

Istruzioni operative in merito alla deliberazione 26 gennaio 2006

1. Note generali
2. Istruzioni operative per le SOA
 - 2.1 Disposizioni transitorie
 - 2.2 Disposizioni a regime
3. Istruzioni operative per le stazioni appaltanti
 - 3.1 Disposizioni transitorie
 - 3.2 Disposizioni a regime
 - 3.3 Adempimenti propedeutici per le stazioni appaltanti
4. Istruzioni operative per i partecipanti alle procedure di selezione
 - 4.1 Disposizioni transitorie
 - 4.2 Disposizioni a regime
5. Contatti
6. Risposte ai quesiti frequenti

1. Note generali

Questa pagina fornisce indicazioni alle Stazioni Appaltanti, alle imprese ed alle Società Organismi di Attestazione (SOA) in merito al comportamento da tenere durante il periodo transitorio secondo quanto stabilito dall'articolo 5 della deliberazione 26 gennaio 2006, nonché informazioni preliminari sul futuro sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), attualmente in fase di progettazione.

Il periodo transitorio ha inizio dalla data di entrata in vigore della deliberazione, 20 febbraio 2006, e terminerà con l'avvio del sistema informativo, di cui si darà avviso sul sito dell'Autorità a questo stesso indirizzo.

Le fasce di importo (l'importo cui fare riferimento è quello stimato ovvero posto a base della procedura di selezione del contraente con inclusione degli oneri di sicurezza) di cui all'articolo 2 si intendono:

Fascia di importo	Quota per le stazioni appaltanti	Quota per ogni partecipante
fino a 150.000,00 € compresi	50,00	20,00
oltre 150.000,00 € e fino a 500.000,00 € compresi	150,00	30,00
oltre 500.000,00 € e fino a 1.000.000,00 € compreso	250,00	50,00
oltre 1.000.000,00 € e fino a 5.000.000,00 € compresi	400,00	80,00
oltre 5.000.000 €	500,00	100,00

Le disposizioni di cui alla deliberazione 26 gennaio 2006 si applicano esclusivamente al settore delle opere pubbliche indipendentemente dalla procedura di selezione adottata (evidenza pubblica, trattativa privata e cottimo fiduciario) e dall'importo, ivi inclusi i casi di "somma urgenza".

2. Istruzioni operative per le SOA

2.1 Disposizioni transitorie

Le SOA sono tenute al versamento della contribuzione nella misura del 2,5% del fatturato dichiarato nell'ultimo bilancio chiuso. Il versamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

a) presso la Tesoreria provinciale dello Stato territorialmente competente, a favore della contabilità speciale n. 1493, intestata all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (codice fiscale 97163520584) presso la Tesoreria provinciale dello Stato-sezione di Roma;

- b) sul conto corrente postale n. 871012, intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato-sezione di Roma, contabilità speciale 1493 - Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (codice fiscale 97163520584).

La SOA dovrà indicare quale causale del versamento la dicitura "Contributo SOA" seguita dalla propria denominazione.

2.2 Disposizioni a regime

Allorché sarà affidato il servizio di tesoreria, l'Autorità provvederà a rendere note le eventuali nuove modalità di versamento.

3. Istruzioni operative per le stazioni appaltanti

3.1 Disposizioni transitorie

Durante il periodo transitorio non è previsto il rilascio di un codice di identificazione della procedura di selezione. Le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento della contribuzione nella misura indicata dall'articolo 2 della deliberazione da effettuarsi con le seguenti modalità:

- a) presso la Tesoreria provinciale dello Stato territorialmente competente, a favore della contabilità speciale n. 1493, intestata all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (codice fiscale 97163520584) presso la Tesoreria provinciale dello Stato-sezione di Roma;
- b) sul conto corrente postale n. 871012, intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato-sezione di Roma, contabilità speciale 1493 - Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (codice fiscale 97163520584).

La stazione appaltante dovrà indicare quale causale del versamento:

- la denominazione della stazione appaltante
- l'oggetto del bando di gara, della lettera di invito o comunque una descrizione che permetta di identificare la procedura di selezione.

