione	Livelli I-III	Risorse	Livelli IV-VIII	Risorse
Individuale Quota B	10%	€ 189.141,13	10%	€ 101.841,28

La **Quota B** resterà nella disponibilità dei Dipartimenti e delle Strutture dell'Amministrazione Centrale sempre in proporzione al numero dei dipendenti in servizio, ***esclusivamente per la realizzazione di specifici progetti formativi con spiccate connotazioni di individualità***. A tal proposito si precisa che tali risorse non potranno in nessun caso finanziare la realizzazione di iniziative formative individuali di base o iniziali (formazione linguistica o informatica).

Per i livelli I-III i progetti formativi individuali dovranno essere concordati con il personale interessato (comma 5 art. 61 del CCNL 1998/2001).

L'**Ufficio Formazione del Personale** della DCSGR comunicherà, con separate note, ai Dipartimenti e alle Strutture dell'Amministrazione Centrale la ripartizione delle risorse di cui alla **Quota B**.

I **progetti di formazione a carattere individuale** di cui alla Quota B, dovranno essere proposti dai Direttori degli Istituti e dai Dirigenti degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e per i livelli I-III dovranno altresì essere concordati con il personale interessato.

Non potranno essere inoltrate richieste formative individuali rivolte ad unità di personale che abbiano presentato richiesta di pensionamento.

I suddetti progetti di formazione individuale Quota B saranno di seguito trasmessi, entro la data del 15 ottobre 2010, ai **Dipartimenti** e alle **Strutture dell'Amministrazione Centrale** di afferenza che dovranno, dopo

le opportune valutazioni di merito, stilare una graduatoria degli stessi, suddivisi per i livelli I-III e IV-VIII.

Avvio delle iniziative formative

Per il seguito di competenza, ciascun Dipartimento e Struttura dell'Amministrazione Centrale dovrà trasmettere entro la data del 30 novembre 2010, gli interi piani di formazione (Formazione generale Quota A e graduatoria dei progetti formativi individuali Quota B) all'**Ufficio Formazione del Personale** della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse del CNR, Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma (in un unico plico, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "PIANO DI FORMAZIONE - QUOTA A generale e B individuale - FASE A REGIME", da consegnare presso l'Ufficio Accettazione).

L'Ufficio Formazione del Personale provvederà a trasmettere i prospetti dei predetti piani di formazione generale Quota A e individuale Quota B alle OO.SS., che potranno far pervenire entro 15 giorni eventuali osservazioni.

L'Ufficio Formazione del Personale provvederà a trasmettere i piani di formazione di cui alla **Quota A** generale e **B** individuale al Consiglio di Amministrazione dell'Ente, che fornirà proprie valutazioni di merito (v. art. 46 del *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento*).

In seguito, l'Ufficio Formazione del Personale procederà, con proprio provvedimento, all'assegnazione delle quote di competenza ai Dipartimenti e alle Strutture dell'Amministrazione Centrale, consentendo loro di porre in essere le iniziative approvate e dando opportuna informativa alle OO.SS.. Le attività di formazione generale di cui alla Quota A potranno essere svolte anche in forma associata dalle Strutture centrali e periferiche dell'Ente, dandone informativa alle OO.SS. territoriali e RSU.

In presenza di attività formative che interessino più Strutture dell'Ente, l'Ufficio Formazione del Personale potrà fare ricorso a professionalità e docenze interne all'Ente (v. CCNL di Comparto artt. 51 *comma 13* e 61 *comma 8*) o stipulare e gestire apposite convenzioni nazionali o territoriali (con Università, Istituti scolastici, Istituzioni, Scuole di formazione, etc.), ai fini di un'ottimizzazione della spesa.

Le attività formative generali Quota A e individuali Quota B destinate alle Strutture dell'Amministrazione Centrale saranno coordinate e gestite dall'Ufficio Formazione del Personale.

Consuntivo

A conclusione delle attività formative, entro e non oltre l'anno successivo a quello di assegnazione delle rispettive quote, i Dipartimenti e le Strutture dell'Amministrazione Centrale dovranno presentare all'Ufficio Formazione del Personale:

- un rendiconto finanziario;
- una relazione di dettaglio sugli esiti delle attività formative svolte,

ai fini di una verifica complessiva delle attività formative poste in essere, del censimento delle stesse e di una specifica valutazione da parte del CdA.

Il Dirigente
Dott.ssa Alda De Cesare

Allegati:

N. 2 moduli di domanda per la Formazione individuale Quota A - Fase a Regime 2008/2009