

Allegato 2

Rilascio kit firma digitale

Il CNR, sulla base di una delega derivante da specifico accordo, svolge per conto della società Actalis, certificatore accreditato, le funzioni di Local Registration Authority (LRA) per le pratiche di rilascio dei kit di firma digitale ai dipendenti dell'Ente medesimo.

- Tutti i Direttori di Dipartimento - Istituto/Responsabili di Struttura devono essere dotati di apposito kit per l'utilizzo della firma digitale;
- **L'utilizzo della firma digitale è personale** ed il titolare è tenuto alla massima diligenza nella custodia sia del dispositivo di firma che delle credenziali che ne consentono l' utilizzo (PIN e PUK) e risponde personalmente di qualunque uso improprio o fraudolento. La lista completa degli obblighi del titolare è riportata all'art. 5 delle condizioni generali di servizio che il titolare medesimo deve siglare, per presa visione, all'atto della presentazione della richiesta.
- **L'utilizzo della firma digitale in qualità di Direttore/Responsabile** è limitato alla durata di espletamento dell'incarico.
- Per richiedere il rilascio del kit i Direttori/Responsabili devono recarsi personalmente presso l'Ufficio Sistemi Informativi, nella data e nell'ora concordate, muniti di tesserino del codice fiscale e documento di identità in corso di validità.
- Il richiedente deve prendere visione e accettare le condizioni di fornitura del servizio in oggetto, autografando i documenti richiesti e producendo fotocopie leggibili ed autografate di un valido documento di riconoscimento e del tesserino del codice fiscale.
- Il personale addetto, a conclusione della procedura, consegna il kit di firma, che include il dispositivo elettronico (token) per la conservazione e l'uso delle credenziali digitali, una busta contenente il codice di accesso al portale Actalis (dal quale l'utente scaricherà dette credenziali), una busta contenente i codici segreti per l'utilizzo del dispositivo (PIN e PUK).
- Alla consegna del kit, il richiedente appone per ricevuta una firma autografa sull'apposito registro cartaceo, in cui sono riportati cognome, nome, codice fiscale, codice della busta CRP, codice identificativo del token, data di consegna.

Intestazione e rilascio caselle PEC

Tutti i Direttori di Dipartimento e di Istituto, nonché i Responsabili di Struttura dell'Amministrazione Centrale devono richiedere due caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC):

- una personale in qualità di Direttore/Responsabile, con indirizzo: direttore.acronimodellastruttura@PEC.cnr.it
- una generale relativa alla struttura, con indirizzo: acronimodellastruttura@PEC.cnr.it

L'assegnazione delle caselle avviene contemporaneamente al rilascio del kit di firma digitale a cura del medesimo ufficio.

Casella Posta Elettronica Certificata personale (direttore.acronimodellastruttura@PEC.cnr.it)

1. Il Direttore/Responsabile presenta un modulo di richiesta (riportato di seguito) nel quale dichiara le proprie generalità e i riferimenti di un valido documento di riconoscimento di cui allega una fotocopia autografata.
2. Il Direttore/Responsabile accetta le condizioni di fornitura del servizio in oggetto, firmandone una copia per presa visione.

Casella Posta Elettronica Certificata per la struttura (acronimodellastruttura@PEC.cnr.it)

Per la Struttura è disponibile una apposita casella di posta elettronica certificata per invio e ricezione di messaggi di interesse generale o dei componenti della stessa.

Per l'assegnazione di tale casella è necessaria l'individuazione formale di un titolare che sia anche responsabile della gestione della casella stessa (ad es. segretaria, responsabile amministrativo etc.).

1. Il Direttore/Responsabile consegna il modulo di richiesta precompilato e firmato dal dipendente incaricato della gestione della casella, nel quale il dipendente medesimo indica le generalità, i riferimenti di un proprio valido documento di riconoscimento e ne allega la fotocopia autografata. Detto modulo è controfirmato dal Direttore/Responsabile.
2. Il Direttore/Responsabile consegna una copia delle condizioni di fornitura del servizio in oggetto firmata dal dipendente incaricato per presa visione.
3. Copia delle credenziali di accesso alla casella PEC della struttura è comunque consegnata al Direttore/Responsabile in qualità di custode delle password.

Si evidenzia che la titolarità delle caselle PEC è temporanea ed possibile in qualunque momento, mediante apposita procedura, modificare, su richiesta, l'intestazione ovvero l'assegnazione delle caselle PEC medesime.

