



*Consiglio Nazionale delle Ricerche*

**DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE**

*Ufficio Monitoraggio Risorse e Ragioneria della S.A.C.*

*Il Direttore*

**n. Reg. Mo.R.Ra 298/2010**

**Roma, 30 aprile 2010**

**Oggetto:** Codice dei contratti (D. Lgs. 163/2006).  
Nuove modalità di pagamento dei contributi all'AVCP.

## **1. Premessa**

La presente direttiva, nel richiamare quanto già espresso nelle precedenti circolari emanate dal CNR (cfr. n. 8/2006, 16/2006, 8/2007 e 9/2007) in materia di contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs. 163/2006, nel seguito "Codice dei contratti", intende evidenziare alle strutture in indirizzo, nella qualità di "Stazioni Appaltanti", gli obblighi normativi imposti dal predetto Codice ed in particolare dalle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (nel seguito AVCP).

A seguito dell'unificazione della disciplina dei lavori, forniture e servizi, recata dal codice dei contratti, infatti, l'Autorità di Vigilanza ha esteso le proprie competenze anche all'ambito dei servizi e delle forniture.

## **2. Soggetti**

In ogni centro di responsabilità (stazione appaltante) operano tre figure che devono effettuare gli adempimenti riportati nella presente direttiva:

- il Responsabile SIMOG, per ogni centro di responsabilità (cfr. par. 3);
- il soggetto che effettuerà il pagamento (cfr. par. 7);
- il Responsabile del Procedimento (RUP), per ogni singola procedura di gara (cfr. par. 9).

Naturalmente le competenze tipiche di tali figure potranno essere riunite anche in capo ad un'unica persona.

### **3. Responsabile SIMOG della stazione appaltante**

Ogni centro di responsabilità (stazione appaltante) individua al proprio interno un dipendente che dovrà essere nominato “Responsabile SIMOG”. Tale soggetto svolgerà il ruolo di interfaccia con l’AVCP ed espletterà gli adempimenti di competenza di cui alla presente direttiva.

Per l’Amministrazione Centrale del CNR, il “Responsabile SIMOG” viene nominato dal Direttore Generale ed al medesimo dovranno far riferimento tutti gli Uffici per lo svolgimento degli adempimenti previsti.

### **4. Codice Identificativo Gara (CIG)**

Per tutti i contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore ad Euro 20.000, e per quelli di lavori pubblici di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 tutti i Centri di Responsabilità del CNR, in qualità di stazioni appaltanti (artt. 32 e 207 del Codice dei Contratti) sono tenuti a richiedere all’AVCP, tramite il responsabile SIMOG, il Codice Identificativo Gara (nel seguito CIG). Nel caso di gare suddivise in lotti, l’individuazione dell’importo complessivo posto a base di gara è da considerarsi pari alla sommatoria dei valori dei singoli lotti componenti la gara.

Tale codice dovrà essere riportato nell’avviso pubblico, nella lettera di invito o nella richiesta di offerta comunque denominata, a prescindere dalla procedura adottata o dalla tipologia di contratto affidato.

Unitamente al CIG il sistema informativo fornisce un ulteriore codice denominato “numero gara”; tale codice deve essere indicato nel momento in cui viene effettuato il pagamento del contributo, da parte della persona fisica che si dovrà registrare al Servizio riscossione, collegandosi al sito dell’Autorità [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) e scegliendo dal menù la voce “servizi”. La persona che si registrerà a tale Servizio riscossione potrà anche coincidere con il responsabile SIMOG.

### **5. Contributo**

All’avvio della procedura le stazioni appaltanti sono tenute al versamento del contributo per il funzionamento dell’AVCP, esclusivamente nel caso in cui l’importo a base di gara sia uguale o superiore ad Euro 150.000,00 (al netto di IVA). L’importo a base di gara, da considerarsi ai fini della individuazione delle soglie di contribuzione, deve intendersi comprensivo degli oneri per l’attuazione della sicurezza.

Nel caso di gare suddivise in lotti, l’individuazione dell’importo complessivo posto a base di gara, è da considerarsi pari alla sommatoria dei valori dei singoli lotti componenti la gara.

Per avvio della procedura si intende la data di pubblicazione del bando di gara ovvero, nel caso di procedure senza previa pubblicazione del bando, la data di invio della lettera di invito a presentare l'offerta. La data di pubblicazione del bando a cui fare riferimento è quella della prima pubblicazione sulla G.U.C.E. ovvero sulla G.U.R.I..

## **6. Procedura informatica AVCP**

L'AVCP ha predisposto un'apposita procedura informatica, al fine di gestire i rapporti con l'utenza, che consente alla stazione appaltante di registrarsi in anagrafe, di richiedere il codice CIG e di espletare tutti gli adempimenti a carico della stazione appaltante.

È possibile accedere alla procedura, collegandosi al sito dell'Autorità [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) e scegliendo dal menù la voce "servizi".

### **6.1. Registrazione in Anagrafe**

Il primo adempimento riguarda la registrazione della persona fisica nominata dal Centro di responsabilità quale "Responsabile SIMOG per la Stazione Appaltante – RSSA", unico soggetto al quale verranno rilasciate le credenziali per l'accesso al sistema.

Le istruzioni per la navigazione nel sito web e l'utilizzo delle varie funzionalità sono dettagliatamente presenti nel sito medesimo.

