

# Documento desde la Archivística...

---

“... es el testimonio de un hecho o acto realizado en el ejercicio de sus funciones por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas...”

Diccionario de Terminología Archivística

# Archivo

---

“Archivo es un conjunto orgánico de documentos, sea cual sea su fecha, su forma y soporte material acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden, para servir como **testimonio** e **información** para la persona o institución que los produce, para los ciudadanos o para servir de fuentes de historia.”

Heredia Herrera

# Archivística

---

Records  
Management

Archivística  
Integrada  
(archivos totales)

---

“...la actividad administrativa se distingue por su carácter documental, en el sentido de que los documentos administrativos constituyen el testimonio de su actividad, si es así porque todo el proceso administrativo es documentado con el soporte en el que se materializan los diferentes actos de la Administración Pública y constituyen su forma externa.”

Manual de Documentos Administrativos

# desde la Archivística...

---

- Documento de archivo,
- Documento administrativo
- Documento contextual,
- Documento orgánico

# Documento orgánico

---

- **Génesis (Contexto),**
- **Carácter seriado,**
- **Carácter exclusivo,**
- **Interrelación**



**CONTENIDO**

**ESTRUCTURA**

**DOCUMENTO  
ORGANICO**

**CONTEXTO**

# **Documento orgánico**

---

**Es testimonio o prueba de  
actuaciones:**

**EVIDENCIA**

**validez de testimonios**



# Documento orgánico

---

- **Confiable**  
(autoridad, digno de fé: corrobora hechos)
- **Auténtico** (es lo que dice que es)

- **Contenido**
- **Estructura**
- **Contexto**

# Documento orgánico

---

## validez de testimonios:

- Documento en papel,
  - Firma manuscrita,
  - Cuños,
  - Membretes,
  - Tipos de papel y escritura,
- Original
- Custodio física en un archivo público

# Principio de Procedencia

---

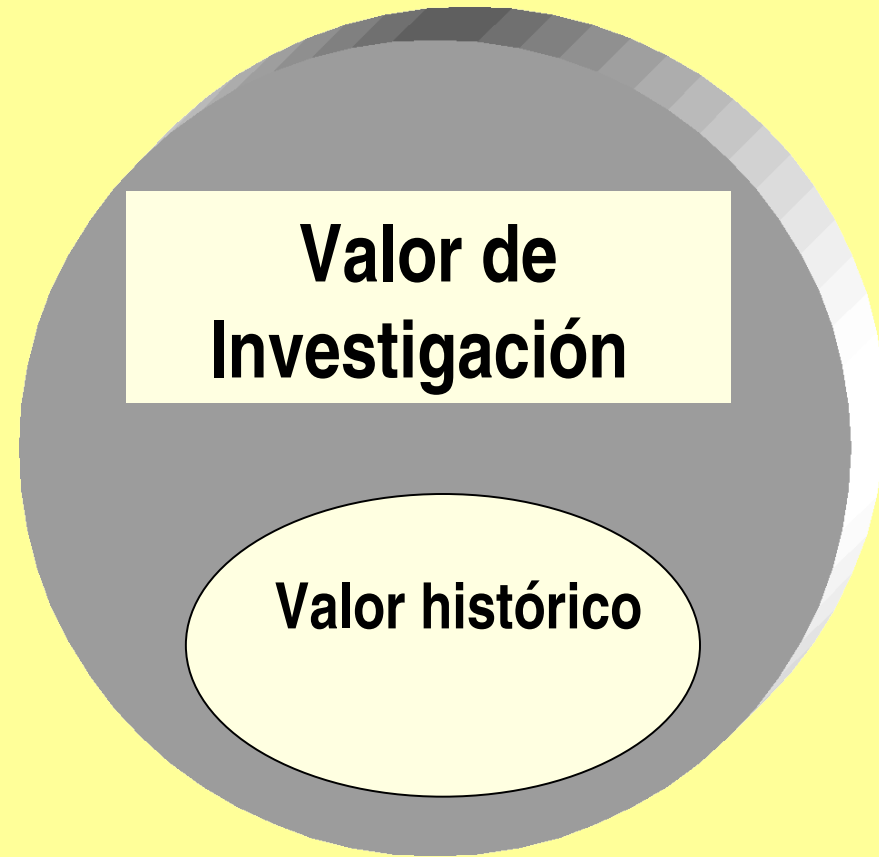
**“... Cada documento debe estar situado en el fondo documental del que procede, y en ese fondo en su lugar de origen”**

Elsevier's Lexicon of Archival Terminology.

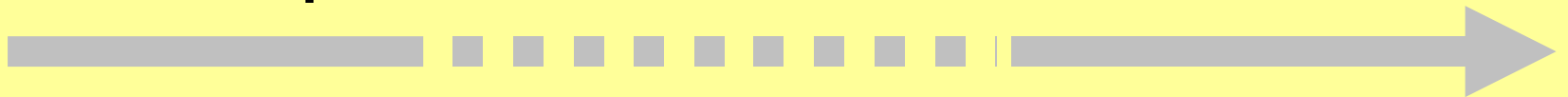
# Records Management Valores



**Valor primario**



**Valor secundario**



# Records Management Vida

# Ciclo de



# Documento electrónico

---

“...información registrada, producida o recibida en torno a la implantación, realización y ámbito de una actividad institucional o personal que engloba, contenido, contexto y estructura y permite probar la existencia de la actividad que lo generó...”

