



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Gruppo di lavoro per lo studio, l'analisi, lo sviluppo e l'avvio del nuovo procedimento telematico di gestione dei dati del nucleo familiare dei dipendenti del CNR e della nuova comunicazione annuale delle detrazioni d'imposta

Allegato alla Circolare n. 35/2008

N.Reg RagSac 201/2008

Roma, 15 ottobre 2008

Oggetto: *la gestione dei dati del nucleo familiare e la dichiarazione annuale delle detrazioni d'imposta. Adempimenti obbligatori per i dipendenti CNR - anno 2008*

1. PREMESSA

La legge finanziaria 2008 ha stabilito che il lavoratore dipendente, per beneficiare delle detrazioni di imposta di cui agli artt. 12 e 13 del DPR 917/1986 (TUIR), deve dichiarare annualmente di averne diritto, indicando le condizioni di spettanza nonché il codice fiscale delle persone per cui si usufruisce delle detrazioni (cfr. Circolare Agenzia delle Entrate n. 15/E del 5 marzo 2008 – All. 1 ed art. 23 comma 2 lettera a) del DPR 600/1973 – All. 2).

In relazione a tale novità, per poter assolvere compiutamente ed in tempi brevi ai conseguenti adempimenti obbligatori, è stato predisposto, con effetto a partire dall'anno d'imposta 2008, un nuovo procedimento informatico che consente al personale dipendente (compresi i nuovi assunti) di inviare in tempo reale al CNR la dichiarazione annuale delle detrazioni d'imposta, accedendo all'area riservata "Comunicazioni al CNR" del sito <https://siper.cnr.it>, comunicando telematicamente i dati del proprio nucleo familiare e quelli delle detrazioni fiscali, con le eventuali variazioni. Il nuovo procedimento sostituisce quello precedentemente utilizzato tramite moduli cartacei.

A decorrere dall'anno 2009 e per ogni anno successivo il dipendente CNR, per poter usufruire delle detrazioni d'imposta, dovrà inoltrare una nuova comunicazione riguardante l'anno di riferimento, attraverso le modalità ed i tempi che saranno resi noti con una successiva direttiva. Gli aspetti operativi vengono descritti in dettaglio al paragrafo 5 della presente direttiva.

2. INDICAZIONI PRELIMINARI ALL'ACCESSO IN PROCEDURA

Prima di accedere alla nuova procedura che consente l'invio della dichiarazione delle detrazioni d'imposta per l'anno 2008, occorre tener presente che:

- a) per poter comunicare le detrazioni d'imposta per l'anno 2008 è necessario che ogni dipendente abbia inviato il modulo di "Dichiarazione per l'utilizzo dei servizi online dell'Amministrazione Centrale del CNR", presente sul sito <https://utenti.cnr.it>, secondo quanto previsto dalla circolare CNR n. 30/2008 titolata "Servizi in linea per il Personale (SIPER) – Sistema di autenticazione dei dipendenti per l'accesso a servizi applicativi del sistema informativo del Consiglio Nazionale delle Ricerche". A tal fine è stato attivato il server fax n. 0649937297, secondo quanto previsto dalla circolare CNR n. 30/2008 titolata "Servizi in linea per il Personale (SIPER) – Sistema di autenticazione dei dipendenti per l'accesso a servizi applicativi del sistema informativo del Consiglio Nazionale delle Ricerche";
- b) le indicazioni riguardanti le condizioni di spettanza delle detrazioni sono illustrate in dettaglio nelle Direttive dell'Ufficio Ragioneria della Struttura Amministrativa Centrale N.Reg. RagSac 17/2007 del 23 gennaio 2007, allegata alla circolare CNR n. 3/2007 (paragrafo 2.1, punto c) da leggere attentamente) e N.Reg. RagSac 21/2008 del 17 gennaio 2008, allegata alla circolare CNR n. 2/2008;
- c) è necessario munirsi dei dati anagrafici e del codice fiscale di ogni familiare del proprio nucleo e del codice fiscale dell'altro genitore dei/l propri/o figli/o, nel caso in cui non faccia parte del nucleo stesso (ad es. coniuge separato o divorziato, convivente o altro). Il codice fiscale rappresenta lo strumento di identificazione del cittadino nei rapporti con gli enti e le amministrazioni pubbliche. L'unico valido è quello rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

Il codice fiscale viene attribuito tramite richiesta telematica all'Agenzia delle Entrate:

- per i neonati da parte del Comune (al momento dell'iscrizione nell'Anagrafe dei residenti);
- per i cittadini italiani residenti all'estero da parte dei Consolati;
- per gli stranieri dagli Sportelli Unici per l'Immigrazione (SUI) e dalle questure.

I cittadini ancora sprovvisti del codice fiscale possono presentarsi all'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate con un documento di riconoscimento; per gli stranieri, occorre passaporto o permesso di soggiorno.

3. LA GESTIONE DEI DATI DEL NUCLEO FAMILIARE

Attraverso il nuovo procedimento da espletare tramite SIPER, attivo a decorrere dal 16 ottobre 2008, il dipendente dovrà comunicare al CNR alcuni dati personali, quelli del proprio nucleo familiare e le variazioni successive senza dover presentare più alcuna ulteriore richiesta

cartacea. I dati comunicati telematicamente, peraltro, saranno acquisiti dal CNR e trattati direttamente ai fini giuridici ed economici senza necessità di ulteriori procedimenti amministrativi o validazioni. I dati che al momento devono essere comunicati, necessari per la gestione delle detrazioni d'imposta con il nuovo procedimento sono i seguenti:

- stato civile;
- nucleo familiare.

4. LA COMUNICAZIONE ANNUALE DELLE DETRAZIONI D'IMPOSTA

Il comma 221 dell'art. 1 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) ha apportato alcune modifiche all'articolo 23, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 600 del 1973 (All. 2).

La novità di rilievo è costituita dal fatto che, a decorrere dal 1° gennaio 2008, i lavoratori dipendenti sono tenuti a dichiarare annualmente al sostituto d'imposta, e quindi anche al CNR, di avere diritto alle detrazioni per familiari a carico, di cui all'art. 12 del Tuir, e alle altre detrazioni, di cui all'art. 13 del TUIR, indicandone le condizioni di spettanza e, per quanto concerne le detrazioni per familiari a carico, il codice fiscale dei soggetti per i quali si ha diritto alle detrazioni.

Resta fermo l'obbligo del dipendente di comunicare tempestivamente eventuali variazioni che possano incidere nella determinazione delle detrazioni spettanti.