A seguito della comunicazione dell'avvenuta attivazione, verranno inviate, con due distinti messaggi di posta elettronica, le modalità di accesso e la relativa password.

Per ogni ulteriore informazione ed assistenza sarà disponibile la procedura di Helpdesk nel sito web helpdesk.amministrazione.cnr.it

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ragione Sociale

02118311006

P. Iva

Legale Rappresentante (Nome Cognome)

Timbro

Firma

Modulo Di Adesione Servizio Posta Elettronica Certificata

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____

A _____ Pr (____) Cod.Fisc. _____

Residente a _____ Pr (____)

In Via/Piazza _____ Nr° _____

Nazionalità _____ Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____@_____

Documento identità (da allegare alla presente): ☐ Carta d' Identità ☐ Patente ☐ Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____ In Data ____/____/____

Con il presente modulo di adesione compilato e sottoscritto in ogni sua parte, si impegna a concludere un contratto per l'erogazione del servizio PEC (Posta Elettronica Certificata) con la società Aruba PEC ed il Partner sopra individuato, ai termini ed alle condizioni indicate nelle **"Condizioni Generali di Contratto"** e nel **"Manuale Operativo"** disponibili alla pagina <http://www.pec.it/Documentazione.aspx>, che dichiara espressamente di conoscere ed accettare.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti: 3. Conclusione del contratto; 4. Requisiti; 6. Livelli di servizio; 8. Obblighi, divieti e responsabilità del Titolare della Casella Pec; 9. Limitazioni di responsabilità del Gestore; 13. Cambi di proprietà e modifiche ai dati; 14. Clausola risolutiva espressa; 15. Recesso; 16. Accordi particolari fra il Cliente ed il Partner; 17. Rinvio al manuale operativo; 20. Foro competente.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma _____

Manifestazione Di Consenso Al Trattamento Dei Dati Personali

Preso atto dell'Informativa art. 13 legge 196/2003 contenuta nelle Condizioni Generali di Contratto "Posta Elettronica Certificata" presto il mio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma _____

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO "POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA"

1. Definizioni

Ai fini del presente contratto si intende per:

Aruba PEC S.p.A.: soggetto, con sede legale in con sede in Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo (p.iva 01879020517), che gestisce ed eroga il Servizio PEC iscritto nell'elenco pubblico dei Gestori di posta elettronica certificata tenuto dal CNIPA (da ora in poi **Gestore**);

Casella PEC: casella di Posta Elettronica Certificata definita all'interno di un dominio PEC alla quale è associato un sistema di "trasporto" di documenti informatici che presenta delle forti similitudini con il servizio di posta elettronica "tradizionale", cui però sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario;

CNIPA: Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;

Dominio PEC: nome a dominio dedicato alla/e casella/e PEC che sarà trasmesso a cura di Aruba PEC ai fini della sua iscrizione in un elenco tenuto dal CNIPA;

Fornitori: Aruba PEC ed il Partner individuato nel modulo di adesione che congiuntamente tra di loro concludono con il Cliente il contratto di fornitura del Servizio PEC;

Modulo di adesione Titolare: Documento sottoscritto dal Titolare e conservato dal Partner, con il quale Egli richiede ai fornitori l'attivazione del servizio PEC;

Partner Aruba Pec: Soggetto che, in forza di autonomo contratto stipulato con il Gestore, è autorizzato da quest'ultimo a rivendere o concedere in uso gratuito a terzi i servizi pec (da ora in poi **Partner**);

PEC: Posta Elettronica Certificata;

Servizio PEC: Servizio di Posta Elettronica Certificata;

Titolare: il soggetto, privato o pubblico, individuato nel modulo di adesione, al quale il **Partner**, direttamente o indirettamente rivende o concede in uso, anche in parte, i servizi Aruba pec oggetto del presente contratto (da ora in poi **Cliente**).

2. Oggetto del contratto

2.1 Le presenti Condizioni Generali di contratto disciplinano le modalità ed i termini con cui il Gestore ed il Partner forniscono al Cliente il servizio PEC, secondo le modalità indicate nelle presenti condizioni generali ed in quelle contenute nel manuale operativo predisposto dal Gestore consultabile alla pagina www.pec.it

2.2 I servizi Pec sono commercializzati con le caratteristiche tecniche ed alle condizioni proprie della singola offerta commerciale predisposta dal Partner e prescelta dal Cliente, e nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano alla data della richiesta di attivazione, che il Cliente, accettando le seguenti Condizioni Generali, dichiara esplicitamente di conoscere ed accettare.

