

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO
Servizio III - Stato giuridico e trattamento economico del Personale

Pos. 320.9.2.3

Prot. 1976784

Data 22/12/2004

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 59, primo comma, punto 2, del D.P.R. n. 509/1979 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della G.A. in data 7 giugno 1985;

Vista la deliberazione della G.A. in data 29 aprile 1988;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo in materia di Benefici Assistenziali relativamente agli anni 2003 e 2004 sottoscritto in data 3 febbraio 2004;

d i s p o n e

Art. 1

E indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di 344 (trecentoquarantaquattro) borse di studio per i figli dei dipendenti del C.N.R. (di ruolo, a contratto ex art. 36 della Legge n. 70/1975, a contratto ex art. 23 del D.P.R. n. 171/1971, a contratto art. 15 e art. 18 del Regolamento assunzioni approvato nell'anno 2001) che abbiano frequentato l'Università o corsi equiparati **nell'anno accademico 2002/03**.

Art. 2

L'importo della borsa di studio è di 516,46 euro.

Art. 3

Possono partecipare al concorso gli studenti che abbiano superato, entro la sessione invernale dell'anno accademico di riferimento, la metà più uno degli esami di tutti gli insegnamenti prescritti per il medesimo anno accademico ed abbiano superato, altresì, tutti gli esami degli anni precedenti.

Possono partecipare al concorso anche coloro che, nel corso dell'anno 2002/03 abbiano conseguito la laurea purché non siano stati studenti fuori corso, o ripetenti.

Art. 4

Le domande, complete delle notizie e della documentazione di cui al successivo articolo, devono essere indirizzate al C.N.R. Dipartimento per i Servizi Tecnici e di Supporto - Servizio III - Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - P.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma - e pervenire entro 60 (sessanta) giorni dalla data del presente bando.

Per quanto riguarda le Borse di Studio rimangono in vigore le norme previste dal vigente regolamento oltre tutte le altre disposizioni di cui ai precedenti CCND.

Per la presentazione delle richieste si precisa che **ogni singola domanda** deve essere trasmessa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o comunque consegnata a mano in busta chiusa, specificando sulla stessa di che trattasi, all'Ufficio accettazione di corrispondenza del CNR, che ne rilascia ricevuta, al fine di consentire al dipendente di dimostrare oggettivamente l'avvenuta spedizione o consegna entro il termine previsto.

Le domande presentate fuori termine, incomplete o non corrispondenti esattamente alle norme del presente bando, non saranno in alcun modo prese in considerazione.

Art. 5

La domanda, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal genitore dipendente del C.N.R., anche dallo studente partecipante al concorso.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, redatti in carta semplice:

- 1) certificato di stato di famiglia rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della domanda o dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Mod. A.);
- 2) copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno 2004, del dipendente, nonché del coniuge, non legalmente separato, che sia possessore di reddito (mod. UNICO, mod. 730 o se non presentati copia del mod. CUD) oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Mod. B pag. 1);
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale, sotto la propria personale responsabilità, si attesta che il figlio, che controfirma la domanda, non beneficia e non beneficerà, con riferimento all'anno accademico 2002/2003, di analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni (Mod. B pag.2);
- 4) certificazione in originale dell'Università dalla quale risultino: l'anno di immatricolazione, il piano di studi previsto dall'ordinamento o quello individuale approvato dal Consiglio di Facoltà, la data ed il voto riportato per ogni singolo esame; tali attestazioni possono risultare anche da documenti separati

Art. 6

L'assegnazione delle borse sarà effettuata sulla base di apposite graduatorie formate in base ad un prodotto tra la valutazione di merito scolastico ed il coefficiente numerico assegnato al reddito complessivo della famiglia di ciascun concorrente tenuto conto della composizione del nucleo familiare.

Le borse saranno erogate in un'unica soluzione sugli emolumenti spettanti ai dipendenti.

Art. 7

Trattamento dei dati:

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso il C.N.R. - Dipartimento per i Servizi Tecnici e di Supporto - Servizio III - Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - P.le Aldo Moro, per le finalità di gestione del beneficio e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del beneficio medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla graduatoria.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL DIRIGENTE

Dott. Giancarlo SCHETTINI

CA