In altri termini, la dichiarazione non ha più effetto, come in passato, anche per i periodi d'imposta successivi, ma deve essere presentata anno per anno, ancorché non siano intervenute variazioni nei presupposti del diritto. La richiesta annuale da parte del dipendente è, quindi, condizione essenziale per il riconoscimento delle detrazioni.

In relazione a ciascun periodo d'imposta il CNR, quindi, è tenuto a richiedere al dipendente di comunicare, entro un termine stabilito, in relazione alle proprie esigenze tecnico-gestionali, le condizioni di spettanza delle detrazioni, nonché il codice fiscale delle persone per le quali si intende fruire delle detrazioni per carichi di famiglia.

A partire dal 16 ottobre 2008, per poter usufruire delle detrazioni per carichi di famiglia per l'anno d'imposta 2008, il dipendente CNR dovrà inviare la dichiarazione annuale delle detrazioni d'imposta con la procedura SIPER attraverso le modalità stabilite al paragrafo 5 alla presente direttiva.

Qualora il dipendente non provveda, in sede di prima istanza, entro il 7 novembre 2008, a comunicare le condizioni di spettanza per l'anno 2008 con il nuovo procedimento telematico, il CNR non attribuirà più le detrazioni per carichi di famiglia a decorrere dalla retribuzione del mese novembre. Qualora in seconda istanza, entro il 28 novembre 2008, il dipendente non provveda ad effettuare la comunicazione, il CNR procederà, in sede di conguaglio fiscale, al recupero delle detrazioni precedentemente attribuite nel corso dell'intero anno corrente.

Si fa presente che l'adempimento di invio della dichiarazione annuale delle detrazioni d'imposta tramite comunicazione telematica, deve essere effettuato anche dai dipendenti che hanno presentato nel corso del 2008 la richiesta cartacea delle detrazioni o richiesto eventuali variazioni

alle medesime. In caso di omessa presentazione della comunicazione, si procederà anche per i predetti dipendenti, al recupero delle detrazioni per carichi di famiglia.

La sintesi e lo scadenziario degli adempimenti sopra illustrati sono contenuti nella tabella in All. 3 alla presente Direttiva.

5. GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI DA ESPLETARE TRAMITE SIPER

Come già specificato al paragrafo 2 lettera c) della presente direttiva, prima di accedere alla procedura è necessario munirsi dei dati anagrafici e del codice fiscale di ogni familiare del proprio nucleo e del codice fiscale dell'altro genitore del/i proprio/i figlio/i, nel caso in cui non faccia parte del nucleo stesso (ad es. coniuge separato o divorziato, convivente o altro). In caso di inserimento del codice fiscale errato la procedura non permetterà il salvataggio dei dati inseriti fino a quel momento.

Ai fini di un corretto inserimento dei dati, occorre, inoltre, tener ben presente quanto segue:

- Se al 1 gennaio 2008 è risultata una situazione di spettanza delle detrazioni d'imposta, ai fini della prima comunicazione dovrà essere selezionata, obbligatoriamente la motivazione "DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008", con decorrenza dal 1 gennaio 2008.
- Diversamente, per situazioni che nel corso dell'anno danno luogo al primo diritto di spettanza delle detrazioni d'imposta (quale ad esempio il caso di nuova assunzione, di coniuge a carico a seguito di matrimonio, di nascita o adozione del primo figlio), dovrà essere selezionata esclusivamente, ai fini della prima comunicazione, la corrispondente motivazione tra quelle proposte dal sistema (non quella "DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008"), che darà luogo alla attribuzione della corretta decorrenza della detrazione sulla base della situazione presente nel sistema per il componente del nucleo familiare.
- Successivamente alla prima comunicazione, ogni variazioni intervenuta ai fini del diritto alle detrazioni deve essere comunicata con una successiva comunicazione selezionando l'esatta motivazione corrispondente all'evento (es.: in caso di nascita di un secondo figlio, oppure in caso di matrimonio di familiare a carico) deve obbligatoriamente essere selezionata la motivazione corrispondente ("NASCITA FIGLIO", "MATRIMONIO FAMILIARE A CARICO").

Quanto sopra evidenziato risulterà, comunque, di maggiore comprensione con la lettura degli esempi riportati a pagina 10 della presente direttiva.

Di seguito viene data illustrazione delle modalità operative di inserimento dei dati riguardanti le detrazioni d'imposta.

ANAGRAFICHE

Accedere nell'area riservata "Comunicazioni al CNR" di SIPER alla funzione "ANAGRAFICHE".

DIPENDENTE

Qui è possibile attualmente inserire o modificare i dati relativi al numero del telefono privato, del cellulare e alla E-mail privata.

Servizi in linea per il Personale
SIPER
1.2 (130)
TEST MODE

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Utente: (99999)
MARIA VERDI

Anagrafiche

Dipendente Stato Civile Nucleo familiare

DATI DIPENDENTE			
Matricola	99999	Sesso	F
Nome	MARIA	Stato Civile	
Cognome	VERDI	Cittadinanza	
Codice Fiscale	MRAVRD65A28H501D	Mobile	333 999999
Telefono Sede		Telefono	
Email CNR	maria.verdi@cnr.it	Email Privata	
Sede di Lavoro	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE		

Per modificare telefono, mobile o email privata [cliccare qui](#).

? manuale operativo OK Chiudi

STATO CIVILE

Inserire il proprio stato civile con la relativa decorrenza, altrimenti non è possibile accedere direttamente al "Nucleo familiare": cliccare sul TAB "Stato Civile", cliccare su "Aggiungi".

Inserimento Stato civile

Utente: (99999)
MARIA VERDI

Stato civile n° 3 del dipendente MARIA VERDI (99999)

Stato Civile --selezionare il tipo--

Data Inizio

Data Fine

Conferma Annulla

Selezionare il tipo corrispondente alla propria situazione, inserire la data di inizio e confermare con l'apposito tasto.

Successivamente, se il proprio stato civile dovesse cambiare, va obbligatoriamente chiusa la precedente situazione inserendo la data di fine: per fare ciò selezionare la riga dello stato civile esistente, cliccare su "Modifica", inserire quindi la data fine. Dopo dette operazioni inserire l'attuale stato con la nuova data inizio.

Anagrafiche

Utente: (99999)
MARIA VERDI

Dipendente Stato Civile Nucleo familiare

Stato civile del dipendente MARIA VERDI (99999)				
	Stato	Data Inizio	Data Fine	
1	divorziato/a	08/06/2001	01/01/2002	☐
2	coniugato/a	04/04/2005		☐

Aggiungi Modifica Visualizza Elimina

OK Chiudi

In caso di errori nell'inserimento è sempre possibile modificare o eliminare ciascuna riga inserita tramite gli appositi tasti.