Il richiedente dovrà poi associare tale anagrafica alla propria Stazione Appaltante, utilizzando la funzionalità "Gestione Stazioni Appaltanti" e procedendo alla registrazione del profilo utente quale "Responsabile SIMOG per la Stazione Appaltante".

### **6.2. Gestione nuova gara e rilascio CIG/numero gara**

Dopo aver completato le operazioni di cui al paragrafo 6.1, l'utente potrà accedere ai "servizi ad accesso riservato". Il primo passo è l'accesso al "sistema informativo monitoraggio gare /SIMOG" che consente l'inserimento dei dati relativi alla gara e quindi l'acquisizione, tramite selezione della stazione appaltante per la quale ci si è accreditati, del CIG, del numero gara, dell'importo della eventuale contribuzione a carico della stazione appaltante e quella a carico dell'operatore economico.

Nel caso di gare suddivise in lotti, l'utente dovrà provvedere all'inserimento dei singoli lotti che compongono la procedura. A ciascun lotto il Sistema attribuisce un CIG e determina l'importo della

eventuale contribuzione a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura.

## **7. Versamento della contribuzione per le procedure avviate dopo il 1 Maggio 2010**

Si fa presente che con deliberazione del 15 febbraio 2010 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), ha deliberato le nuove modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici e dalle stazioni appaltanti che saranno in vigore dal 1 maggio 2010.

Tali nuove istruzioni operative sono disponibili sulla homepage del sito web dell'Autorità, accedendo ai "servizi ad accesso riservato" e quindi cliccando il link "Servizio Riscossione Contributi".

Si ricorda che nell'avviso pubblico, nella lettera di invito o nella richiesta di offerta, comunque denominata, la stazione appaltante deve riportare, oltre al CIG, il richiamo alle istruzioni operative sopradette.

Le novità principali contenute nella suddetta deliberazione sono le seguenti:

- la stazione appaltante dovrà procedere al pagamento del contributo, non più in concomitanza della singola procedura, ma con un pagamento cumulativo delle contribuzioni dovute nel quadrimestre di riferimento;
- il pagamento dovrà avvenire mediante un bollettino MAV (Pagamenti Mediante Avviso) intestato alla Stazione Appaltante (Centro di Responsabilità) per un importo pari alla somma dei valori dei contributi dovuti nel quadrimestre di riferimento e che l'Autorità renderà disponibile in apposita area riservata del "Servizio di Riscossione";
- tale bollettino dovrà essere pagato autonomamente da ogni Centro di responsabilità entro il termine di scadenza indicato sul bollettino medesimo, tramite la persona fisica che si sarà registrata al servizio riscossione e che, come già evidenziato, potrà anche coincidere con il responsabile SIMOG.

Il pagamento della contribuzione potrà avvenire con le modalità già in uso presso la stazione appaltante con il precedente sistema di pagamento mediante avviso e, comunque, presso ogni sportello bancario o postale.

La prima emissione del MAV è prevista entro il 15 settembre 2010 e riguarderà tutte le gare attivate dalla stazione appaltante nel compreso tra il periodo 1 maggio 2010 - 31 agosto 2010.

Le modalità operative di gestione dei pagamenti saranno contenute nel manuale del “Servizio di Riscossione” in corso di emanazione da parte dell’AVCP, nel quale verranno indicate, tra l’altro, le modalità di iscrizione, di stampa del bollettino MAV e di verifica dei pagamenti effettuati.

#### **8. Versamento della contribuzione per le procedure già avviate alla data del 1 Maggio 2010**

Per tutte le procedure avviate prima del 1 Maggio 2010 il pagamento del contributo da parte della stazione appaltante potrà essere eseguito esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 intestato a “Autorità Contratti Pubblici” Via di Ripetta, 246 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) tramite bollettino postale, bonifico bancario, postagiro oppure mandato informatico. La causale del versamento deve riportare:

- Il codice fiscale della stazione appaltante
- Il numero della gara assegnato dal sistema SIMOG.

Per quanto attiene all’ammissione alla partecipazione degli operatori economici per le procedure avviate prima del 1 Maggio 2010 e non ancora scadute a tale data, si evidenzia che potranno essere accettate quale dimostrazione dell’avvenuto pagamento del contributo sia le ricevute di pagamento previste dal vecchio sistema di riscossione (bollettino di conto corrente postale ovvero ricevuta di pagamento on line) sia le ricevute di pagamento rilasciate dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line).

#### **9. Obblighi informativi**

Si ricordano infine gli obblighi informativi all’Osservatorio di cui all’art. 7, comma 8 del D.lgs. 163/2006 cui il responsabile del procedimento è tenuto per contratti di importo superiore ad euro 150.000,00. Le relative istruzioni sono disponibili sulla homepage del sito web dell’AVCP, accedendo ai “servizi ad accesso riservato” e quindi cliccando il link “Invio on line dati per appalti superiori ai 150.000 Euro” .

Ogni chiarimento in merito a quanto esposto nella presente direttiva potrà essere richiesto alla D.ssa Silvia Rossi (tel. 0649932056 – [silvia.rossi@cnr.it](mailto:silvia.rossi@cnr.it)).

Il Direttore  
(Dott. Roberto Tatarelli)