Il termine di trenta giorni fissato per effettuare il versamento decorre dalla data di pubblicazione della procedura di selezione (pubblicazione di bando, spedizione di lettera di invito alla presentazione dell'offerta, contatto diretto, ecc.). La commissione aggiudicatrice o, comunque, il responsabile della procedura di selezione presso la stazione appaltante è responsabile del controllo delle ricevute di pagamento postali o della tesoreria provinciale dello Stato, esibite dai partecipanti, ed è tenuto ad escludere dalla procedura di selezione i partecipanti che ne sono sprovvisti.

3.2 Disposizioni a regime

Allorchè il sistema informativo di monitoraggio delle Gare (SIMOG) sarà operativo, la stazione appaltante che intenderà avviare una procedura di selezione si connetterà al sistema, per il tramite di un proprio dipendente funzionale (Responsabile SIMOG Stazione Appaltante - RSSA) dotato di proprie credenziali.

Il sistema attribuirà alla procedura di selezione comunicata dal RSSA un codice identificativo (il codice è denominato CIG o Codice Identificativo della Gara). Il sistema provvederà inoltre a determinare l'importo della contribuzione a carico della stazione appaltante e quello a carico dei partecipanti. La Stazione Appaltante renderà noto il CIG ai partecipanti utilizzando i canali convenzionali (gazzette, bollettini, quotidiani, lettere di invito, ecc.).

La commissione aggiudicatrice o comunque il responsabile della procedura di selezione presso la stazione appaltante è responsabile del controllo delle ricevute di pagamento esibite dai partecipanti e potrà effettuarne la verifica tramite l'accesso al SIMOG in qualità di RSSA.

3.3 Adempimenti propedeutici per le Stazioni Appaltanti

Nelle more dell'avvio del sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), attualmente in fase di progettazione, si raccomanda alle stazioni appaltanti di individuare uno o più dipendenti che saranno responsabili delle seguenti attività:

- Richiesta del codice CIG mediante comunicazione dei dati di sintesi della procedura di selezione
- Attivazione delle procedure di selezione mediante comunicazione delle date di pubblicazione della procedura e di termine per la presentazione delle offerte
- Consultazione dei dati dei pagamenti ai fini della valutazione delle offerte

Tali soggetti potranno fin da ora procedere alla richiesta di accreditamento presso il sistema utilizzando le funzionalità di anagrafe dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici già disponibili all'indirizzo <http://anagrafe.avlp.it>. Ciascun RSSA potrà collaborare con una o più stazioni appaltanti dichiarando le proprie collaborazioni al medesimo sistema di anagrafe non appena avrà a disposizione le proprie credenziali di accesso.

Si precisa che l'iscrizione all'anagrafe dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici è un passo meramente propedeutico all'utilizzo del sistema che rilascerà i codici CIG e che tale sistema è attualmente in fase di realizzazione. Si precisa altresì che il ritardo nella pubblicazione delle procedure di selezione nel sistema a regime non potrà essere imputato all'Autorità, qualora derivi da un'iscrizione tardiva da parte dei soggetti responsabili.

4. Istruzioni operative per i partecipanti alle procedure di selezione

4.1 Disposizioni transitorie

Durante il periodo transitorio i partecipanti alle procedure di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura indicata dall'articolo 2 della deliberazione da effettuarsi con le seguenti modalità:

- a) presso la Tesoreria provinciale dello Stato territorialmente competente, a favore della contabilità speciale n. 1493, intestata all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (codice fiscale 97163520584) presso la Tesoreria provinciale dello Stato-sezione di Roma;
- b) sul conto corrente postale n. 871012, intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato-sezione di Roma, contabilità speciale 1493 - Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (codice fiscale 97163520584).

I partecipanti devono indicare nella causale:

- la propria denominazione
- la denominazione della stazione appaltante
- l'oggetto del bando di gara, della lettera di invito o comunque una descrizione che permetta di identificare l'opera.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione .

4.2 Disposizioni a regime

A regime, con l'attivazione del sistema SIMOG, i partecipanti alle procedure di selezione verranno a conoscenza dei codici di identificazione delle Gare (CIG) secondo i canali di pubblicità convenzionali già in uso per le procedure di selezione (bando, lettera di invito o qualunque richiesta formale o informale di presentazione dell'offerta). Il partecipante, munito del codice di identificazione e del proprio codice fiscale, dovrà effettuare il versamento presso gli sportelli di riscossione predisposti dall'Autorità, secondo modalità operative che saranno adeguatamente comunicate. A riprova dell'esito positivo della transazione di pagamento il contribuente otterrà una ricevuta. Tale ricevuta, in originale, dovrà essere allegata all'offerta a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

5. Contatti

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica:

riscossioni@avlp.it

e ai numeri di telefono:

06.36.72.33.09/81

06.36.72.32.88

06.36.72.34.20

attivi dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.