NUCLEO FAMILIARE

A questo punto si può procedere con l'inserimento del proprio nucleo familiare cliccando sull'apposito TAB "Nucleo familiare". Cliccare su "Aggiungi".

Inserimento Familiare Utente: (99999)
MARIA VERDI

Familiare n° 1 del dipendente MARIA VERDI (99999)

Rapporto parentela: **FIGLIO (LEGITTIMO o NATURALE)**

Nome:

Cognome:

Sesso:

Data di Nascita:

Stato di Nascita: **Italia**

Comune di Nascita: **-- selezionare il comune --**

Provincia di Nascita:

Codice Fiscale:

☐ codice fiscale forzato ☐ codice fiscale assente

Motivo Inizio Rapporto:

Data Inizio Rapporto:

Motivo Fine Rapporto:

Data Fine Rapporto:

(Premere il pulsante per inserire o modificare l'inabilità)

ALTRO GENITORE

Tipologia: ☐ coniuge ☐ diverso da coniuge ☐ assente

Il primo familiare che deve essere inserito, se presente, è il coniuge (anche se non a carico), in quanto nel momento in cui viene inserito il figlio, deve essere specificato chi è l'altro genitore:

- coniuge (dati già inseriti nel nucleo),
- diverso da coniuge (inserire i dati richiesti come da immagine sotto riportata per ex coniuge o altro genitore convivente o non convivente),
- assente (quando l'altro genitore non ha riconosciuto il figlio oppure è deceduto).

ALTRO GENITORE

Tipologia: ☐ coniuge ☒ diverso da coniuge ☐ assente

Nel caso di "altro genitore diverso da coniuge" i seguenti dati sono obbligatori

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

☐ codice fiscale forzato ☐ codice fiscale assente

Occupato: ☐ sì ☐ no

Matricola CNR: (indicare se altro genitore è dipendente CNR)

Scegliere il rapporto parentela, inserire nome, cognome, sesso, data di nascita, selezionare lo stato di nascita e il comune di nascita (per accelerare la ricerca digitare solo la lettera iniziale del comune), e inserire il codice fiscale del familiare. Nel caso in cui il comune di nascita non fosse presente tra quelli proposti si prega di contattare l'HELP DESK tramite la funzione "Contattaci" presente nella Home.

E' prevista la casella "codice fiscale assente" che deve essere utilizzato unicamente per quei familiari stranieri residenti all'estero. E', inoltre, previsto un' altra casella "codice fiscale forzato" che deve essere utilizzato unicamente ed esclusivamente nel caso in cui, riscontrati con estrema attenzione i dati del familiare, il sistema continui a dare il messaggio:

"Il carattere di controllo del codice fiscale è errato. Se ritenuto esatto selezionare l'opzione codice fiscale forzato."

In questo caso il codice fiscale deve corrispondere esattamente a quello risultante dalla Tessera sanitaria o dal Tesserino del Ministero dell'Economia e delle Finanze per il componente del nucleo familiare.

A seconda del rapporto di parentela deve essere inserito il "Motivo inizio rapporto" e la "Data inizio rapporto".

In caso di inabilità del familiare procedere con il TAB predisposto (al momento la comunicazione dell'inabilità del componente del nucleo tramite SIPER è valida soltanto ai fini della richiesta delle detrazioni di imposta).

Verificare il corretto inserimento dei dati e quindi confermare con l'apposito tasto.

Per inserire un altro familiare cliccare su "Aggiungi" e procedere come sopra.

Per salvare tutti i dati inseriti ("Dipendente", "Stato Civile" e "Nucleo familiare") cliccare sul tasto "OK": apparirà una tabella riepilogativa dei dati del dipendente modificabili finché non si salva con l'apposito tasto.

Al messaggio **Dati salvati**, procedere con l'inserimento delle detrazioni.

In qualsiasi momento è possibile rettificare o eliminare qualsiasi dato anagrafico riferito al familiare.

Quando il familiare non farà più parte del nucleo (es. per decesso o matrimonio dello stesso) dovrà essere inserita la "Data fine rapporto" e dove è previsto il "Motivo fine rapporto", per poi procedere con la modifica delle detrazioni.

DETRAZIONI

Accedere nell'Area riservata di SIPER alla funzione "DETRAZIONI".

Elenco domande detrazioni

Utente: (99999)
MARIA VERDI

DETRAZIONI APPLICATE DA GENNAIO A OTTOBRE 2008

Visualizza

LISTA DOMANDE 2008

Non esistono al momento domande inserite.

Aggiungi

Chiudi

Con il tasto “Visualizza” si ha la possibilità di verificare le detrazioni applicate sul cedolino fino al mese di ottobre 2008.

DETRAZIONI APPLICATE DA GENNAIO A OTTOBRE 2008

Utente: (99999)
MARIA VERDI

Tipo ⁽¹⁾ Detrazione	% Carico	Data Domanda	Data Inizio Detrazione	Data Fine Detrazione
FIGLIO	50	26/01/2004	01/12/2003	
FIGLIO	50	26/01/2004	01/12/2003	

Fine

(1) Descrizione dei tipi di detrazione

FIGLIO : detrazione per figlio a carico
FIGINVA : detrazione per figlio invalido (L.104/92 art.3)
FGASSCG : detrazione per figlio in assenza di coniuge
CONIUGE : detrazione per coniuge a carico
ALTROFA : detrazione per familiare (non coniuge) a carico

Per richiedere le detrazioni fiscali per l'anno 2008 cliccare su “Aggiungi”.

Dopo la verifica del punto 1 – DETRAZIONI PER LAVORO DIPENDENTE ,
procedere con il punto 2 – DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA.

Domanda detrazioni

Utente: (99999)
MARIA VERDI

Dichiarazione per il riconoscimento delle DETRAZIONI D'IMPOSTA ANNO 2008

Il sottoscritto MARIA VERDI matricola 99999, coniugata/a, ai sensi dell'art. 23 DPR 600/73 e art. 12 e 13 del TUIR DPR 917/1986 e successive modificazioni, DICHIARA di avere diritto alle seguenti detrazioni d'imposta:

1 - DETRAZIONI PER LAVORO DIPENDENTE (oltre detrazioni art. 13 tuir)

A	DETRAZIONE PER REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE per reddito erogato dal CNR	☒ sì ☐ no	Info
B	Chiede, dichiarando di possedere un reddito annuo inferiore ad euro 8.000, l'applicazione integrale in sede di conguaglio della detrazione per reddito da lavoro dipendente	☐ sì ☒ no	

2 - DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA

Motivo attribuzione		Scegli
Data decorrenza		

comunicazione facoltativa di dati integrativi del reddito ai fini del calcolo delle detrazioni spettanti

chiede ai fini del calcolo delle detrazioni, che il CNR prenda in considerazione nell'anno 2008 (senza considerare il reddito dell'abitazione principale e sue pertinenze) il seguente ammontare di reddito presunto oltre quello erogato dal CNR: euro

☐ sì
☒ no

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze civili e penali ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 per coloro che rendono dichiarazioni non veritiere, e si impegna a comunicare tempestivamente il verificarsi di condizioni che comportino variazione alla detrazione d'imposta in godimento.

