

**Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione
Giuridica
Consiglio Nazionale delle Ricerche**

Gestione informatica della banca dati DoGi

Elisabetta Marinai
e.marinai@ittig.cnr.it

Rapporto tecnico interno n. 5/2002

Via Panciatichi 56/16
50127 FIRENZE

La gestione informatica della banca dati DoGi

La banca dati DoGi contiene gli *abstract* di dottrina giuridica pubblicata nelle riviste specializzate italiane. E' stata nata nel 1970 e conta - a novembre 2002 - oltre 210 mila documenti.

L'unità documentaria è costituita da riferimenti bibliografici, da un *abstract* e/o un sommario, da una [classificazione sistematica](#)¹, dalla citazione delle fonti normative e/o giurisprudenziali usate dall'autore nel suo ragionamento.

Attualmente sono in spoglio circa 250 riviste (cfr. [elenco](#)).

La banca dati è aggiornata con cadenza bimestrale, in particolare nei mesi dispari - gennaio, marzo, Generalmente gli aggiornamenti constano di 2000/2500 documenti. L'aggiornamento bimestrale è pubblicato sul sito dell'istituto [ITTIG](#) (Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica) del CNR a partire dalla pagina www.ittig.cnr.it/banche/dogi/dogi.htm.

Inoltre, con la stessa cadenza, i dati dell'aggiornamento vengono spediti agli enti coinvolti nel progetto: Consiglio Nazionale del Notariato, Camera dei Deputati, CED della Corte di Cassazione.

Per la gestione della banca dati DoGi sono state create varie procedure di supporto: un editore per l'immissione e la modifica dei documenti della banca dati (d'ora in poi **editore DoGi**), un editore per la gestione degli spogli delle riviste (d'ora in poi **gestore spogli**), un programma di consultazione della classificazione sistematica (d'ora in poi **consultazione classificazione**) ed, infine, altre procedure per la conversione dei dati nei formati previsti nei contratti con gli enti coinvolti nel progetto.

Il presente rapporto illustra le attività a carattere prettamente informatico connesse alla gestione della banca dati. In particolare saranno esposti:

- la gestione della consegna di un compilatore
- l'aggiornamento bimestrale
- [l'aggiornamento per il Consiglio Nazionale del Notariato \(CNN\)](#)
- [l'aggiornamento per il CED della Corte di Cassazione](#)
- [l'aggiornamento per la Camera dei Deputati](#)

Nel 2002 è stato firmato un ulteriore contratto con l'ente esterno ForMez. Verrà quindi esposta anche:

- [la gestione dei documenti per ForMez](#)

1. Gestione della consegna di un compilatore

¹ La classificazione sistematica è stata realizzata a partire dal 1999 ed è sempre in evoluzione. Viene utilizzata per il pubblicato a partire dal 2000 compreso. Prima di questa veniva usata (fino a tutto il pubblicato 1999) un'altra classificazione (cfr. www.ittig.cnr.it/banche/dogi/dogiclass.htm).

Gli aggiornamenti sono bimestrali (mesi dispari – gennaio, marzo, ...) e sono la somma delle consegne dei compilatori. Ciascuna consegna è un file Access prodotto con l'editore DoGi.

Le consegne ammesse per un aggiornamento sono quelle che arrivano in istituto entro il 20 del mese di aggiornamento – salvo casi particolari.

1.1 Arrivo e archiviazione della consegna

Le consegne, qualsiasi sia la modalità di arrivo - per *email*, direttamente su *floppy* -, devono essere archiviate in una cartella in forma zippata. La cartella deve essere chiamata con il nome del mese dell'aggiornamento, che volta deve stare sotto la cartella dell'anno che a sua volta sta sotto la cartella **\mdb\Originali collaboratori**. Esempio: arriva la consegna 13h per l'aggiornamento di maggio 2003 – il file 13h.zip deve stare nella cartella \mdb\Originali collaboratori\2003\maggio.

1.2 Estrazione

Ogni consegna, una volta arrivata ed archiviata, deve essere scompattata nella cartella **\mdb**.

2. Aggiornamento bimestrale

L'aggiornamento della banca dati con le consegne dei compilatori si compone di più fasi. Prima dell'aggiornamento vero e proprio è prevista una fase di controllo delle consegne per mezzo di alcune funzioni dell'editore DoGi².

Schematicamente, qui di seguito, le fasi sulle consegne per un aggiornamento.

1. Prima verifica con estrazione errori
 - 1.1.Preparazione del file con le sigle delle consegne da verificare (funzione dell'editore DoGi Utilità\Aggiornamento\Esportazione\Modifica lista consegne del menù principale)
 - 1.2.Estrazione della versione "storico" delle consegne e degli eventuali errori (funzione dell'editore DoGi Utilità\Aggiornamento\Esportazione\Storico del menù principale)
 - 1.3.Questa funzione crea nella cartella **\Dump** (dove xxx è la sigla data al file con la lista delle consegne):
 - 1.3.1.il file lexxdump storico.xxx
 - 1.3.2.per gli errori generali il file errori.xxx
 - 1.3.3.per gli errori sulle fonti il file errFonti.xxx
 - 1.3.4.per gli errori sulla classificazione il file errClasse.xxx
 - 1.4.Estrazione delle note dei compilatori ai documenti (funzione dell'editore DoGi Utilità\Aggiornamento\Esportazione>Note del menù principale): sempre nella cartella **\Dump** si trova il file note.xxx
 - 1.5.I vari file possono essere stampati per il controllo
2. Controllo dei vari tipi di errori
3. Aggiornamento della classificazione in seguito alle note ed alle proposte dei compilatori approvate dallo staff interno
 - 3.1.correzione del file classificazione.mdb

² In preparazione il manuale di uso dell'editore DoGi.

- 3.1.1. la correzione si fa direttamente sul file classificazione.mdb previa archiviazione della versione in uso cambiando le tabelle interessate
- 3.1.2. aggiornamento delle tabelle ListaCompleta e TabSistAlfD (usate dal programma Consultazione Classificazione):
 - 3.1.2.1. svuotare le tabelle
 - 3.1.2.2. compattare l'archivio
 - 3.1.2.3. applicare nell'ordine le query: List Tab Descr, Accoda Sistemico A Lista Completa, Query Tab SistAlfD, Accoda Sistemico A Tab SistAlfD
- 3.2. aggiornare il file CorrezioniCDU2000.doc con tutte le correzioni alla classificazione per avere traccia degli interventi e la loro data
- 3.3. correzione del file master.mdb (scheletro dell'editore DoGi)
 - 3.3.1. archiviare la versione corrente di master.mdb
 - 3.3.2. svuotare le tabelle TabClasse-D, TabClasse-S, TabLegamiDS, TabLegamiDSA
 - 3.3.3. compattare l'archivio
 - 3.3.4. utilizzare le funzioni dell'editore DoGi nel menù Utilità\Classificazione... per aggiornare il master nelle parti che riguardano la classificazione
- 3.4. creare una nuova versione del file class_master.mdb per l'interrogazione *on line* della classificazione: utilizzare l'eseguibile MasterClassificazione.exe, seguendo passo per passo le indicazioni del programma
- 3.5. utilizzare l'eseguibile prgClassificazione.exe per generare i file HTML della classificazione da sostituire a quelli presenti dall'indirizzo www.ittig.cnr.it/banche/dogi/class2000.htm
4. Eventuale correzione fonti con l'intervento dello staff interno
 - 4.1. la correzione delle fonti viene fatta in base al contenuto del file errfonte.xxx ed in base al file note.xxx dove il compilatore della consegna annota qualsiasi tipo di problema riguardo ad una fonte (estremi incompleti, fonte internazionale non prevista fra quelle censite, ...).
Per la produzione del file errfonte.xxx viene utilizzato il catalogo di atti normativi del progetto [Norme in Rete](#).
 - 4.2. aggiornare con le modifiche introdotte CorrezioniFonti.doc
 - 4.3. aggiornare le tabelle opportune in master.mdb (manualmente)
5. Correzione singole consegne con sostituzione di tabelle ove necessario
6. Seconda verifica degli errori come al punto 1.
7. Estrazione nei vari formati per l'aggiornamento
 - 7.1. storico
 - 7.1.1. salvare in testo DOS il file lexxdump storico.xxx rinominandolo lexxdump.xxx
 - 7.1.2. aggiornare lo storico. Attenzione all'anno di produzione
 - 7.1.3. estrazione delle consistenze
 - 7.1.3.1. eseguire la procedura peranfaf.exe, aggiornando eventuale il file anni.idg con le sigle dei file di storico
 - 7.1.3.2. utilizzare l'applicazione Spogli2HTML.exe per generare i file HTML delle consistenze a partire dal file peranfaf.idg prodotto al punto precedente; i file prodotti sostituiscono quelli presenti all'indirizzo www.ittig.cnr.it/banche/dogi/dogi-riv.htm
 - 7.2. formato per l'aggiornamento dell'archivio *on line* (ISIS)