Il Cliente prende atto ed accetta che i servizi Pec oggetto del presente contratto sono caratterizzati da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi i Fornitori si riservano il diritto di inserire nuove offerte, di modificare e/o togliere quelle inizialmente presenti, di modificare il Servizio, di variare le condizioni, anche economiche, dell'offerta, in qualsiasi momento e senza preavviso, quando ciò sia reso necessario dall'evoluzione tecnologica. In ogni caso i Servizi attivati o rinnovati precedentemente alla data della variazione saranno mantenuti, fino alla loro prima scadenza alle condizioni pattuite.

2.3 Qualora i Fornitori modifichino le presenti Condizioni Generali, dette modifiche saranno comunicate al Cliente mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Le predette modifiche avranno effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione. Nello stesso termine il Cliente potrà esercitare la facoltà di recedere dal contratto con comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o tramite raccomandata a.r. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate e saranno efficaci a partire dallo scadere del termine di 30 (trenta) giorni sopra indicato.

3. Conclusione del contratto, durata e rinnovo

3.1 Il contratto si considera concluso alla data di attivazione del servizio Pec. Il contratto così concluso avrà durata annuale, decorrente dalla predetta data, ed alla scadenza si rinnoverà tacitamente per uguale periodo previo pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, resta salvo l'esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente con le modalità indicate al successivo Art. 14.

3.2 Il Cliente avrà la possibilità di rinnovare il Servizio per altri 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di scadenza, trascorsi inutilmente i quali le caselle PEC saranno disattivate, e non sarà più possibile accedere alle stesse, restando esplicitamente esclusa, ora per allora, ogni e qualsiasi responsabilità da parte dei Fornitori. Per questi motivi, il Cliente è espressamente invitato ad effettuare dei backup e/o copie periodiche del contenuto dei messaggi, prima della disattivazione dei SERVIZI ARUBA PEC. In ogni caso il Cliente si impegna, ora per allora, a

manlevare e tenere indenne il Gestore ed il Partner da qualsiasi responsabilità e/o richiesta danni collegata alla disattivazione del Servizio.

4. Requisiti

Il Cliente, per poter ordinare ed usufruire del Servizio, è tenuto a dotarsi autonomamente delle risorse hardware e software necessarie alla fruizione del Servizio PEC assumendosi al riguardo ogni responsabilità per la loro funzionalità e compatibilità con il predetto servizio e per la loro corretta configurazione. Il Cliente manleva fin da ora i Fornitori da qualsiasi responsabilità circa eventuali problemi di configurazione, funzionalità o compatibilità delle risorse hardware o software rispetto a detto servizio.

5. Documentazione

Il Cliente, consapevole delle responsabilità anche penali che assume in caso di dichiarazioni false o mendaci, è tenuto ad inviare al Partner la seguente documentazione:

In caso di persona fisica o libero professionista:

- Modulo di Adesione compilato nelle parti mancanti;
- Documento di identità in corso di validità;

In caso di persona giuridica

- Modulo di Adesione compilato nelle parti mancanti;
- autocertificazione comprovante la qualità di legale rappresentante o di persona delegata a rappresentare la società;
- documento di identità in corso di validità del dichiarante.

6. Livelli di servizio

Il servizio PEC viene erogato dal Gestore con livelli di servizio (disponibilità, tempi di ripristino ecc.) conformi a quanto previsto all'art. 12 delle "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata" pubblicato nella G.U. del 15 novembre 2005, n. 266. 8.1 e dal manuale operativo redatto dalla società Aruba Pec consultabile alla pagina www.pec.it.

7. Assistenza

Il servizio di assistenza clienti viene erogato direttamente dal Partner e/o dal Gestore con le modalità previste nel manuale operativo ed indicate alla pagina www.pec.it. Il Cliente potrà contattare il Call Center Dedicato direttamente ai recapiti indicati alla pagina web <http://www.pec.it/Contacts.aspx>.