Salva

Chiudi

Cliccare su “Scegli” per selezionare il Motivo attribuzione e relativa Data decorrenza.

Sceita motivo attribuzione

Selezionare uno dei seguenti motivi:

- ☒ DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008
- ☐ NESSUN FAMILIARE A CARICO NELL'ANNO 2008
- ☐ ASSUNZIONE AL CNR (diritto a decorrere dalla data di assunzione)
- ☐ ASSUNZIONE AL CNR (diritto a decorrere dal primo gennaio)
- ☐ NASCITA FIGLIO
- ☐ ADOZIONE / AFFIDAMENTO FIGLIO
- ☐ MATRIMONIO
- ☐ FAMILIARE A CARICO CHE SUPERA IL REDDITO DI EURO 2.840,51 annui al lordo degli oneri deducibili
- ☐ CAMBIO PERCENTUALE DETRAZIONI FIGLI A CARICO
- ☐ SEPARAZIONE LEGALE / DIVORZIO
- ☐ MATRIMONIO FAMILIARE A CARICO
- ☐ DECESSO FAMILIARE A CARICO

OK

Annulla

Selezionare il motivo attribuzione e premere “OK”,
procedere con “Aggiungi familiare”.

Selezione familiare

Utente: (99999)
MARIA VERDI

Lista familiari				
	Nome	Cognome	Rapporto Parentela	Data Nascita
1	GIUSEPPE	VERDI	FIGLIO (LEGITTIMO o NATURALE)	03/04/2000
2	FRANCESCO	VERDI	CONIUGE	02/04/1970
3	GIOVANNI	VERDI	FIGLIO (LEGITTIMO o NATURALE)	02/02/2005
4	AMEDEA	ROSSI	GENITORE	05/05/1947

OK Visualizza Annulla

Selezionare il primo familiare per il quale si intende richiedere la detrazione e premere “OK”. I familiari non a carico (per esempio il coniuge inserito obbligatoriamente nel nucleo) non devono essere selezionati.

2 - DETRAZIONI PER CARICHI DI FAMIGLIA

Motivo attribuzione: **DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008**
Data decorrenza: **1 gennaio 2008** Modifica

detrazioni per: --selezionare il tipo-- carico (%)

1 familiare GIUSEPPE VERDI codice fiscale
rapporto parentela FIGLIO (LEGITTIMO o NATURALE) inabilità
data di nascita 03/04/2000
cod.fis. altro genitore

Aggiungi familiare Visualizza familiare Escludi familiare

Il sottoscritto dichiara che i familiari a carico nell'anno 2008 non percepiscono un reddito annuo complessivo superiore a euro 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili.

Selezionare il Tipo detrazione.

N.B.: per qualsiasi tipo di figlio deve essere selezionato il tipo detrazione che può essere:

- FIGLIO IN ASSENZA DEL CONIUGE;
- FIGLIO INVALIDO (LEGGE 104/92 ART. 3);
- FIGLIO.

In caso di FIGLIO E FIGLIO INVALIDO deve essere inserita la % di carico che può essere esclusivamente 50% o 100%. Per le specifiche si rinvia alla Direttiva della Ragioneria della Struttura Amministrativa Centrale n. 17 del 23 gennaio 2007, allegata alla circolare C.N.R. n. 3 del 24 gennaio 2007, paragrafo 2.1, punto c) **da leggere attentamente.**

In caso di ALTRO FAMILIARE inserire anche la percentuale di carico (da 1 a 100).

Cliccare su “Aggiungi familiare”, per ogni eventuale altro familiare oltre il primo e selezionare il Tipo detrazione.

Il dipendente può indicare, nella “Comunicazione facoltativa di dati integrativi del reddito ai fini del calcolo delle detrazioni spettanti”, l'importo presunto degli ulteriori redditi, al di fuori di quello che verrà erogato dal CNR, cliccando su “sì”.

Salvare.

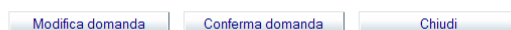
Esito operazione Utente: (99999)
MARIA VERDI

 **Salvataggio eseguito**
La domanda è stata salvata in modo corretto.
Per proseguire premere il pulsante chiudi.

Chiudi

Per proseguire premere il pulsante “Chiudi”.

Apparirà tutta la Dichiarazione per il riconoscimento delle DETRAZIONI D'IMPOSTA PER IL 2008 con la possibilità di:



- modificare la domanda, in caso di rettifica e/o integrazione;
- confermare la domanda, per inoltrarla e renderla definitiva (Stato domanda Confermata) senza possibilità di modificarla in un secondo momento (in caso di errori o integrazioni deve essere presentata una nuova domanda);

N.B.: prendere visione delle note riportate in fondo alla dichiarazione stessa

Il sottoscritto DICHIARA di aver richiesto la percentuale per figli a carico, in accordo con l'altro genitore, e comunque secondo le condizioni di spettanza stabilite dall'art. 12 TUIR DPR 917/86 e successive modificazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze civili e penali ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 per coloro che rendono dichiarazioni non veritiere, e si impegna a comunicare tempestivamente il verificarsi di condizioni che comportino variazione alla detrazione d'imposta in godimento.

Il sottoscritto prende atto, ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 sul trattamento dei dati personali, che i dati contenuti nella presente autocertificazione verranno trattati prevalentemente con procedure informatizzate e potranno essere forniti ad altri organismi pubblici per il raggiungimento delle rispettive finalità istituzionali.

- chiudere la domanda, per salvarla (Stato domanda Da confermare) e renderla definitiva in un secondo momento.