- 7.2.1.salvare in testo DOS il file lexxdump isis.xxx rinominandolo isisdump.xxx
- 7.2.2.importare in ISIS
- 7.2.3.indicizzare
- 7.2.4.provvedere a comunicare via *mail* con i numeri aggiornati allo staff *web*
- 7.3.cassazione
 - 7.3.1.salvare in testo DOS il file lexxdump cassazione.xxx rinominandolo 2000cass.xxx
- 8. Archiviazione aggiornamento
 - 8.1.tutte le consegne dell'aggiornamento devono essere spostate in una cartella che deve essere chiamata con il nome del mese dell'aggiornamento, che volta deve stare sotto la cartella dell'anno che a sua volta sta sotto la cartella **\mdb\Consegnati**
 - 8.2.analogamente devono essere spostati i vari file nei formati Storico, ISIS e Cassazione nelle cartelle opportune della cartella \Dump (esempio: \Dump\ISIS\2002\novembre per il file isisdump.xxx dell'aggiornamento di novembre 2002)
- 9. Invio per email degli aggiornamenti di classificazione.mdb, master.mdb e fonti a tutti i compilatori insieme ai file in cui sono state annotate le correzioni.

3. Aggiornamento per il Consiglio Nazionale del Notariato (CNN)

Il contratto con il Consiglio Nazionale del Notariato prevede l'invio bimestrale di documenti scelti fra quelli dell'aggiornamento della banca dati DoGi in base a criteri concordati con l'ente. Da questa selezione il CNN provvede ad un'ulteriore scelta.

3.1 I criteri di estrazione

I criteri di estrazione sono 2 e sono, nell'ordine di applicazione:

1. l'appartenenza dell'articolo ad una data rivista
2. la classificazione di un articolo

Quindi un documento per essere selezionato deve appartenere ad una data rivista³ e quindi deve essere classificato⁴ in un certo modo.

Ci sono però tre riviste ("Rivista del Notariato", "Vita notarile", "Notariato") i cui documenti vengono selezionati senza passare dal "filtro" della classificazione.

3.2 Estrazione

³ [Cfr. allegato 1: elenco riviste per la scelta dei documenti per il CNN](#)

⁴ [Cfr. allegato 2: voci sistematiche e descrittori utilizzati per la selezione dei documenti inviati al CNN](#). Riportiamo solo la classificazione per il pubblicato dal 2000 in poi.

L'estrazione avviene automaticamente con la procedura **dmp2notn.exe** che in input vuole il file `lexxdump.xxx` (cfr. punto 7.1 del paragrafo 2). In output produce due file di testo con informazione delimitate per poter essere facilmente caricate in un archivio Access. Questo file viene inviato al CNN e viene fatto un *report* con la consistenza dei documenti selezionati.

Il file Access contiene una maschera tramite la quale il CNN può facilmente selezionare ulteriormente i documenti di interesse. Una volta effettuata questa scelta il file ritorna in istituto e con la procedura **estrazioneNotai.exe** viene prodotto un file definitivo di selezione con il formato del tutto uguale a `lexxdump.xxx`⁵.

4. Aggiornamento per la Corte di Cassazione

Alla Corte di Cassazione viene inviato un file senza nessuna selezione e di formato simile a `lexxdump.xxx`. La differenza è nella forma dell'informazione che riguarda la classificazione, ridotta rispetto a quella di un `lexxdump.xxx`.

Dal 2002 alla Corte di Cassazione viene inviata anche la versione XML ([eXtensible Markup Language](#)) dell'aggiornamento (cfr. paragrafo successivo).

5. Aggiornamento per la Camera dei Deputati

Per contratto, l'aggiornamento per la Camera dei Deputati è in formato XML.

La conversione avviene automaticamente a partire dal file `lexxdump.xxx` per mezzo della procedura **dmp2xml.exe**. L'elaborazione produce un numero di file XML pari al

quoziente intero del numero di documenti dell'aggiornamento diviso 500 più uno

Ciascun file XML è conforme ad un DTD (Document Type Definition)⁶ espressamente disegnato per i documenti DoGi.

La procedura per la conversione in XML produce anche un resoconto sull'aggiornamento con l'indicazione dei documenti da computare in base alle riviste come prevede il contratto stipulato con l'ente in questione.

7. La gestione dei documenti per il ForMez

Con il ForMez è stato stipulato un contratto che prevede la fornitura di documenti della base dati DoGi in base ad alcuni criteri.

Anche in questo caso i criteri sono 2, e sono nell'ordine:

1. documenti classificati con determinati codici di classificazione⁷
2. appartenenza dei documenti ad alcune riviste⁸ oppure contenenti 3 fonti particolari⁹

⁵ Trattasi di un file di testo-DOS con struttura ben definita e facilmente gestibile.

⁶ [Cfr. allegato 3: DTD \(Document Type Definition\) per i documenti della banca dati DoGi](#)

⁷ [Cfr. Allegato 4: elenco di sistematici e descrittori per la scelta dei documenti per il ForMez](#)

⁸ [Cfr. Allegato 5: elenco delle riviste per la scelta dei documenti per il ForMez](#)

⁹ Si tratta delle seguenti fonti di diritto italiano:

- legge n. 142 del 1990
- decreto legislativo n. 267 del 2000

Il contratto prevede la fornitura di documenti che appartengono non solo agli aggiornamenti bimestrali ma a partire da quelli pubblicati dal 2000, sottostanti ai criteri sopra esposti.

Il formato dei documenti è ancora XML e sempre conforme ad un DTD¹⁰ (con una lieve modifica rispetto a quello citato in precedenza).

Inoltre al ForMez viene fornito anche un foglio di stile CSS¹¹ per la visualizzazione dei documenti con il *browser*.

L'estrazione dei documenti in base ai criteri ed anche la conversione in XML avvengono in modo automatico attraverso la procedura **pForMez.exe**.