6. Risposte ai quesiti frequenti

D. Il contributo deve essere versato anche nei casi di lavori affidati mediante trattativa privata?

D. Il contributo deve essere versato anche per lavori affidati in economia di importo inferiore a 20.000 euro?

R. Il contributo deve essere versato per qualsiasi procedura di selezione del contraente, ivi compresa la trattativa privata ed il cottimo fiduciario; fanno eccezione i lavori eseguiti in amministrazione diretta. Il contributo è dovuto per lavori di qualsiasi ammontare; l'articolo 2 della deliberazione stabilisce le somme da versare secondo classi di importo.

D. Nel caso delle trattative private per le quali non c'è bando i 30 giorni entro i quali la stazione appaltante deve versare il contributo da quando decorrono?

R. Nel caso delle trattative private il termine decorre dalla data della lettera di invito alle imprese.

D. La pubblicazione del bando è previsto che avverrà prima del 20 febbraio, ma la scadenza per la presentazione delle offerte scadrà dopo quella data, occorre effettuare il versamento del contributo?

R. La deliberazione 26 gennaio 2006 entrerà in vigore il 20 febbraio e produrrà effetti da quella data; pertanto, nel caso di specie non è dovuto alcun contributo né da parte della stazione appaltante, né dalle imprese partecipanti alla gara.

D. A cosa si riferisce la fascia d'importo? All'importo delle lavorazioni più l'importo per l'attuazione dei piani di sicurezza oppure all'importo complessivo del quadro economico dell'intervento?

R. Per fascia di importo si intende l'importo dei lavori a base di gara o di affidamento compresi gli oneri della sicurezza.

D. Se nel bando di gara non è espressamente richiesto il versamento del contributo, i soggetti di cui all'art.1 lett. b) sono ugualmente tenuti a tale versamento?

R. A partire dal 20 febbraio i soggetti di cui alla lettera b) sono tenuti al pagamento del contributo a prescindere dal fatto che nel bando di gara o nella lettera di invito sia espressamente richiamato tale obbligo. Per le imprese la dimostrazione dell'avvenuto pagamento è condizione per essere ammessi a presentare l'offerta.

D. In caso di licitazione privata in quale fase l'impresa deve pagare la somma? Nella fase di richiesta di partecipazione o in quella di partecipazione alla gara con la produzione dell'offerta?

R. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento deve avvenire nella fase di gara, a seguito dell'invito, con la esibizione dell'originale del versamento unitamente ai documenti relativi all'offerta.

D. In caso di pubblicazione del bando sia su G.U.R.I. che su G.U.C.E. da quale data decorrono i termini per la stazione appaltante

R. I termini decorrono dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.I.

D. Il contributo deve essere previsto nel quadro economico dell'intervento?

R. Ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di cui alla deliberazione 26/01/2006 è influente la collocazione finanziaria del contributo.

D. Sono già iscritto al sistema di anagrafe dell'Autorità in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Potrò utilizzare le mie credenziali per accedere al nuovo sistema SIMOG quando questo sarà stato pubblicato?

R. No. Per accedere al nuovo sistema SIMOG dovrà modificare la propria collaborazione dichiarando di rivestire il nuovo profilo di Responsabile SIMOG della Stazione Appaltante (RSSA).

D. Come posso modificare il mio profilo nell'anagrafe dell'Autorità?

R. Per modificare il proprio profilo presso il sistema di anagrafe acceda all'indirizzo anagrafe.avlp.it con le proprie credenziali. Nel menu principale selezioni la voce "Gestioni Stazioni Appaltanti" e inserisca il codice fiscale della Stazione appaltante con la quale collabora. Le verrà proposto un elenco delle Stazioni Appaltanti corrispondenti al codice fiscale inserito. Clicchi sul nome della Stazione Appaltante di interesse e prosegua modificando i propri profili e confermando le modifiche.