Per facilitare l'inserimento vengono riportati alcuni esempi più ricorrenti:

1) richiesta detrazioni familiari a carico dal 1° gennaio, senza modifiche nel corso dell'anno, per coniuge e due figli a carico, comunicati al CNR con modulo cartaceo

Nella visualizzazione delle detrazioni applicate da gennaio a ottobre 2008 risulta la schermata sotto indicata

Tipo Detrazione ⁽¹⁾	% Carico	Data Domanda	Data Detrazione Inizio	Data Detrazione Fine
CONIUGE	100	26/01/2004	01/12/2003	
FIGLIO	100	18/01/2007	01/01/2007	
FIGLIO	100	18/01/2007	01/01/2007	

Procedere con l'inserimento dell'unica domanda detrazioni:

selezionando il motivo “DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008”, premere “OK”,
cliccare su “Aggiungi familiare”,
selezionare il coniuge e premere “OK”,
selezionare il tipo detrazione,
cliccare su “Aggiungi familiare”,
selezionare il 1° figlio e premere “OK”,
selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
cliccare su “Aggiungi familiare”,
selezionare il 2° figlio e premere “OK”,

selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
salvare,
confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

2) nascita o adozione/affidamento del primo figlio, avvenuta il 10.01.2008, non comunicato al CNR con modulo cartaceo

Procedere con l'inserimento della prima domanda detrazioni:

selezionare il motivo "NASCITA FIGLIO" o "ADOZIONE/AFFIDAMENTO FIGLIO", premere "OK",
cliccare su "Aggiungi familiare",
selezionare il figlio, premere "OK",
selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
salvare,
confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

3) nascita del secondo figlio, avvenuta il 15.03.2008, già comunicato al CNR con modulo cartaceo (devono essere inserite 2 domande distinte per le detrazioni)

Nella visualizzazione delle detrazioni applicate da gennaio a ottobre 2008 risulta la schermata sotto indicata

Tipo Detrazione ⁽¹⁾	% Carico	Data Domanda	Data Detrazione Inizio	Data Detrazione Fine
FIGLIO	50	26/01/2004	01/12/2003	28/02/2008
FIGLIO	50	10/04/2008	01/03/2008	
FIGLIO	50	10/04/2008	01/03/2008	

Procedere con l'inserimento della prima domanda detrazioni:

selezionare il motivo "DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008", premere "OK",
cliccare su "Aggiungi familiare",
selezionare il 1° figlio e premere "OK",
selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
salvare,
confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

Cliccare il tasto "Nuova" per l'inserimento della seconda domanda detrazioni:

selezionare il motivo "NASCITA FIGLIO", premere "OK",
selezionare il 2° figlio, premere "OK",
cliccare su "Aggiungi familiare",
selezionare il 2° figlio, premere "OK",
selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,

cliccare su “Aggiungi familiare”,
 selezionare il 1° figlio (già riportato nella prima domanda), premere “OK”,
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 salvare,
 confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

4) nascita di un terzo figlio, avvenuta il 12.10.2008, non ancora comunicata al CNR (devono essere inserite 2 domande distinte per le detrazioni)

Nella visualizzazione delle detrazioni applicate da gennaio a ottobre 2008 risulta la schermata sotto indicata

Tipo Detrazione ⁽¹⁾	% Carico	Data Domanda	Data Detrazione Inizio	Data Detrazione Fine
FIGLIO	100	15/06/1998	01/01/2007	
FIGLIO	100	15/06/1998	01/01/2007	

Procedere con l'inserimento della prima domanda detrazioni:

selezionare il motivo “DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008”, premere “OK”,
 cliccare su “Aggiungi familiare”,
 selezionare il 1° figlio e premere “OK”,
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 cliccare su “Aggiungi familiare”,
 selezionare il 2° figlio e premere “OK”,
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 salvare,
 confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

Cliccare il tasto “Nuova” per l'inserimento della seconda domanda detrazioni:

selezionare il motivo “NASCITA FIGLIO”,
 selezionare il 3° figlio, premere “OK”,
 cliccare su “Aggiungi familiare”,
 selezionare il 3° figlio, premere “OK”,
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 cliccare su “Aggiungi familiare”,
 selezionare il 1° figlio (già riportato nella prima domanda), premere “OK”,
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 cliccare su “Aggiungi familiare”,
 selezionare il 2° figlio (già riportato nella prima domanda), premere “OK”,
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 salvare,

confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

5) matrimonio contratto il 2.6.2008 e coniuge a carico, non ancora comunicato al CNR

Procedere con l'inserimento della prima domanda detrazioni:

selezionare il motivo "MATRIMONIO", premere "OK",

cliccare su "Aggiungi familiare",

selezionare il coniuge e premere "OK",

selezionare il tipo detrazione,

salvare,

confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

6) assunzione al CNR dal 01.07.2008 – dipendente con coniuge e figlio a carico, già comunicato al CNR con modulo cartaceo

Nella visualizzazione delle detrazioni applicate da gennaio a ottobre 2008 risulta la schermata sotto indicata

Tipo Detrazione ⁽¹⁾	% Carico	Data Domanda	Data Detrazione Inizio	Data Detrazione Fine
CONIUGE	100	15/06/2008	01/07/2008	
FIGLIO	100	15/06/2008	01/07/2008	

Procedere con l'inserimento della prima domanda detrazioni:

selezionare il motivo "ASSUNZIONE AL CNR (diritto a decorrere dalla data di assunzione)"

se ha già usufruito delle detrazioni da altro datore di lavoro, o selezionare "ASSUNZIONE AL CNR (diritto a decorrere dal primo gennaio)" nel caso in cui non usufruite da altri datori di lavoro, premere "OK",

cliccare su "Aggiungi familiare",

selezionare il coniuge e premere "OK",

selezionare il tipo detrazione,

cliccare su "Aggiungi familiare",

selezionare il figlio e premere "OK",

selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,

salvare,

confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

7) matrimonio di un figlio (o di un familiare) a carico, avvenuto il 18.9.2008, e conferma di altri due figli nel corso dell'anno, già comunicato al CNR con modulo cartaceo (devono essere inserite 2 domande distinte per le detrazioni)

Nella visualizzazione delle detrazioni applicate da gennaio a ottobre 2008 risulta la schermata sotto indicata

Tipo Detrazione ⁽¹⁾	% Carico	Data Domanda	Data Detrazione Inizio	Data Detrazione Fine
FIGLIO	50	15/10/1996	01/01/2007	31/08/2008
FIGLIO	50	15/10/1996	01/01/2007	31/08/2008
FIGLIO	50	15/10/1996	01/01/2007	31/08/2008
FIGLIO	50	15/10/1996	01/09/2008	
FIGLIO	50	15/10/1996	01/09/2008	

Dopo l'inserimento della "Data fine rapporto" al familiare che si è sposato,e, dove è previsto, il "Motivo fine rapporto" sul "Nucleo familiare", procedere con l'inserimento della prima domanda detrazioni:

selezionare il motivo "DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008", premere "OK",
 cliccare su "Aggiungi familiare",
 selezionare il 1° figlio e premere "OK",
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 cliccare su "Aggiungi familiare",
 selezionare il 2° figlio e premere "OK",
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 cliccare su "Aggiungi familiare",
 selezionare il 3° figlio e premere "OK",
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 salvare,
 confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