▪ legge costituzionale n. 3 del 2001

¹⁰ [Cfr. Allegato 6: DTD \(Document Type Definition\) per i documenti della banca dati DoGi per il ForMez](#)

¹¹ [Cfr. Allegato 7: foglio di stile per i documenti per il ForMez](#)

Allegato 1: elenco riviste per la scelta dei documenti per il CNN

CPer	Titolo
0093	Banca borsa e titoli di credito
0140	Bollettino tributario d'informazioni
0225	Il Diritto fallimentare e delle società commerciali
0226	Diritto e giurisprudenza
0230	Diritto e pratica tributaria
0268	Il Foro amministrativo
0269	Il Foro italiano
0288	Giurisprudenza costituzionale
0289	Giurisprudenza italiana
0290	Giurisprudenza di merito
0294	Giustizia civile
0548	Rivista di diritto civile
0551	Rivista di diritto internazionale
0564	Rivista giuridica dell'edilizia
0589	Rivista del notariato
0597	Rivista delle società
0833	Giurisprudenza commerciale
0922	Rivista di diritto agrario
0947	Rivista del diritto commerciale e del diritto generale delle
0982	Vita notarile
1024	Il Diritto di famiglia e delle persone
1406	La Nuova giurisprudenza civile commentata
1410	Rivista di diritto tributario
1459	Rivista di diritto privato
1495	Notariato
1513	Urbanistica e appalti
1818	Famiglia e diritto

- | | |
|-------------|---|
| 1831 | Corriere giuridico |
| 1832 | Corriere tributario |
| 1833 | Studium iuris |
| 1904 | Contratto e impresa |
| 1935 | Le Società: rivista di diritto e pratica
commerciale, societaria |

Allegato 2: voci sistematiche e descrittori utilizzati per la selezione dei documenti inviati al CNN¹²

AMM.2.2.0. S0057 ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- D0780 Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
- D2573 Legittimazione all'accesso
- D2640 Limiti all'accesso
- D4773 Tutela giurisdizionale
- D0031 Accesso e attività di diritto privato della pubblica amministrazione

AMM.2.3. S0058 TUTELA DELLA RISERVATEZZA (PRIVACY)

- D4712 Trattamento dei dati personali da parte delle amministrazioni pubbliche

AMM.2.4.1. S0061 APPALTI PUBBLICI

- D0313 Associazione temporanea di imprese (ATI) (= > COMM.1.0.3. ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE (ATI))

AMM.2.4.2. S0062 ACCORDI NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- D1108 Convenzioni di lottizzazione
- D1114 Convenzioni urbanistiche

AMM.2.6. S0066 INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- D0217 Appalti e contratti per forniture e servizi di informatica
- D4691 Trasferimento elettronico di fondi e documenti
- D3964 Rete unitaria della pubblica amministrazione (RUPA)
- D3580 Progettazione, realizzazione e monitoraggio dei sistemi informativi automatizzati
- D1551 Documenti informatici delle pubbliche amministrazioni (adozione degli atti amministrativi sistemi informatici e telematici)
- D1889 Firma digitale

AMM.3.0. S0068 BENI E DIRITTI REALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- D2335 Inizio, modificazione e cessazione della demanialità
- D3658 Provveditorato dello Stato
- D3254 Patrimonio indisponibile dello Stato

¹² Con la sottolineatura si segnalano le voci sistematiche prese con tutti i descrittori ad esse associati

- D3253 Patrimonio indisponibile degli enti pubblici
- D3252 Patrimonio indisponibile
- D1501 Dismissione e gestione economico-produttiva del patrimonio immobiliare
- D1267 Demanio statale
- D1265 Demanio di regioni, province e comuni
- D0504 Beni demaniali
- D0175 Amministrazione e utilizzazione dei beni demaniali
- D0066 Acquisto e alienazione dei beni patrimoniali
- D3251 Patrimonio disponibile

AMM.3.1. S0069 MEZZI DI ACQUISIZIONE E UTILIZZAZIONE DEI BENI PRIVATI PER FINI PUBBLICI

- D1360 Diritti di monopolio
- D4876 Vincoli e limiti di interesse pubblico, storico e artistico
- D4814 Usi civici [= AGR.9. USI CIVICI]
- D3913 Requisizione
- D3048 Occupazione temporanea di beni immobili
- D1377 Diritti reali della pubblica amministrazione su beni altrui
- D1164 Costituzione coattiva di servitù prediali
- D0900 Confisca
- D0030 Accessione invertita (occupazione acquisitiva)
- D2285 Indennità

AMM.4. S0076 ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

- D1770 Esercizio privato delle funzioni pubbliche e dei pubblici servizi

AMM.8.1.3. S0158 VOLONTARIATO (NON PROFIT)

- D3202 Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)

AMM.8.3.6. S0169 INFORMATICA, TELEMATICA E BANCHE DATI

- D2379 Internet

AMM.8.7.1. S0199 DISCIPLINA DEL CREDITO E DEL MERCATO DEI CAPITALI

- D1894 Fondazioni bancarie

AMM.8.8. S0209 URBANISTICA ED EDILIZIA

- D1074 Controlli sull'attività urbanistico-edilizia
- D4220 Semplificazione delle procedure

AMM.8.8.0. S0210 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- D3585 Programmi di fabbricazione
- D0638 Certificato di destinazione urbanistica
- D4874 Vincoli all'edificabilità e zone di rispetto
- D3587 Programmi integrati di intervento
- D3328 Piani urbanistici
- D3327 Piani territoriali di coordinamento
- D3326 Piani regolatori generali
- D3324 Piani di recupero
- D3323 Piani di lottizzazione
- D3089 Opere ed oneri di urbanizzazione
- D1484 Disciplina delle aree di parcheggio
- D3325 Piani particolareggiati
- D4434 Standard urbanistici
- D0791 Comparti edificatori

AMM.8.8.1. S0211 EDILIZIA

- D4657 Tipologia di edilizia
- D2956 Norme igieniche e sanitarie
- D4918 Zone sismiche
- D2959 Norme tecniche
- D3461 Prevenzione antincendio
- D3527 Procedimento di rilascio della concessione edilizia
- D4283 Sicurezza degli impianti
- D2902 Mutamento della destinazione di uso
- D1161 Costi di costruzione
- D3881 Regolamento edilizio

- D0495 Barriere architettoniche
- D2403 Interventi ed agevolazioni statali e regionali
- D0435 Autorizzazione ad edificare
- D2647 Limiti di edificabilità
- D0775 Commissione edilizia
- D0846 Concessione edilizia
- D0847 Concessione edilizia in deroga
- D1289 Detrazioni fiscali
- D2509 Jus aedificandi
- D2627 Licenza di abitabilità

AMM.8.8.2. S0212 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- D4849 Vendita degli alloggi assegnati
- D3322 Piani di edilizia economica e popolare (PEEP)
- D3155 Organi ed enti che operano per lo sviluppo dell'edilizia economica e popolare
- D2465 Istituti autonomi per le case popolari (IACP)
- D2402 Interventi ed agevolazioni pubbliche
- D1777 Espropriazione delle aree
- D1991 Funzioni comunali
- D1608 Edilizia agevolata e convenzionata
- D1289 Detrazioni fiscali
- D1125 Cooperative edilizie
- D0652 Cessione in proprietà e riscatto degli alloggi
- D0264 Assegnazione degli alloggi
- D0064 Acquisto delle aree
- D2002 Funzioni regionali

AMM.8.8.4. S0214 ABUSIVISMO EDILIZIO

- D3653 Provvedimento di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi
- D4392 Sospensione o demolizione di opere
- D4149 Sanzioni penali
- D4148 Sanzioni fiscali

- D3828 Recupero e sanatoria delle opere abusive (condono edilizio)
- D3093 Opere interne
- D4144 Sanzioni amministrative

Tutte le voci sistematiche e relativi descrittori dello schema di DIRITTO CIVILE (CIV.) ad esclusione delle seguenti voci sistematiche (e relativi descrittori):

CIV.0	DIRITTO CIVILE IN GENERALE
CIV.0.0.	FONTI DEL DIRITTO CIVILE
CIV.2.0.0.	CONCEPIMENTO E NASCITA DELLA PERSONA FISICA
CIV.7.3.1.	RISARCIMENTO DEL DANNO
CIV.9.8.	TRASPORTO
CIV.9.11.	SPEDIZIONE
CIV.9.31.	CONTRATTI PER IL TURISMO

Tutte le voci sistematiche e relativi descrittori dello schema di DIRITTO COMMERCIALE (COMM.) ad esclusione delle seguenti voci sistematiche (e relativi descrittori):