8. Obblighi, divieti e responsabilità del titolare della casella Pec

8.1 Il Cliente si impegna ad utilizzare il Servizio in conformità a quanto indicato nel Contratto, nel rispetto della legge, della normativa vigente, della morale e dell'ordine pubblico. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Cliente si impegna a:

- a)** astenersi dal compiere ogni violazione dei sistemi e della sicurezza delle reti che possano dar luogo a responsabilità civile e/o penale;
- b)** non usare il Servizio in maniera tale da recare danno a se stesso o a terzi;
- c)** manlevare e comunque a tenere indenne i Fornitori da ogni responsabilità in merito ai contenuti dei messaggi e di tutte le informazioni pubblicate sulla rete internet, tramite il servizio fornitogli;
- d)** utilizzare il servizio per i soli usi consentiti dalla legge con divieto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, di inviare, trasmettere e/o condividere materiale:
 - che violi o trasgredisca diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti legali o consuetudinari;
 - che abbia contenuti contro la morale e l'ordine pubblico al fine di turbare la quiete pubblica e/o privata, di recare offesa o danno diretto o indiretto a chiunque;
 - a contenuto pedopornografico, pornografico o osceno e comunque contrario alla pubblica morale;
 - idoneo a violare o tentare di violare la riservatezza dei messaggi privati o finalizzato a danneggiare l'integrità delle risorse altrui o a provocare danno diretto o indiretto a chiunque (software pirata, cracks, keygenerators, serials, virus, worm, trojan Horse o altri componenti dannosi);
 - idoneo ad effettuare Spamming o azioni equivalenti;
- e)** garantire che i dati personali comunicati ai Fornitori per l'integrale esecuzione del contratto siano corretti, aggiornati e veritieri e permettano di individuare la sua vera identità. Il Cliente, consapevole delle responsabilità anche penali che assume in caso di dichiarazioni false o mendaci, si impegna a comunicare tempestivamente ai Fornitori ogni variazione ai propri dati personali indicati in fase d'ordine ed a fornire in qualsiasi momento, previa richiesta anche di uno solo dei Fornitori, prova adeguata della propria identità, del proprio domicilio o residenza e, se del caso, della propria qualità di legale rappresentante della persona giuridica richiedente il servizio. Il Cliente prende atto ed accetta che,

qualora abbia fornito dati falsi, non attuali o incompleti, i Fornitori, anche disgiuntamente tra di loro, si riservano il diritto di sospendere il Servizio e/o di risolvere il contratto, trattenendo le somme pagate dal Cliente e riservandosi il diritto di chiedere il risarcimento del maggior danno; resta inteso che il Cliente non potrà avanzare ai Fornitori alcuna richiesta di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni per il tempo in cui non ha usufruito del Servizio;

f) manlevare e tenere indenne i Fornitori, da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni amministrative o giudiziarie, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari) scaturite dall'uso illegale dei servizi da parte del Cliente stesso;

g) conservare nella massima riservatezza e non trasferire a terzi la password di accesso al servizio rispondendo pertanto della custodia della stessa.

8.2 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi/impegni, i Fornitori, anche disgiuntamente tra di loro, avranno facoltà di intervenire nelle forme e nei modi ritenuti opportuni per eliminare, ove possibile, la violazione ed i suoi effetti, e di sospendere immediatamente e senza alcun preavviso il Servizio, riservandosi inoltre il diritto di risolvere il contratto ai sensi del successivo Art. 14. I Fornitori tratteranno le somme pagate dal Cliente a titolo di risarcimento, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Il Cliente prende atto ed accetta che nulla avrà da pretendere dai Fornitori a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che lo stesso avrà ritenuto opportuno adottare. In ogni caso, il Cliente si assume, ora per allora, ogni responsabilità in merito alle violazioni di cui sopra e si impegna a manlevare e tenere indenne i Fornitori da qualsiasi conseguenza pregiudizievole.