Cliccare il tasto "Nuova" per l'inserimento della seconda domanda detrazioni:

selezionando il motivo "MATRIMONIO FAMILIARE A CARICO", premere "OK",
 cliccare su "Aggiungi familiare",
 selezionare il 1° figlio rimasto a carico e premere "OK",
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 cliccare su "Aggiungi familiare",
 selezionare il 2° figlio rimasto a carico e premere "OK",
 selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
 salvare,
 confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

8) decesso del genitore a carico, avvenuto il 20.8.2008, e conferma del coniuge nel corso dell'anno, non ancora comunicato al CNR (devono essere inserite 2 domande distinte per le detrazioni)

Nella visualizzazione delle detrazioni applicate da gennaio a ottobre 2008 risulta la schermata sotto indicata

Tipo Detrazione ⁽¹⁾	% Carico	Data Domanda	Data Detrazione Inizio	Data Detrazione Fine
CONIUGE	100	10/10/1996	01/01/2007	
ALTROFA	100	20/08/2000	01/01/2007	

Dopo l'inserimento della "Data fine rapporto" al familiare deceduto, e, dove è previsto, il "Motivo fine rapporto" sul "Nucleo familiare", procedere con l'inserimento della prima domanda detrazioni:

selezionare il motivo "DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008", premere "OK",
cliccare su "Aggiungi familiare",
selezionare il coniuge e premere "OK",
selezionare il tipo detrazione,
cliccare su "Aggiungi familiare",
selezionare il genitore e premere "OK",
selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
salvare,
confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

Cliccare il tasto "Nuova" per l'inserimento della seconda domanda detrazioni:

selezionando il motivo "DECESSO FAMILIARE A CARICO", premere "OK",
cliccare su "Aggiungi familiare",
selezionare il coniuge rimasto a carico e premere "OK",
selezionare il tipo detrazione,
salvare,
confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

9) familiare a carico che supera il reddito di € 2.840,51 con domanda già inserita su SIPER in Stato Confermata

Se nel corso dell'anno un qualsiasi familiare a carico supera il reddito di € 2.840,51 annui (al lordo degli oneri deducibili), deve essere presentata la nuova dichiarazione per la rinuncia delle detrazioni fiscali, che per legge decorre dal 1° gennaio, anche se tale reddito è prodotto per esempio a partire da luglio o soltanto da dicembre, in quanto la detrazione per il familiare non più a carico non spetta per l'intero anno.

Nel caso che i familiari non più a carico siano tutti quelli precedentemente dichiarati, si può indifferentemente scegliere tra le due motivazioni “NESSUN FAMILIARE A CARICO NELL'ANNO 2008” e “FAMILIARE A CARICO CHE SUPERA IL REDDITO DI € 2.840,51”. Quindi procedere con il salvataggio della domanda e confermarla.

Se, invece, i familiari a carico erano più di uno e non si ha più diritto per alcuni di questi, deve essere presentata la nuova domanda scegliendo la motivazione “FAMILIARE A CARICO CHE SUPERA IL REDDITO DI € 2.840,51” e procedere all'inserimento dei familiari rimasti a carico.

Se per esempio i familiari erano moglie e tre figli, di cui per due non si ha più diritto alle detrazioni, dopo aver selezionato la motivazione sopra riportata, procedere come indicato:
cliccare su “Aggiungi familiare”,
selezionare il coniuge e premere “OK”,
cliccare su “Aggiungi familiare”,
selezionare il figlio rimasto a carico e premere “OK”,
selezionare il tipo detrazione e inserire la percentuale,
salvare,
confermare la domanda per renderla in Stato Confermata.

Si fa presente, comunque, che qualora la situazione in esame non sia stata già preceduta da una domanda di detrazione che prevedeva l'attribuzione della stessa anche per il componente che ha poi superato il reddito suddetto, si può procedere esclusivamente con la prima comunicazione selezionando l'opzione “DETRAZIONI SPETTANTI NELL'ANNO 2008” e riportando l'effettiva situazione dal 1 gennaio dell'anno.

HELP DESK

Per ogni ulteriore indicazione o specifica è attivo il servizio di HELP DESK, che provvederà ad inviare il messaggio di risposta in tempi variabili a seconda del numero di segnalazioni che giornalmente arriveranno.

Servizi in linea per il Personale
SIPER
 1.2 (196)

Home
 Aiuto
 Contattaci
 Uscita
 Servizi
 Cedolini
 CUD
 Comunicazioni al CNR
 Anagrafiche
 Detrazioni

Contattaci
 Per facilitare l'assegnazione del suo problema all'esperto più idoneo,
 lo preghiamo di scegliere la categoria più appropriata tra quelle elencate.

 Selezionare una categoria:

☐ Problemi di accesso
☐ Cedolini e CUD
☒ Anagrafiche/Detrazioni d'imposta
☐ Gestione IBAN
☐ Altro

Selezionare la tipologia:
☐ Problemi tecnici
☐ Informazioni fiscali
☐ Altro

Avanti →

Utente: (00000)
 MARIA VERDI

© 2007-2008 Consiglio Nazionale delle Ricerche | Ufficio Sistemi Informativi | Ufficio Infrastrutture | Staff

Tornare sulla Home del sito SIPER,
 selezionare l'opzione "Contattaci",
 selezionare la categoria interessata,
 selezionare la relativa tipologia,
 cliccare su "Avanti",
 completare i dati identificativi per ricevere la risposta,
 cliccare su "Avanti",
 scrivere l'oggetto e il messaggio,
 inviare.

per il Gruppo di lavoro
 Il Coordinatore

Dott. Alessandro Preti



La presente Direttiva è stata elaborata a cura di:
 Alessandro Preti, Roberto Lago e Cinzia Nuccilli.

Hanno fornito il supporto tecnico:
 Maurizio Lancia, Alessio Marchetti, Maria Teresa Brigazzi,
 Paola Arcioni e Vladimiro Tinaburri.

Allegati:

- 1) circolare Agenzia delle Entrate n. 15/E del 5 marzo 2008;
- 2) articolo 23, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 600 del 1973;
- 3) tabella di sintesi degli adempimenti e delle scadenze.