COMM.0.	DIRITTO COMMERCIALE IN GENERALE
COMM.1.4.	IMPRESA PUBBLICA
COMM.5.	MERCATO IMMOBILIARE
COMM.5.0.0.	CONTRATTI DI VENDITA TITOLI
COMM.5.0.1.	CONTRATTI SU STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI
COMM.5.3.0	GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO
COMM.5.4.	PROMOTORI FINANZIARI
COMM.5.5.	SOLLECITAZIONE ALL'INVESTIMENTO
COMM.5.5.0.	OFFERTE PUBBLICHE
COMM.6.	PROCEDURE CONCORSUALI
COMM.7.3.	TRASPORTO
COMM.7.11.	CONTRATTI PER IL TURISMO

COST.2.5.2. s0629 RAPPORTI FRA L'ORDINAMENTO ITALIANO E L'ORDINAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA

- D2115 Governo e coordinamento nazionale delle

politiche comunitarie

- D2546 Legge comunitaria
- D1472 Disapplicazione (non applicazione) della norma nazionale
- D1405 Diritto comunitario e Costituzione italiana

IND.1.0.2. S0751 CONCENTRAZIONI

- D0839 Concentrazioni attraverso fusioni societarie
- D0840 Concentrazioni mediante acquisto del controllo societario
- D0841 Concentrazioni verticali ed orizzontali
- D0838 Concentrazione mediante la creazione di filiale comune

IND.2. S0761 SEGNI DISTINTIVI

IND.2.0. S0762 MARCHIO

- D1980 Funzione del marchio
- D2715 Marchio notorio
- D2714 Marchio di forma
- D4690 Trasferimento e licenza di marchio
- D2713 Marchi di servizio
- D1422 Diritto di esclusiva sul marchio
- D1111 Convenzioni internazionali
- D2711 Marchi collettivi
- D2712 Marchi deboli e marchi forti

IND.2.0.0. S0763 REQUISITI DI VALIDITÀ DEL MARCHIO

- D0581 Capacità distintiva
- D2978 Novità
- D3460 Preuso del marchio

IND.2.0.1. S0764 REGISTRAZIONE DEL MARCHIO

- D3738 Rapporti fra preutente e registrante
- D4364 Soggetti legittimati alla registrazione
- D3524 Procedimento di registrazione

IND.2.0.2. S0765 TUTELA DEL MARCHIO

- D2094 Giurisdizione e competenza
- D3629 Provvedimenti cautelari
- D4142 Sanzioni
- D0973 Contraffazione del marchio

IND.2.0.3. S0766 NULLITÀ ED ESTINZIONE DEL MARCHIO

- D4904 Volgarizzazione

IND.2.0.4. S0767 MARCHIO NON REGISTRATO

IND.2.0.5. S0768 MARCHIO COMUNITARIO

IND.2.1 S0769 DITTA

- D2979 Novità e liceità
- D4761 Tutela della ditta
- D1981 Funzione della ditta
- D3734 Rapporti fra ditta e marchio
- D4687 Trasferimento della ditta

IND.2.2. S0770 INSEGNA

- D1562 Domain names

IND.2.3. S0771 SEGNI DISTINTIVI ATIPICI

- D4314 Slogan

IND.3. S0772 PRIVATIVE INDUSTRIALI

IND.3.0. S0773 BREVETTO PER INVENZIONE INDUSTRIALE

- D1979 Funzione del brevetto per invenzione
- D0507 Beni immateriali
- D0849 Concetto di invenzione

IND.3.0.4. S0778 DIRITTI DERIVANTI DAL BREVETTO PER INVENZIONE

- D2638 Limite temporale del brevetto
- D2628 Licenze di brevetto
- D1357 Diritti dell'inventore
- D0648 Cessione del brevetto

- D0966 Contenuto del diritto di esclusiva

IND.4.0.0. s0788 TUTELA GIURIDICA DEI PROGRAMMI PER ELABORATORE (SOFTWARE)

- D1225 Decompilazione
- D1370 Diritti esclusivi dell'autore del programma

IND.4.0.1. s0789 TUTELA GIURIDICA DELLE BANCHE DATI

IND.4.3 s0792 DIRITTI DELL'AUTORE

- D1408 Diritto d'inedito
- D1736 Esaurimento del diritto
- D1786 Estensione territoriale
- D1374 Diritti patrimoniali dell'autore
- D1372 Diritti morali dell'autore
- D1390 Diritto alla immagine

IND.4.4. s0793 UTILIZZAZIONI LIBERE

- D1128 Copia privata
- D4178 Scopi di critica, insegnamento, antologie

IND.4.7. s0796 ATTI DI DISPOSIZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE

- D0996 Contratti di circolazione e acquisto del diritto
- D1027 Contratto di edizione o rappresentazione

Tutte le voci sistematiche e relativi descrittori dello schema di INFORMATICA GIURIDICA (INFGIUR.).

INTPRIV.0.0. s0811 CONVENZIONI INTERNAZIONALI DI DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO

INTPRIV.1. s0812 SISTEMA ITALIANO DI DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO

- D0215 Apolidi, rifugiati e persone con più
- D0911 Conoscenza della legge straniera applicabile
- D2389 Interpretazione e applicazione della legge straniera

- D2952 Norme di applicazione necessaria
- D3116 Ordinamenti plurilegislativi
- D3142 Ordine pubblico
- D4076 Rinvio

INTPRIV.1.0. S0813 STATUTO PERSONALE DELLE PERSONE FISICHE

- D0572 Capacità di agire
- D4175 Scomparsa, assenza e morte presunta
- D1358 Diritti della personalità
- D0584 Capacità giuridica
- D0787 Commorienza

INTPRIV.1.1. S0814 PERSONE GIURIDICHE

- D0327 Associazioni, fondazioni, enti diversi dalle società
- D2004 Fusione di enti con sedi in Stati diversi
- D2551 Legge regolatrice delle società
- D4336 Società costituite all'estero sottoposte alla legge italiana
- D4348 Società estere con sede secondaria in Italia
- D4688 Trasferimento di sede in altro Stato

INTPRIV.1.2. S0815 MATRIMONIO E RAPPORTI TRA CONIUGI

- D4012 Riconoscimento di divorzi stranieri
- D3743 Rapporti personali tra coniugi
- D3742 Rapporti patrimoniali tra coniugi
- D3592 Promessa di matrimonio
- D2098 Giurisdizione in materia di nullità, annullamento, separazione personale e scioglimento del matrimonio
- D0881 Condizioni per contrarre matrimonio
- D4243 Separazione personale e scioglimento del matrimonio
- D1935 Forma del matrimonio

INTPRIV.1.6. S0819 SUCCESSIONI PER CAUSA DI MORTE

- D4522 Successione dello Stato
- D4158 Scelta della legge regolatrice della
- D0580 Capacità di testare

- D2550 Legge regolatrice del testamento
- D3507 Problemi di giurisdizione

INTPRIV.1.7. S0820 DONAZIONE

INTPRIV.1.8. S0821 DIRITTI REALI

- D3670 Pubblicità degli atti relativi ai diritti reali
- D1381 Diritti reali su beni mobili
- D1382 Diritti reali sui beni in transito
- D1384 Diritti sui beni immateriali

INTPRIV.1.9. S0822 OBBLIGAZIONI DA CONTRATTO

- D4841 Vendita
- D4699 Trasporto
- D2936 Noleggio
- D0285 Assicurazioni
- D2525 Lavoro