9. Limitazioni di responsabilità del Gestore

In nessun caso il Gestore potrà essere ritenuto responsabile per i danni diretti o indiretti:

a) causati ai Clienti o a terzi per uso improprio del sistema o per mancato rispetto delle regole e degli obblighi descritti nelle presenti condizioni contrattuali e nel manuale operativo del Gestore;

b) derivanti da cause di forza maggiore, caso fortuito, eventi catastrofici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incendi, esplosioni ecc.);

c) provocati dalla mancata conservazione dei messaggi inviati e trasmessi attraverso il Servizio PEC, restando inteso che tale responsabilità è assunta unicamente dal Cliente;

d) cagionati dal contenuto dei messaggi inviati e ricevuti attraverso il Servizio PEC restando inteso che la responsabilità civile e penale dei contenuti inviati tramite PEC sono e restano a carico del Cliente;

e) di qualsiasi tipo, da chiunque patiti derivanti da uno scorretto utilizzo della password di accesso, il Cliente è tenuto, pertanto, a conservare e a far conservare, ove trasmessi, ai propri dipendenti e/o collaboratori la password di accesso con la massima diligenza e riservatezza obbligandosi a non cederla o consentirne l'uso a terzi;

f) di qualsiasi natura ed entità patiti dal Cliente e/o da terzi causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente e/o da parte di terzi non autorizzati dal Gestore;

g) In ogni caso il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne, ora per allora, il Gestore da ogni e qualsiasi pretesa avanzata da terzi nei suoi confronti per le ipotesi di danno sopra indicate.

10. Dati relativi al traffico

Il Cliente prende atto che, come richiesto dalla vigente normativa in materia di PEC DPR 68/2005, i log dei messaggi saranno conservati dal Gestore almeno per 30 (trenta) mesi. Il Titolare, pertanto, potrà richiedere copia di detti log entro tale termine, trascorso il quale non sarà più garantita la possibilità di ottenere copia di tale documentazione. Per quanto riguarda gli eventuali altri log generati e conservati da Aruba PEC saranno esibiti in conformità alle vigenti disposizioni di legge e costituiranno piena ed incontrovertibile prova dei fatti e degli atti compiuti dal Cliente medesimo in relazione al Gestore.

11. Informative ex art. 52, 53, 64 e ss. e 5 d.lgs. 206/2005 ed art. 7 d.lgs. 70/2003

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 52, 53 e 64 e ss. D.lgs. 206/2005 il Cliente prende atto che:

a) I Fornitori del servizio sono la società **Aruba PEC S.p.A.** con sede in Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo, REA 145843, P.I. 01879020517, Telefono 0575 981719, Fax 0575 380641 ed il **Partner** individuato nel modulo di adesione;

b) qualora Egli sia qualificabile come consumatore ed identificato, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 206/2005 ("Codice del Consumo"), nella persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta o nelle associazioni dei consumatori e degli utenti che abbiano per scopo statutario esclusivo la tutela dei diritti e degli interessi dei consumatori o degli utenti, avrà facoltà di recedere dal contratto, con le modalità indicate al successivo Art. 15.

c) eventuali reclami possono essere inviati alla sede legale di Aruba Pec S.p.A. in Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo;

d) il servizio di assistenza tecnica eventualmente disponibile per i singoli servizi sarà indicato sul sito www.pec.it ;

Resta inteso che, e di ciò il Cliente prende atto ed accetta, la disciplina di cui al D.lgs. 206/2005 prevista nel presente contratto non si applica quando il Cliente stesso agisce e conclude il presente contratto per scopi riferibili all'attività imprenditoriale o professionale svolta. In caso di disdetta, recesso o risoluzione illegittimi da parte del Cliente, il Gestore è fin da ora autorizzato a trattenere ed incassare le somme pagate dal Cliente a titolo di penale salvo il risarcimento del maggior danno

12. Informativa privacy

Si informa il Cliente che il decreto legislativo n.196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo le leggi indicate, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza e i diritti del sottoscrittore. Le seguenti informazioni vengono fornite ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

a) ha la finalità di concludere, gestire ed eseguire i contratti di fornitura dei servizi richiesti; di organizzare, gestire ed eseguire la fornitura dei servizi anche mediante comunicazione dei dati a terzi nostri fornitori e/o a società del gruppo Aruba; di assolvere agli obblighi di legge o agli altri adempimenti richiesti dalle competenti Autorità;

b) sarà effettuato con le modalità informatizzato e cartaceo;

c) salvo quanto strettamente necessario per la corretta esecuzione del contratto di fornitura, i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendole espressamente il consenso.