CIRCOLARE N. 15/E



Direzione Centrale Normativa e Contenzioso

Roma, 5 marzo 2008

*Settore Fiscalità generale e indiretta
Ufficio Persone fisiche*

Alle Direzioni Regionali
Agli Uffici Locali

e.p.c., Al Ministero dell'Economia e
delle Finanze
Dipartimento per le Politiche
Fiscali

Al Comando Generale della
Guardia di Finanza
Alle Direzioni Centrali
dell'Agenzia

Agli Uffici Centrali di Staff
dell'Agenzia

Prot. n. 2008/30256

**OGGETTO: Questioni interpretative connesse con gli adempimenti a carico
dei sostituti d'imposta. Incontro con la stampa specializzata del
20 febbraio 2008**

1. DICHIARAZIONE ANNUALE DI SPETTANZA DELLE DETRAZIONI 3

1.1 Dichiarazione annuale di spettanza delle detrazioni – Adempimenti del sostituto d'imposta	3
1.2 Lavoratori extracomunitari – Obbligatorietà del codice fiscale dei figli a carico..	5
1.3 Compilazione del mod. 770/2008 - Mancata indicazione dei codici fiscali dei familiari a carico	6

**2. CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN CORSO D'ANNO –
ALIQUOTE DELLE ADDIZIONALI APPLICABILI 7**

1. DICHIARAZIONE ANNUALE DI SPETTANZA DELLE DETRAZIONI

1.1 Dichiarazione annuale di spettanza delle detrazioni – Adempimenti del sostituto d'imposta

D. La finanziaria 2008 ha stabilito che il lavoratore dipendente o il collaboratore per beneficiare delle detrazioni di imposta deve dichiarare annualmente di averne diritto, indicando le condizioni di spettanza nonché il codice fiscale delle persone per cui si usufruisce delle detrazioni. Proprio in relazione a questa novità le aziende in questi giorni stanno consegnando il nuovo modulo, il quale deve essere compilato dai lavoratori e consegnato in tempo utile per il calcolo degli stipendi.

Come deve comportarsi il sostituto di imposta se il lavoratore non restituisce in tempo utile la dichiarazione?

Se a gennaio 2008 il sostituto di imposta ha riconosciuto le detrazioni di imposta anche senza la presenza del modello sono previste sanzioni per il sostituto di imposta?

R. Il comma 221 dell'art. 1 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) ha apportato alcune modifiche all'articolo 23, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 600 del 1973.

La novità di rilievo è costituita dal fatto che, a decorrere dal 1° gennaio 2008, i lavoratori dipendenti e assimilati sono tenuti a dichiarare annualmente al sostituto d'imposta di avere diritto alle detrazioni per familiari a carico, di cui all'art. 12 del Tuir, e alle altre detrazioni, di cui all'art. 13 del Tuir., indicandone le condizioni di spettanza e, per quanto concerne le detrazioni per familiari a carico, il codice fiscale dei soggetti per i quali si ha diritto alle detrazioni, fermo

restando l'obbligo del lavoratore di comunicare tempestivamente eventuali variazioni che possano incidere nella determinazione delle detrazioni spettanti.

In altri termini, la dichiarazione non ha più effetto, come in passato, anche per i periodi d'imposta successivi, ma deve essere presentata anno per anno, ancorché non siano intervenute variazioni nei presupposti del diritto.

Gli elementi di novità riguardano soprattutto le detrazioni per familiari a carico, atteso che la spettanza delle ulteriori detrazioni di cui all'art. 13 del TUIR è collegata a situazioni oggettive (es. qualità di dipendente o di pensionato del sostituto) di cui il sostituto è a conoscenza. Per ciò stesso, si ritiene che le detrazioni di cui all'art. 13, anche in assenza di una specifica richiesta da parte del percipiente, debbano essere riconosciute dal sostituto d'imposta sulla base del reddito da lui stesso erogato. Resta fermo che il contribuente, qualora abbia interesse al riconoscimento delle detrazioni in misura diversa da quella definibile dal sostituto sulla base del reddito che questi eroga, in quanto, ad esempio, è in possesso di altri redditi ovvero perché ricorrono le condizioni per l'applicazione delle detrazioni minime, può darne comunicazione al proprio sostituto affinché questi adegui le detrazioni rendendo la tassazione il più vicina possibile a quella effettiva.

Relativamente alle detrazioni per familiari a carico di cui all'articolo 12 del TUIR, al contrario, la richiesta annuale da parte del sostituto è condizione essenziale per il loro riconoscimento. Al fine della corretta gestione delle detrazioni di cui all'articolo 12 del TUIR, in relazione a ciascun periodo d'imposta, il sostituto d'imposta dovrà richiedere al lavoratore di comunicare, entro un termine stabilito in relazione alle proprie esigenze tecnico-gestionali, le condizioni di spettanza, nonché il codice fiscale delle persone per le quali si intende fruire delle detrazioni per carichi di famiglia, e può continuare a riconoscere, *medio tempore*, le detrazioni fiscali.

Qualora il lavoratore non provveda a fornire detta comunicazione entro il termine indicato nella richiesta, il sostituto d'imposta, a partire dal mese successivo, non potrà più riconoscere le detrazioni fiscali per carichi di famiglia e

provvederà a recuperare le detrazioni dello stesso tipo *medio tempore* attribuite al lavoratore.

Il suddetto recupero esclude l'irrogazione di sanzioni a carico del sostituto d'imposta.

1.2 Lavoratori extracomunitari – Obbligatorietà del codice fiscale dei figli a carico

D. E' obbligatorio per il sostituto di imposta richiedere al lavoratore extracomunitario residente in Italia il codice fiscale dei figli residenti all'estero per i quali egli intende fruire delle detrazioni di imposta?

R. La legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) all'art. 1, comma 1325, ha previsto che per cittadini extracomunitari residenti i quali richiedono, sia attraverso il sostituto d'imposta, sia con la dichiarazione dei redditi, le detrazioni per carichi di famiglia, la documentazione può essere formata, alternativamente, da:

a) documentazione originale prodotta dall'autorità consolare del Paese d'origine, con traduzione in lingua italiana e asseverazione da parte del prefetto competente per territorio;

b) documentazione con apposizione dell'apostille, per i soggetti che provengono dai Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961;

c) documentazione validamente formata dal Paese d'origine, ai sensi della normativa ivi vigente, tradotta in italiano e asseverata come conforme all'origine dal consolato italiano del Paese d'origine. La richiesta di detrazione, per gli anni successivi a quello di prima presentazione della documentazione sopra richiamata deve essere accompagnata da dichiarazione che confermi il perdurare della situazione certificata ovvero da una nuova documentazione qualora i dati certificati debbano essere aggiornati.

La legge n. 244 del 2007, art. 1 comma 221, lett. a) (Finanziaria 2008), modificando l'art. 23 del DPR n. 600/1973 ha previsto, in linea generale, che tutti i lavoratori devono comunicare annualmente al datore di lavoro di aver diritto alle detrazioni da lavoro e per i familiari a carico e, per i soggetti a carico, devono indicare il codice fiscale pena la mancata attribuzione del beneficio.

