



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE CENTRALE
SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE
Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale

21 MAG. 2010

**Ai Dirigenti/Direttori delle
Strutture C.N.R.
LORO SEDI**

Reg. 2693/10

Oggetto: Certificati medici attestanti l'assenza per malattia dei dipendenti pubblici – Avvio delle procedure per la trasmissione/ricezione in via telematica -
Art. 55 septies D.lgs n. 165/2001 introdotto dall'art. 69 D.lgs n. 150/2009 nel quadro della Legge n. 15/2009.

In data 19 marzo 2010, con circolare n. 1/2010, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni per l'attuazione delle nuove disposizioni intervenute, per effetto delle norme di cui all'oggetto, in materia di trasmissione dei certificati di malattia che, anche per i dipendenti pubblici, dovrà effettuarsi da parte dei medici del SSN per via telematica, sulla base delle regole tecniche del settore privato in ultimo definite dal Decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 febbraio 2010.

Alla circolare della Funzione Pubblica ha fatto seguito la circolare INPS n. 60 del 16 aprile 2010 che ha fornito istruzioni operative ai fini della corretta ricezione da parte delle Amministrazioni delle attestazioni di malattia trasmesse per via telematica, nel quadro di un processo complesso dettagliatamente descritto nella circolare stessa.

Con particolare riferimento alle modalità indicate dall'INPS per la consultazione on line degli attestati medici da parte di datori di lavoro della pubblica Amministrazione, occorre che il legale rappresentante dell'Ente avanzi formale richiesta su apposito modulo con annesso l'elenco dei dipendenti ai quali rilasciare il PIN per l'accesso agli attestati di malattia del personale.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

All'elenco in parola dovranno essere acclusi i moduli di richiesta individuale compilati e firmati da ciascun dipendente indicato nell'elenco, con allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore del modulo.

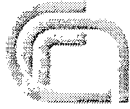
In considerazione della organizzazione dell'Ente, che è articolato in strutture, si dovrà individuare per ciascuna struttura la persona da indicare in elenco per l'abilitazione all'accesso agli attestati di malattia del personale afferente.

Ciò posto, si ritiene che debba essere abilitato all'accesso on line al portale INPS per la consultazione e la stampa delle attestazioni di malattia del personale di afferenza, *il dipendente della Struttura CNR già incaricato, ai fini della certificazione centralizzata degli attestati mensili, del rilevamento delle presenze e della compilazione e inoltro on line degli attestati di presenza.*

Perché tale personale venga autorizzato all'accesso ai servizi telematici INPS con rilascio di codice PIN, lo stesso dovrà compilare il Modello denominato "*RICHIESTA DI ABILITAZIONE AI SERVIZI TELEMATICI*" – modulo di richiesta individuale, allegato alla presente nota e comunque reperibile in allegato 5) alla circolare INPS n. 60/2010 sul sito www.inps.it – Servizi on line.

Il modulo, sottoscritto e corredato della fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà essere trasmesso in allegato alla lettera di designazione del Dirigente/Direttore (che indicherà un solo nominativo per Sede, opportunamente identificata con numero di codice) e dovrà pervenire entro il termine ultimo del *prossimo 31 maggio*, per il conseguente inoltro all'INPS.

Al fine poi di consentire al competente Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale la tempestiva predisposizione dell'elenco nominativo, riepilogativo, pure da inoltrare all'INPS, si richiede la anticipazione via mail del modulo individuale, all'indirizzo di casella di posta elettronica certificati.ssn@cnr.it



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Peraltro, qualora il dipendente dovesse essere trasferito ad altra attività o ad altra struttura, o cessare dal servizio, il Dirigente/Direttore competente dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale per la revoca dell'accesso da inoltrare all'INPS e per la richiesta di una nuova autorizzazione ad altro dipendente da indicare nelle stesse forme.

Va inoltre sin d'ora sottolineato che l'invio telematico della attestazione da parte del medico solleva il dipendente dall'obbligo di recapitare la certificazione medica ovvero di trasmetterla per raccomandata A/R alla propria Amministrazione nei tempi prescritti, mentre resta fermo l'obbligo dello stesso dipendente di segnalare tempestivamente la propria assenza e l'indirizzo, qualora diverso da quello abituale, per i controlli medico – fiscali.

Nel rappresentare l'urgenza di poter disporre dei nominativi e dei relativi moduli individuali per l'autorizzazione all'accesso on line, ai fini dell'avvio della procedura di accredito presso l'INPS, si fa riserva di ulteriori comunicazioni in materia.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Angelina Del Vecchio)