INTPRIV.1.11. S0824 RAPPRESENTANZA VOLONTARIA

INTPRIV.2. S0827 GIURISDIZIONE ITALIANA NEI RAPPORTI INTERNAZIONALI DI DIRITTO PRIVATO

- D2101 Giurisdizione volontaria

INTPRIV.2.0. S0828 EFFICACIA DI SENTENZE ED ATTI STRANIERI

- D2972 Notificazione di atti di autorità straniera
- D4014 Riconoscimento di provvedimenti stranieri di giurisdizione volontaria
- D4013 Riconoscimento di provvedimenti stranieri
- D0401 Attuazione di sentenze e provvedimenti
- D0334 Assunzione di mezzi di prova disposti da giudici stranieri
- D4015 Riconoscimento di sentenze straniere
- D0402 Attuazione ed esecuzione di atti pubblici ricevuti all'estero

INTPRIV.4. S0830 DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE

- D0767 Commercio elettronico
- D1008 Contratti internazionali
- D2592 Lex mercatoria

- D0634 Centro internazionale per la risoluzione delle controversie relative agli investimenti (CIRDI)
- D0556 Camera di commercio internazionale
- D0242 Arbitrato internazionale
- D2018 Garanzie bancarie

LAV.3.0. 50892 PROFESSIONI

- D3124 Ordinamento delle professioni e competenze regionali
- D3123 Ordinamento delle professioni
- D2325 Ingegneri e architetti
- D4418 Spedizionieri doganali
- D3290 Periti industriali, esperti e consulenti tecnici
- D3572 Professioni e Costituzione
- D3573 Professioni e diritto comunitario
- D3574 Professioni e disciplina della concorrenza
- D3977 Revisori ufficiali dei conti
- D2264 Incarichi presso enti ed uffici pubblici
- D3721 Ragionieri e periti commerciali
- D0009 Abilitazione alle professioni
- D3441 Prestazione d'opera intellettuale
- D2141 Guide turistiche e interpreti
- D0101 Agenti di cambio
- D0294 Assistenti e operatori sociali
- D0399 Attuari
- D0958 Consulenti del lavoro
- D1585 Dottori agronomi, periti agrari
- D2031 Geometri
- D2051 Giornalisti
- D2140 Guide alpine e maestri di sci
- D0764 Commercialisti

LAV.3.0.1 50894 NOTAI E NOTARIATO

- D0366 Atti e copie notarili

- D4202 Sedi e recapiti notarili
- D0800 Competenza e attribuzioni notarili
- D0246 Archivi notarili e personale addetto ad essi
- D0613 Cassa nazionale del notariato
- D0710 Coadiutori notarili

LAV.3.1. s0896 DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

- D4212 Segreto professionale

LAV.3.2. s0897 ESERCIZIO ABUSIVO DI UNA PROFESSIONE [= PEN.7.11. DELITTI DEI PRIVATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; • Esercizio abusivo di una professione]

LAV.3.3. s0898 REGIME FISCALE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

LAV.3.4. s0899 ONORARI E TARIFFE PROFESSIONALI

LAV.3.5. s0900 RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA

LAV.3.6. s0901 SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI [= COMM.3. SOCIETÀ; • Società di professionisti]

LAV.3.7. s0902 ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI

- D3407 Potestà normativa degli ordini e collegi professionali
- D3408 Potestà tariffaria degli ordini e collegi professionali
- D3409 Potestà tributaria degli ordini e collegi professionali
- D3534 Procedimento e sanzioni disciplinari

LAV.4.3. s0915 LAVORO GRATUITO

- D4905 Volontariat
o

PEN.7.6. s1060 DELITTI CONTRO LA FEDE PUBBLICA

PEN.7.6.0. s1061 FALSITÀ IN MONETE, IN CARTE DI PUBBLICO CREDITO E IN VALORI DI BOLLO

PEN.7.6.1. s1062 FALSITÀ IN SIGILLI O STRUMENTI O SEGNI DI AUTENTICAZIONE, CERTIFICAZIONE O RICONOSCIMENTO

PEN.7.6.2. s1063 FALSITÀ IN ATTI

- D1834 Falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico
- D1835 Falsità ideologiche commesse da pubblico ufficiale
- D1837 Falsità materiale commessa da privato
- D1838 Falsità materiali commesse da pubblico

- D4815 Uso di atto falso

PEN.7.10.7. S1081 DELITTI CONTRO L'INVIOLABILITÀ DEI SEGRETI

- D4119 Rivelazione o utilizzazione del segreto professionale

PEN.7.12. S1085 CRIMINALITÀ INFORMATICA

- D1836 Falsità in atti
- D1248 Delitti contro il patrimonio
- D1252 Delitti contro l'inviolabilità dei segreti
- D1253 Delitti contro l'inviolabilità del domicilio
- D1553 Documento informatico

PROCIV.2.5.4. S1190 PROVA DOCUMENTALE

- D3682 Querela di falso
- D4185 Scritture contabili
- D4184 Scrittura privata
- D4088 Riproduzioni meccaniche
- D1129 Copie degli atti
- D0361 Atti di ricognizione, di rinnovamento, di notorietà
- D1553 Documento informatico
- D0395 Atto pubblico

PROCIV.4.1. S1219 ESPROPRIAZIONE FORZATA

- D1783 Espropriazione presso terzi
- D4853 Vendita e assegnazione forzata
- D3340 Pignoramento
- D2057 Giudice dell'esecuzione
- D1781 Espropriazione mobiliare presso il debitore
- D1780 Espropriazione immobiliare
- D1621 Effetti del pignoramento
- D1525 Distribuzione del ricavato
- D1116 Conversione del pignoramento
- D2407 Intervento dei creditori nell'espropriazione

PROCIV.4.2. s1220 ESPROPRIAZIONE DEI BENI INDIVISI

PROCIV.4.3. s1221 ESPROPRIAZIONE CONTRO IL TERZO PROPRIETARIO

PROCIV.4.4. s1222 ESECUZIONE IN FORMA SPECIFICA

- D1748 Esecuzione dell'obbligo di concludere un contratto
- D1756 Esecuzione di obblighi di fare o di non fare
- D1760 Esecuzione per consegna o per rilascio

PROCIV.4.5. s1223 OPPOSIZIONE NEL PROCESSO ESECUTIVO

- D3098 Opposizione agli atti esecutivi
- D3110 Opposizioni in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza
- D3101 Opposizione all'esecuzione
- D3105 Opposizione di terzo

PROCIV.4.6. s1224 SOSPENSIONE DEL PROCESSO ESECUTIVO

PROCIV.4.7. s1225 ESTINZIONE DEL PROCESSO ESECUTIVO

PROCIV.5. s1226 PROCEDIMENTI SPECIALI

PROCIV.5.0. s1227 PROCEDIMENTI SOMMARI

PROCIV.5.0.0. s1228 PROCEDIMENTO PER INGIUNZIONE

- D3100 Opposizione al decreto ingiuntivo

PROCIV.5.0.1. s1229 PROCEDIMENTO PER CONVALIDA DI SFERATO

- D3109 Opposizione dopo la convalida
- D3103 Opposizione dell'intimato

PROCIV.5.0.2. s1230 PROCEDIMENTI CAUTELARI

- D4244 Sequestro
- D3640 Provvedimenti di urgenza
- D3514 Procedimenti di istruzione preventiva
- D1272 Denuncia di nuova opera e di danno temuto
- D2955 Norme generali sui procedimenti cautelari

PROCIV.5.0.3. s1231 PROCEDIMENTI POSSESSORI

PROCIV.5.1. s1232 VOLONTARIA GIURISDIZIONE

- D1513 Disposizioni comuni ai provvedimenti in camera di consiglio
- D3646 Provvedimenti relativi ai minori, agli interdetti e

agli inabilitati

- D3647 Provvedimenti relativi al regime patrimoniale tra coniugi
- D3542 Procedimento per l'interdizione e l'inabilitazione
- D1296 Dichiarazione di assenza e di morte presunta
- D3529 Procedimento di separazione tra coniugi
- D3515 Procedimenti in materia di successione