La norma da ultimo richiamata non contiene deroghe particolari per il cittadini extracomunitari.

Si ritiene pertanto che anch'essi debbano comunicare annualmente al datore di lavoro il codice fiscale dei figli a carico, perché a tale adempimento è subordinata l'attribuzione delle detrazioni fiscali.

I lavoratori extracomunitari residenti, che vogliono fruire di dette detrazioni devono, quindi, richiedere l'attribuzione del codice fiscale dei familiari agli uffici locali dell'Agenzia delle Entrate, i quali rilasceranno il codice previo esame della richiamata documentazione, prevista dalla legge n. 296/2006.

1.3 Compilazione del mod. 770/2008 - Mancata indicazione dei codici fiscali dei familiari a carico

D. Altra novità in tema di detrazioni fiscali è l'indicazione dei codici fiscali dei familiari a carico, che com'è noto andranno inseriti anche nel modello 770 semplificato di prossima elaborazione, anche se tale obbligo per i sostituti nasce per il 2008. Considerando che il reperimento di tali dati per l'anno fiscale 2007 risulta problematico (si pensi ai lavoratori licenziati e non più presenti), il sostituto sarà sanzionato in caso di omissione di tali codici fiscali?

R. Il sostituto non andrà incontro a sanzioni per l'omessa indicazione nel mod. 770/2008 del codice fiscale dei familiari a carico dei propri dipendenti. Ciò in quanto l'obbligo di richiedere ai dipendenti il codice fiscale dei familiari per cui sono richieste le detrazioni per familiari a carico è sorto, ai sensi dell'art. 1, comma 221 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria per il 2008), solo

a decorrere dal 1 gennaio 2008. Del resto, dalla sezione “Dati relativi al coniuge e ai familiari a carico” delle specifiche tecniche per la trasmissione telematica del modello 770/2008 semplificato, pubblicato sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate, è possibile rilevare che, in corrispondenza del “codice fiscale familiare” non risultano controlli bloccanti, né l’omessa compilazione del campo implica segnalazione di anomalie della dichiarazione.

2. CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN CORSO D’ANNO – ALIQUOTE DELLE ADDIZIONALI APPLICABILI

D. In caso di cessazione del rapporto di lavoro in corso dell’anno il sostituto di imposta deve applicare le aliquote presenti sul sito del Dipartimento delle Politiche Fiscali al momento della cessazione. Tenuto conto del continuo aggiornamento del sito come può dimostrare il sostituto di aver operato correttamente?

R. Per i rapporti di lavoro che cessano nel corso del periodo d’imposta il sostituto è tenuto ad operare le ritenute delle addizionali comunali e regionali all’IRPEF al momento della cessazione. Per calcolare l’importo delle addizionali da trattenere il sostituto deve fare riferimento alle aliquote risultanti dai relativi elenchi disponibili sul sito del Dipartimento delle Politiche fiscali - area fiscalità locale- alla data della cessazione del rapporto di lavoro. In caso di modifiche delle aliquote, sul sito è indicata la data di pubblicazione della relativa delibera comunale. Pertanto il sostituto non dovrà fornire alcuna prova circa la correttezza del proprio operato poiché l’ indicazione della data di pubblicazione consente di ricavare l’aliquota che alla data di cessazione del rapporto era indicata sul sito, e che come tale, era applicabile.

Le Direzioni Regionali vigileranno affinché i principi enunciati nella presente circolare vengano applicati con uniformità.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Massimo Romano

D.P.R. 29-9-1973 n. 600

Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi.
Pubblicato nella Gazz. Uff. 16 ottobre 1973, n. 268, n. 1, S.O.

TITOLO III

Ritenute alla fonte

23. Ritenute sui redditi di lavoro dipendente.

Omissis ... omissis.

2. La ritenuta da operare è determinata:

a) sulla parte imponibile delle somme e dei valori di cui all'articolo 48 del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, esclusi quelli indicati alle successive lettere b) e c), corrisposti in ciascun periodo di paga, con le aliquote dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, ragguagliando al periodo di paga i corrispondenti scaglioni annui di reddito ed effettuando le detrazioni previste negli articoli 12 e 13 del citato testo unico, rapportate al periodo stesso. Le detrazioni di cui agli articoli 12 e 13 del citato testo unico sono riconosciute se il percipiente dichiara annualmente di avervi diritto, indica le condizioni di spettanza, il codice fiscale dei soggetti per i quali si usufruisce delle detrazioni e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni;

... Omissis.

DETRAZIONI D'IMPOSTA PER L'ANNO 2008
SINTESI DEGLI ADEMPIMENTI 2008

ENTRO IL	DIPENDENTE CNR	CNR
16 OTTOBRE 2008	Deve inviare al CNR, tramite procedura SIPER, la dichiarazione annuale delle detrazioni d'imposta per l'anno 2008. A tal fine è necessario aver inviato la <i>"Dichiarazione per l'utilizzo dei servizi online"</i> - SIPER (circolare CNR n. 30/2008)	16-10-08 - Avvia il nuovo procedimento per l'inoltro telematico della dichiarazione annuale delle detrazioni d'imposta tramite procedura SIPER
7 NOVEMBRE 2008		7-11-08 - Se non riceve la dichiarazione annuale delle detrazioni per il 2008 da parte del dipendente, <u>sospende le detrazioni per carichi di famiglia</u> riferite alla retribuzione del mese di novembre 2008
28 NOVEMBRE 2008		28-11-08 - Se non riceve la dichiarazione annuale delle detrazioni per il 2008 da parte del dipendente, procederà, in sede di conguaglio fiscale, al <u>recupero delle detrazioni per carichi di famiglia</u> precedentemente attribuite nei mesi da gennaio a ottobre 2008
31 dicembre 2008	Invia al CNR, tramite procedura SIPER, esclusivamente le variazioni intervenute nel mese di dicembre ai fini della definitiva situazione individuale per le detrazioni d'imposta 2008	Riceve dal dipendente per via telematica esclusivamente le variazioni intervenute nel mese di dicembre riguardanti le detrazioni d'imposta 2008, i cui effetti saranno determinati con il conguaglio fiscale del mese di febbraio 2009

DETRAZIONI D'IMPOSTA PER L'ANNO 2009
SINTESI DEGLI ADEMPIMENTI 2008

19 DICEMBRE 2008	Riceve dal CNR indicazioni per la comunicazione della dichiarazione annuale delle detrazioni spettanti per l'anno 2009, da effettuare tramite SIPER	Invierà nuova circolare per la dichiarazione annuale delle detrazioni spettanti per l'anno 2009, contenente in allegato lo scadenziario con la sintesi degli adempimenti 2009
------------------	---	---