Informiamo ancora che la comunicazione dei dati è indispensabile ma non obbligatoria e l'eventuale rifiuto non ha alcuna conseguenza ma potrebbe comportare il mancato puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dai Fornitori per la fornitura del servizio da Lei richiesto. Il Titolare del trattamento è il Partner Aruba Pec individuato nel modulo di adesione, Responsabile del trattamento in outsourcing è Aruba Pec S.p.A., con sede legale in Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo, ai quali potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003, che riportiamo di seguito per esteso:

Art. 7

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

13. Cambi di proprietà e modifiche ai dati

Qualsiasi cambio relativo ai dati anagrafici deve essere effettuato con le modalità previste nel manuale operativo presente, per la consultazione ed il download nel sito <http://www.pec.it> Per effettuare il cambio di proprietà è necessario che il cedente ed il cessionario invino apposita dichiarazione, sottoscritta da entrambi, con la quale formalizzano la cessione delle casella/e PEC e contestualmente autorizzano i Fornitori a fornire le credenziali di accesso alla/e casella/e ed i relativi contenuti al nuovo Titolare. In mancanza i Fornitori non potranno procedere al cambio richiesto. Il nuovo Titolare delle caselle Pec è tenuto ad inviare la documentazione prevista al precedente art. 5 con le modalità ivi indicate. Il nuovo intestatario della casella è tenuto a modificare la password al primo accesso esonerando ora per allora il Gestore da qualsiasi

responsabilità in caso di utilizzo illegittimo delle suddette credenziali da parte di terzi non autorizzati.

13.1 Il Cliente dovrà comunicare tempestivamente ai fornitori qualsiasi modifica ai dati indicati in fase d'ordine. La relativa richiesta scritta di modifica dati dovrà essere inviata al Partner con allegata la seguente documentazione:

a) Copia di un documento di identità in corso di validità (In caso di persone fisica e libero professionista)

b) Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante pro tempore e della Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti la qualità di legale rappresentante (In caso persona giuridica)

13.2 In caso di decesso dell' intestatario del Dominio PEC gli eredi, previa trasmissione al partner della documentazione attestante il possesso di tale qualifica, e dell'ulteriore documentazione richiesta, indicata all'art. 5, potranno richiedere entro 60 (sessanta) giorni dal decesso la comunicazione della password di accesso al servizio.

13.3 In qualsiasi caso di cambio di proprietà il cessionario o l'avente causa subentrerà nei diritti e negli obblighi del cedente;

13.3 Durante il corso del rapporto contrattuale i Fornitori si riservano la facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva che il Cliente è tenuto ad inviare pena altrimenti il mancato accoglimento della richiesta inoltrata.

13.4 Il Gestore avrà facoltà di richiedere in ogni momento al Partner la produzione della suddetta documentazione.

14. Clausola Risolutiva espressa

Il presente contratto si risolve di diritto autorizzando i Fornitori, anche disgiuntamente tra loro, ad interrompere la fornitura del servizio senza alcun preavviso e con effetto immediato ex art. 1456 codice civile, qualora il Cliente violi in tutto o in parte le obbligazioni di cui all'art. 8 del presente contratto.

In tali ipotesi i Fornitori, anche disgiuntamente tra di loro, avranno la facoltà di risolvere il contratto stesso, con effetto immediato, senza essere tenuti a restituire quanto pagato in anticipo per importi e/o servizi non ancora usufruiti, fatta salva, in ogni caso, azione di rivalsa e risarcimento per gli ulteriori danni subiti. La risoluzione si verifica di diritto mediante dichiarazione unilaterale dei Fornitori, anche disgiuntamente tra di loro, da eseguirsi con comunicazione scritta da inviare al Cliente, per effetto della quale gli stessi saranno autorizzati ad interrompere la fornitura del Servizio senza alcun preavviso. In tali ipotesi, il Cliente prende atto ed accetta che le somme pagate dal medesimo saranno trattenute a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, senza che lo stesso possa avanzare alcuna richiesta di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni per il periodo in cui non ha usufruito del Servizio. Resta inteso che la risoluzione di diritto sopra indicata opera senza pregiudizio per le altre ipotesi di risoluzione previste dalla legge. Il Cliente prende atto ed accetta che in caso di recesso o di risoluzione del contratto le caselle PEC saranno disattivate e non sarà più possibile accedere alle stesse. Per questi motivi, il Cliente è espressamente invitato ad effettuare dei backup e/o copie periodiche del contenuto dei messaggi, prima della disattivazione dei SERVIZI ARUBA PEC. In ogni caso il Cliente si impegna, ora per allora, a manlevare e tenere indenne il Gestore ed il Partner da qualsiasi responsabilità e/o richiesta danni collegata alla disattivazione del Servizio.