PROCIV.5.2. S1233 SCIoglimento di comunioni

PROCIV.5.3. S1234 COPIA E COLLAZIONE DI ATTI PUBBLICI

PROCIV.5.4. S1235 LIBERAZIONE DEGLI IMMOBILI DALLE IPOTECHE

PROCIV.5.5.0. S1237 COMPROMESSO E CLAUSOLE COMPROMISSORIE

STO.7.0.4. S1428 DOCUMENTI DELLA PRASSI NOTARILE

- D1960 Formulari notarili

STO.7.0.7. S1431 PROFESSIONI LEGALI

- D2964 Notariat o

TRIB.2.0.0. S1472 APPLICAZIONE DELLA NORMA TRIBUTARIA

- D0672 Circolari
- D2386 Interpretazione della norma tributaria
- D1970 Frode fiscale
- D1673 Elusione
- D1038 Contratto in frode alla legge fiscale
- D1655 Efficacia delle norme tributarie nel tempo e nello spazio

TRIB.2.4. S1476 SOGGETTI PASSIVI DELL'OBBLIGAZIONE TRIBUTARIA

- D1571 Domicilio fiscale
- D4695 Traslazione del tributo
- D4528 Successione nel debito di imposta
- D4400 Sostituto di imposta
- D4374 Solidarietà tributaria
- D3921 Responsabile di imposta
- D1055 Contribuente
- D0587 Capacità tributaria

- D0304 Assistenza dei contribuenti
- D0194 Anagrafe tributaria e codice fiscale
- D3758 Rappresentanza

TRIB.2.5. S1477 DETERMINAZIONE DELL'IMPONIBILE E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA

- D0632 Centri autorizzati di assistenza fiscale (CAAF)
- D1512 Disposizioni antielusive

TRIB.2.5.0. S1478 OBBLIGHI CONTABILI

- D0963 Contabilità dei lavoratori autonomi
- D0964 Contabilità dei sostituti di imposta
- D0962 Contabilità degli imprenditori

TRIB.2.5.3. S1481 PROCEDURE DI ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA

- D0021 Accertamento con adesione del contribuente (concordato tributario)
- D0027 Accertamento sintetico (redditometro)
- D0448 Avviso di accertamento
- D2353 Integrazione e modificazione
- D2354 Integrazione e modificazione della
- D2888 Motivazione dell'avviso di accertamento
- D2970 Notificazione dell'avviso di accertamento
- D4635 Termini del procedimento di accertamento
- D0020 Accertamento analitico

TRIB.2.5.4. S1482 CATASTO

- D0616 Catasto edilizio urbano
- D0617 Catasto terreni

TRIB.2.7. S1484 CONTENZIOSO TRIBUTARIO

TRIB.2.7.0. S1485 RICORSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA TRIBUTARIA

TRIB.2.7.1. S1486 GIURISDIZIONE E PROCESSO TRIBUTARIO [= AMM.6.4.2. COMMISSIONI TRIBUTARIE]

- D2095 Giurisdizione e competenza delle commissioni tributarie
- D4393 Sospensione, interruzione ed estinzione del processo

- D4027 Ricorso per Cassazione
- D3985 Revocazione
- D3510 Procedimenti cautelare e conciliativo
- D3244 Parti
- D2909 Natura composizione delle commissioni tributarie
- D2659 Litisconsorzio e intervento
- D1819 Evoluzione storica
- D1753 Esecuzione delle sentenze delle commissioni tributarie
- D0783 Commissioni tributarie regionali
- D0782 Commissioni tributarie provinciali
- D0578 Capacità di stare in giudizio
- D0308 Assistenza tecnica
- D2784 Mezzi di impugnazione

TRIB.2.8.2. S1493 GARANZIE DEL CREDITO DI IMPOSTA

- D3503 Privilegi in materia di imposte dirette
- D3504 Privilegi in materia di imposte indirette

TRIB.2.8.3. S1494 RIMBORSI

- D4057 Rimborso delle imposte indirette
- D4058 Rimborso delle imposte sui redditi

TRIB.2.10. S1498 CONDONO E SANATORIE FISCALI

- D0884 Condono in materia di imposte indirette

TRIB.3.1. S1501 IMPOSTE INDIRETTE

- D2199 Imposta ipotecaria e catastale
- D4570 Tasse sulle concessioni governative
- D4568 Tasse sui contratti di borsa
- D4367 Soggetti passivi
- D4366 Soggetti obbligati a richiedere la registrazione degli atti
- D4096 Riscossione
- D3852 Registrazione degli atti

- D0125 Agevolazioni ed esenzioni
- D2203 Imposta sul valore aggiunto (IVA)
- D2198 Imposta di registro
- D2197 Imposta di bollo
- D2195 Imposta comunale sull'incremento di valore degli immobili (INVIM)
- D1293 Dichiarazione
- D0496 Base imponibile
- D0374 Atti soggetti a registrazione
- D0141 Aliquote e detrazioni
- D2204 Imposta sulle successioni e donazioni

TRIB.4. S1502 TRIBUTI LOCALI

- D2200 Imposta regionale sulle attività produttive
- D2193 Imposta comunale per l'esercizio di imprese e di arti e professioni (ICIAP)
- D2194 Imposta comunale sugli immobili (ICI)

Allegato 3: DTD (Document Type Definition) per i documenti della banca dati DoGi

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>

<!ELEMENT DottrinaGiuridica (Documento+)>

<!ELEMENT Documento (Riferimento, Responsabilita, Titolo?, ContributoDottrinale?, Abstract*, RiferimentoGN?, ElementoClassificatorio?, Nota?)>

<!-- Primo livello -->

<!ELEMENT Riferimento (Identificativo, IndBibliografiche)>

<!ELEMENT Responsabilita ((Personale|Collettivo)+)>

<!ELEMENT Titolo ((TitoloProprio,Traduzione?)|Traduzione)>

<!ELEMENT ContributoDottrinale (#PCDATA)>

<!ELEMENT Abstract (#PCDATA)>

<!ELEMENT RiferimentoGN (Fonte+)>

<!ELEMENT ElementoClassificatorio (Classificazione+)>

<!ELEMENT Nota (#PCDATA)>

<!-- Secondo livello -->

<!ELEMENT Identificativo (EnteProd, AnnoProd?, NumProd, CentroProd?)>

<!ELEMENT IndBibliografiche (Periodico, Frequenza, Fascicolo, Supplemento?, Annata?, Data, Serie?, Volume?, Parte?, Sezione?, Pagina, Lingua+, TipoBib?)>