15. Recesso

15.1 Il Cliente, che sia qualificabile come "consumatore" ed identificato, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 206/2005 (cd. "Codice del Consumo"), nella persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale, avrà facoltà di recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento, senza alcuna penalità e senza indicarne le ragioni, con comunicazione scritta inviata a mezzo raccomandata a.r. al Partner come individuato nel modulo di adesione tramite raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte del Partner della predetta comunicazione ed il medesimo provvederà a darne notizia al Gestore ai fini della disattivazione del Servizio. Nel caso in cui il Cliente richieda, altresì, il rimborso del prezzo del servizio per i giorni non utilizzati fino alla successiva scadenza naturale del rapporto, il Partner provvederà ad effettuare detto rimborso con esclusione dei costi già sostenuti, conformemente a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 del Legge 40/2007.

15.2 Resta inteso, e di ciò il Cliente prende atto ed accetta, che la facoltà di recesso prevista al precedente Art. 15.1 è riconosciuta, in conformità al D.lgs. 206/2005 ed alla L. 40/2007, solo ai Clienti che siano qualificabili come consumatori.

15.3 È esclusa la disdetta anticipata del contratto, eccezion fatta per i casi ivi espressamente previsti. In caso di disdetta, recesso o risoluzione illegittimi da parte del Cliente, i Fornitori sono sin d'ora autorizzati a trattenere le somme pagate dal Cliente a titolo di penale salvo il risarcimento del maggior danno.

15.4 Il Cliente prende atto ed accetta che in caso di recesso o di risoluzione del contratto le caselle PEC saranno disattivate e non sarà più possibile accedere alle stesse. Per questi motivi, il Cliente è

espressamente invitato ad effettuare dei backup e/o copie periodiche del contenuto dei messaggi, prima della disattivazione dei SERVIZI ARUBA PEC. In ogni caso il Cliente si impegna, ora per allora, a manlevare e tenere indenne il Gestore ed il Partner da qualsiasi responsabilità e/o richiesta danni collegata alla disattivazione del Servizio.

16. Accordi particolari fra il Cliente ed il partner

Fermo quanto stabilito nel presente accordo, il Partner ed il Cliente potranno sottoscrivere ulteriori accordi particolari volti a disciplinare quanto qui non espressamente previsto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: condizioni economiche, diritto di recesso del partner ecc.). Resta inteso che in caso di discordanza fra gli accordi particolari e le presenti condizioni generali prevarranno queste ultime.

17. Rinvio al manuale operativo

Per quanto non espressamente indicato negli articoli precedenti si rinvia a quanto stabilito nel manuale operativo predisposto dal Gestore che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

18. Disposizioni finali e comunicazioni

18.1 I rapporti tra il Gestore ed il Cliente non possono essere intesi come rapporti di mandato società, rappresentanza, collaborazione o associazione o altri contratti simili o equivalenti.

18.2 Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al presente contratto sarà valida se non specificatamente approvata per iscritto da tutte le parti contrattuali.

18.3 Tutte le comunicazioni al Cliente relative al presente rapporto contrattuale potranno essere effettuate dai Fornitori a mano, tramite e-mail, a mezzo di lettera raccomandata A.R., posta ordinaria oppure a mezzo telefax agli indirizzi comunicati dal Cliente e, in conseguenza, le medesime si considereranno da questi conosciute. Eventuali variazioni degli indirizzi del Cliente non comunicate ai Fornitori non saranno ad essi opponibili.

18.4 L'eventuale inefficacia e/o invalidità totale o parziale di uno o più articoli del contratto non comporterà l'invalidità degli altri articoli i quali dovranno ritenersi validi ed efficaci.

18.5 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi alle presenti Condizioni, potranno essere considerati quali deroghe alle medesime o tacite accettazioni degli inadempimenti, anche se non contestati da Aruba. L'eventuale inerzia di Aruba nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

19. Legge applicabile

Il presente contratto è regolato esclusivamente dalle leggi e dai regolamenti dello stato italiano.

20. Foro competente

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo, salvo il caso in cui il Cliente abbia agito e concluso il presente contratto in qualità di Consumatore per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale svolta; in tal caso sarà esclusivamente competente il Foro del luogo dove il Cliente ha la propria residenza o domicilio, se ubicati sul territorio dello stato italiano.