<!ELEMENT Personale (ElementoPrincipale, ElementoSecondario?)>

<!ELEMENT Collettivo (Denominazione)>

<!ELEMENT TitoloProprio (#PCDATA)>

<!ELEMENT Traduzione (TitoloTradotto, Personale*)>

<!ELEMENT Fonte (#PCDATA)>

<!ELEMENT Classificazione (TipoClassificazione, Codice?, Descrizione)>

<!-- Terzo livello -->

<!ELEMENT EnteProd (#PCDATA)>
<!ELEMENT AnnoProd (#PCDATA)>
<!ELEMENT NumProd (#PCDATA)>
<!ELEMENT CentroProd (#PCDATA)>
<!ELEMENT Periodico (#PCDATA)>
<!ELEMENT Frequenza (#PCDATA)>
<!ELEMENT Fascicolo (#PCDATA)>
<!ELEMENT Annata (#PCDATA)>
<!ELEMENT Data (#PCDATA)>
<!ELEMENT Serie (#PCDATA)>
<!ELEMENT Volume (#PCDATA)>
<!ELEMENT Supplemento (#PCDATA)>
<!ELEMENT Parte (#PCDATA)>
<!ELEMENT Sezione (#PCDATA)>
<!ELEMENT Pagina (#PCDATA)>
<!ELEMENT Lingua (#PCDATA)>
<!ELEMENT TipoBib (#PCDATA)>
<!ELEMENT ElementoPrincipale (#PCDATA)>
<!ELEMENT ElementoSecondario (#PCDATA)>
<!ELEMENT TitoloTradotto (#PCDATA)>
<!ELEMENT Denominazione (#PCDATA)>
<!ELEMENT TipoClassificazione (#PCDATA)>
<!ELEMENT Codice (#PCDATA)>
<!ELEMENT Descrizione (#PCDATA)>
<!-- Attributi -->

```
<!ATTLIST Periodico
  CPer CDATA #IMPLIED>
```

```
<!-- Tipo=0 means distinzione fra cognome e nome, Tipo=1 means altrimenti -->
```

```
<!-- Autore=0 means autore vero e proprio, Autore=1 means curatore -->
```

```
<!ATTLIST Personale
  Tipo (0|1) #REQUIRED
  Autore (0|1) #REQUIRED>
```

```
<!-- Autore=0 means autore vero e proprio, Autore=1 means curatore -->
```

```
<!ATTLIST Collettivo
  Autore (0|1) #REQUIRED>
```

```
<!-- Tipo=0 means riassunto, Tipo=1 means Sommario, Tipo=2 means Tioletto -->
```

```
<!ATTLIST Abstract
  Tipo (0|1|2) #REQUIRED
  TipoAbs (500|600|800|900) #REQUIRED>
```

```
<!-- Tipo=TipoDoc (DoGi) -->
```

```
<!ATTLIST ContributoDottrinale
  TipoDoc (02|03|04|05|06|07|08|09) #REQUIRED>
```

```
<!-- Tipo=0 means lingua, =1 lingua originale, =2 lingua riassunto, =3 lingua abstract -->
```

```
<!ATTLIST Lingua
  Tipo (0|1|2|3) #REQUIRED>
```

Allegato 4: elenco di sistematici e descrittori per la scelta dei documenti per il ForMez¹³

AMM.2.2. s0056 TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

- D4789 Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

AMM.2.4.0. s0060 CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- D0987 Contratti con gli enti locali
- D0990 Contratti delle regioni

AMM.2.4.1. s0061 APPALTI PUBBLICI

AMM.2.4.3. s0063 ACCORDI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

AMM.3.0. s0068 BENI E DIRITTI REALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- D1265 Demanio di regioni, province e regioni

AMM.3.3. s0072 AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO, FINANZA E CONTABILITÀ DEGLI ENTI TERRITORIALI

AMM.3.3.0. s0073 AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO, FINANZA E CONTABILITÀ DEL COMUNE

AMM.3.3.1. s0074 AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO, FINANZA E CONTABILITÀ DELLA PROVINCIA

AMM.3.3.2. s0075 AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO, FINANZA E CONTABILITÀ DELLA REGIONE

AMM.4.0.14. s0092 CONFERENZE PERMANENTI

AMM.4.1. s0097 AMMINISTRAZIONE STATALE PERIFERICA

- D4297 Sindaco come ufficiale di governo
- D3419 Prefetture - Uffici territoriali del governo
- D3418 Prefetto

AMM.4.2. s0098 ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

AMM.4.2.0. s0099 COMUNE

AMM.4.2.1. s0100 COMUNITÀ MONTANA

AMM.4.2.2. s0101 UNIONE E FUSIONE DI COMUNI

AMM.4.2.3. s0102 AREA METROPOLITANA

AMM.4.2.4. s0103 PROVINCIA

AMM.4.2.5. s0104 REGIONE

¹³ Come nota 12.

AMM.4.2.6. S0105 CONTROLLI SUGLI ENTI TERRITORIALI

AMM.4.2.7. S0106 SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE

AMM.4.2.8. S0107 DIFENSORE CIVICO

AMM.5.0. S0111 RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (PUBBLICO IMPIEGO)

- D2188 Impiego presso le regioni
- D2187 Impiego presso i comuni e le province

AMM.7. S0140 RESPONSABILITÀ NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO

AMM.7.0. S0141 RESPONSABILITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AMM.7.1. S0142 RESPONSABILITÀ VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AMM.8.0.0. S0146 SERVIZI ANAGRAFICI E STATO CIVILE

AMM.8.1.0. S0155 TUTELA DELLA SALUTE

- D0455 Azienda sanitaria locale (ASL)

AMM.8.1.2. S0157 PROTEZIONE SOCIALE E SERVIZI SOCIALI

- D2470 Istituti ed enti di assistenza e di beneficenza

AMM.8.5.0. S0179 SERVIZI PUBBLICI LOCALI

AMM.8.5.6. S0185 SERVIZI IDRICI

AMM.8.6. S0188 SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- D4430 Sportello unico per le attività produttive

AMM.8.6.4. S0193 COMMERCIO E DISTRIBUZIONE

AMM.8.7.6. S0204 POLITICHE DI COESIONE

AMM.8.8. S0209 URBANISTICA ED EDILIZIA

AMM.8.8.0. S0210 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

AMM.8.8.1. S0211 EDILIZIA

AMM.8.8.2. S0212 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

COST.1.3. S0602 FORME DI STATO

- D1861 Federalismo

COST.2.1.2. S0612 STATUTI REGIONALI SPECIALI

COST.2.1.8. S0618 STATUTI REGIONALI ORDINARI

COST.2.1.9. S0619 LEGGI REGIONALI E DELLE PROVINCE AUTONOME

COST.2.1.10. S0620 STATUTI E REGOLAMENTI DEGLI ENTI LOCALI [= AMM.4.2. ENTI PUBBLICI TERRITORIALI; • Statuti e regolamenti degli enti locali]

COST.4. S0647 ENTI TERRITORIALI AUTONOMI

COST.4.0. S0648 ORDINAMENTO REGIONALE
COST.4.0.0. S0649 ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DELL'ORDINAMENTO REGIONALE
COST.4.0.1. S0650 MODIFICAZIONI DELLE REGIONI
COST.4.0.3. S0652 ORGANIZZAZIONE DELLE REGIONI
COST.4.0.4. S0653 RAPPORTI STATO-REGIONI
COST.4.0.5. S0654 CONTROLLI STATALI SULLE REGIONI
COST.4.0.6. S0655 RAPPORTI DELLE REGIONI CON PROVINCE E COMUNI
COST.4.0.7. S0656 ATTIVITÀ INTERNAZIONALE E COMUNITARIA DELLE REGIONI
COST.4.0.2 S0651 ATTRIBUZIONI DELLE REGIONI
COST.4.1. S0657 PROVINCE, COMUNI E ALTRI ENTI LOCALI
COST.4.2. S0658 TUTELA DELLE MINORANZE LINGUISTICHE
PEN.7.1. S1047 DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PEN.7.1.0. S1048 DELITTI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PEN.7.1.1. S1049 DELITTI DEI PRIVATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TRIB.2.3. S1475 SOGGETTI ATTIVI DELL'OBBLIGAZIONE TRIBUTARIA
• D3624 Province
• D3849 Regioni
• D0825 Comuni
• D1862 Federalismo fiscale
TRIB.4. S1502 TRIBUTI LOCALI

Allegato 5: elenco delle riviste per la scelta dei documenti per il ForMez

CPer	Titolo
0249	Le Regioni
1435	Il Diritto della Regione
1482	Comuni d'Italia
1488	La Finanza locale
1509	Rivista del personale dell'ente locale
1613	Regioni e comunità locali
1690	Amministrazione e contabilità dello Stato e degli Enti pubblici
1804	Nuove autonomie
1812	Funzione pubblica
1932	Nuovo governo locale
1941	La Voce delle autonomie

Allegato 6: DTD (Document Type Definition) per i documenti della banca dati DoGi per il ForMez

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>

<!ELEMENT DottrinaGiuridica (Documento+)>

<!ELEMENT Documento (Riferimento, Responsabilita, Titolo?,
ContributoDottrinale?, Abstract*, RiferimentoGN?, ElementoClassificatorio?,
Nota?)>

<!-- Primo livello -->

<!ELEMENT Riferimento (Identificativo, IndBibliografiche)>

<!ELEMENT Responsabilita (ElementoResponsabilita+)>

<!ELEMENT ElementoResponsabilita (ElementoPrincipale,
ElementoSecondario?)>

<!ELEMENT Titolo ((TitoloProprio,Traduzione?)|Traduzione)>

<!ELEMENT ContributoDottrinale (#PCDATA)>

<!ELEMENT Abstract (#PCDATA)>

<!ELEMENT RiferimentoGN (Fonte+)>

<!ELEMENT ElementoClassificatorio (Classificazione+)>

<!ELEMENT Nota (#PCDATA)>

<!-- Secondo livello -->

<!ELEMENT Identificativo (EnteProd, AnnoProd?, NumProd, CentroProd?)>

<!ELEMENT IndBibliografiche (Periodico, Frequenza, Fascicolo, Supplemento?,
Annata?, Data, Serie?, Volume?, Parte?, Sezione?, Pagina, Lingua+, TipoBib?)>

<!ELEMENT TitoloProprio (#PCDATA)>

<!ELEMENT Traduzione (TitoloTradotto, ElementoResponsabilita*)>

<!ELEMENT Fonte (#PCDATA)>

<!ELEMENT Classificazione (TipoClassificazione, Codice?, Descrizione)>

<!-- Terzo livello -->
```

<!ELEMENT EnteProd (#PCDATA)>
<!ELEMENT AnnoProd (#PCDATA)>
<!ELEMENT NumProd (#PCDATA)>
<!ELEMENT CentroProd (#PCDATA)>
<!ELEMENT Periodico (#PCDATA)>
<!ELEMENT Frequenza (#PCDATA)>
<!ELEMENT Fascicolo (#PCDATA)>
<!ELEMENT Annata (#PCDATA)>
<!ELEMENT Data (#PCDATA)>
<!ELEMENT Serie (#PCDATA)>
<!ELEMENT Volume (#PCDATA)>
<!ELEMENT Supplemento (#PCDATA)>
<!ELEMENT Parte (#PCDATA)>
<!ELEMENT Sezione (#PCDATA)>
<!ELEMENT Pagina (#PCDATA)>
<!ELEMENT Lingua (#PCDATA)>
<!ELEMENT TipoBib (#PCDATA)>
<!ELEMENT ElementoPrincipale (#PCDATA)>
<!ELEMENT ElementoSecondario (#PCDATA)>
<!ELEMENT TitoloTradotto (#PCDATA)>
<!ELEMENT TipoClassificazione (#PCDATA)>
<!ELEMENT Codice (#PCDATA)>
<!ELEMENT Descrizione (#PCDATA)>
<!-- Attributi -->
<!ATTLIST Periodico
 CPer CDATA #IMPLIED>

```

<!-- Tipo=0 means distinzione fra cognome e nome, Tipo=1 means altrimenti --
>
<!-- Autore=0 means autore vero e proprio, Autore=1 means curatore -->
<!ATTLIST ElementoResponsabilita
    Tipo (Persona|Collettivo) #REQUIRED
    TipoResp (Autore|Curatore) #REQUIRED>

<!-- Tipo=0 means riassunto, Tipo=1 means Sommario, Tipo=2 means Tioletto
-->
<!ATTLIST Abstract
    Tipo (Riassunto|Sommario|Tioletto) #REQUIRED
    TipoAbs CDATA #REQUIRED>

<!-- Tipo=TipoDoc (DoGi) -->
<!ATTLIST ContributoDottrinale
    TipoDoc CDATA #REQUIRED>

<!-- Tipo=0 means lingua, =1 lingua originale, =2 lingua riassunto, =3 lingua
abstract -->
<!ATTLIST Lingua
    Tipo (Lingua|LinguaOriginale|LinguaRiassunto|LinguaAbstract)
#REQUIRED>

<!ATTLIST Data
    Norm CDATA #REQUIRED>

<!ATTLIST Frequenza
    Norm CDATA #REQUIRED>

```

Allegato 7: foglio di stile per i documenti per il ForMez

```
<?xml version='1.0'?>
<xsl:stylesheet xmlns:xsl="http://www.w3.org/TR/WD-xsl">

  <xsl:template match="/">
    <!--Apply template to everything starting from the root node-->
    <HTML>
    <HEAD>
      <TITLE>DoGi: Dottrina Giuridica</TITLE>
    </HEAD>
    <BODY>
      <h2>Documenti DoGi - ITTIG, CNR</h2>
      <xsl:apply-templates
select="DottrinaGiuridica/Documento"/>
    </BODY>
    </HTML>
  </xsl:template>

  <xsl:template match="Documento">
    <p align="right"><b><font color="purple"><xsl:value-of
select="Riferimento/Identificativo/EnteProd"/>: <xsl:value-of
select="Riferimento/Identificativo/AnnoProd"/>.<xsl:value-of
select="Riferimento/Identificativo/CentroProd"/>.<xsl:value-of
select="Riferimento/Identificativo/NumProd"/></font></b></p>
    <p><xsl:apply-templates select="Responsabilita"/>
    <xsl:apply-templates select="Titolo"/></p>
    <p><xsl:apply-templates select="ContributoDottrinale"/></p>
    <p><xsl:apply-templates select="Riferimento"/></p>
    <p><xsl:apply-templates select="Abstract"/></p>
    <p><xsl:apply-templates select="RiferimentoGN"/></p>
    <p><xsl:apply-templates select="ElementoClassificatorio"/></p>
  </xsl:template>

  <xsl:template match="Responsabilita">
    <xsl:for-each select="ElementoResponsabilita">
      <font size="+1"><xsl:value-of
select="ElementoPrincipale"/> <xsl:value-of select="ElementoSecondario"/>
      <xsl:if
test="ElementoResponsabilita/@TipoResp[.='Autore']">
        (a cura di)
      </xsl:if>
    </font>
  </xsl:for-each>
</xsl:template>

  <xsl:template match="Titolo">
```

```

        <i><font size="+1"><xsl:value-of
select="TitoloProprio"/></font></i>
    </xsl:template>

    <xsl:template match="ContributoDottrinale">
        <i>(<xsl:value-of select="."/>)</i>
    </xsl:template>

    <xsl:template match="Riferimento">
        <p><xsl:value-of select="IndBibliografiche/Periodico"/>,
        fasc. <xsl:value-of select="IndBibliografiche/Fascicolo"/>
        (<xsl:value-of select="IndBibliografiche/Data"/>),
        pagg. <xsl:value-of select="IndBibliografiche/Pagina"/></p>
    </xsl:template>

    <xsl:template match="Abstract">
        <xsl:if test="./@Tipo[.='Riassunto']">
            <b>Riassunto: </b><xsl:value-of select="."/>
        </xsl:if>
        <xsl:if test="./@Tipo[.='Sommaio']">
            <b>Sommaio: </b><xsl:value-of select="."/>
        </xsl:if>
    </xsl:template>

    <xsl:template match="RiferimentoGN">
        <table border="0">
            <xsl:for-each select="Fonte">
                <tr><td><font color="gray"><b><xsl:value-of
select="."/></b></font></td></tr>
            </xsl:for-each>
        </table>
    </xsl:template>

    <xsl:template match="ElementoClassificatorio">
        <table border="0">
            <xsl:for-each select="Classificazione/Descrizione">
                <tr><td><font color="navy"><b><xsl:value-of
select="."/></b></font></td></tr>
            </xsl:for-each>
        </table>
    </xsl:template>

</xsl:stylesheet>

```