Consejo Internacional de Archivos

“...transacciones registradas que sirven de prueba...”

Proyecto Universidad de Pittsburg

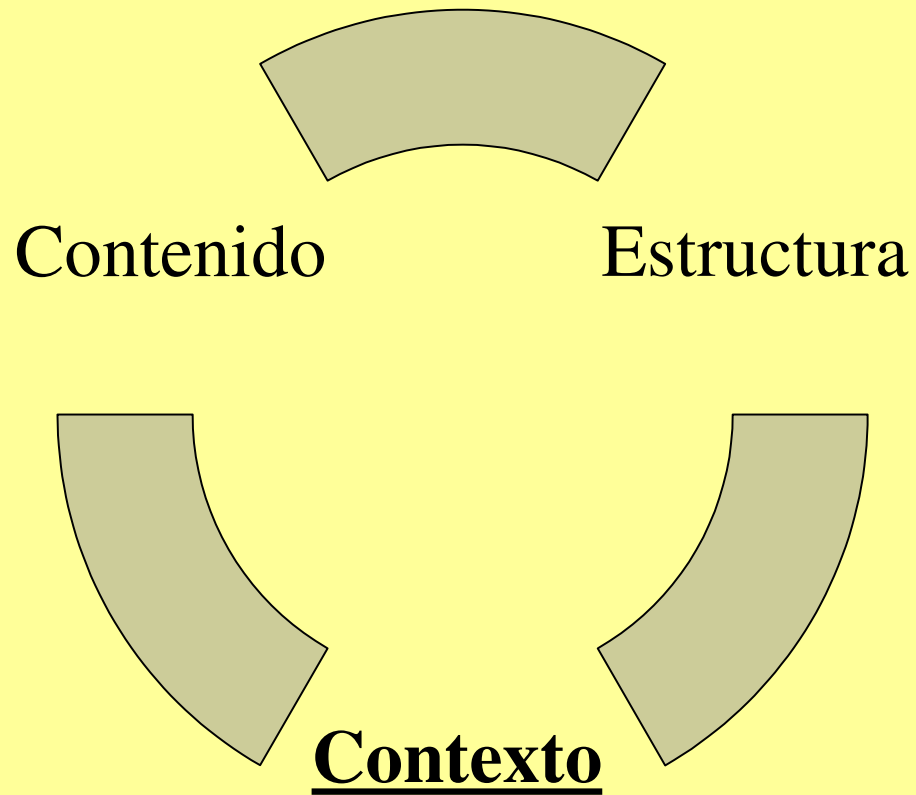
# Elementos del documento electrónico

---

- **Soporte:** cintas, diskettes, circuitos, chips de memoria, redes, CD-ROM.
- **Medio:** escritura, usando el lenguaje convencional de los dígitos binarios o bits, entidades magnéticas que los sentidos humanos no pueden percibir directamente.
- **Contenido:** información representada a través de un texto alfanumérico o diseño gráfico, constituye el mensaje documentado.

# Elementos del documento electrónico

---





# Problemas para la utilización del documento electrónico

---

## validez de testimonios?

1. ¿Cómo estar seguros de que el otro con quién nos relacionamos es quien dice ser?
2. ¿Cómo se garantiza que los mensajes no son conocidos por terceros indeseados?
3. ¿Cómo estar seguros de que el mensaje que recibimos no ha sido manipulado por terceras personas ajenas al emisor del mismo?

# Problemas para la utilización del documento electrónico


## validez de testimonios?

1. ¿Qué sentido tiene garantizar la seguridad de una transacción electrónica y la autenticidad de sus intervinientes y de su contenido, si esta información no puede ser utilizada por sus intervinientes un tiempo después?



**Conservación  
para la gestión**

**Conservación  
para  
investigación**



# Documento Orgánico Electrónico

---

## Principio de procedencia

➤ **Confiable**  
(autoridad,  
digno de fé:  
corrobora  
hechos)

➤ **Auténtico** (es lo  
que dice que  
es)

➤ **Contexto**

# **Documento Orgánico Electrónico**

---

**Ciclo de Vida: Creación**

**Diseño de tipos documentales**

**Diseño de todo el sistema documental**

## Validez de testimonios:

---

“...este carácter de prueba y testimonio que tiene el documento de archivo respecto a los hechos que constituyen su contenido, en el contexto de los documentos electrónicos implica la resolución de algunas cuestiones esenciales desde el mismo momento de su diseño, es decir antes incluso de su creación, pues de lo contrario sería difícil mantener su fiabilidad y autenticidad...”

Conde Villaverde

# Proyectos:

- **International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems.** British Columbia University, Vancouver, Canada. (INTERPARES)
  - Conservación de los documentos electrónicos auténticos de valor permanente.
  - Fiabilidad y Autenticidad del documento electrónico orgánico: Archivística y la Diplomática.

Luciana Duranti, Terry Eastwood, Heather Macneil

# Proyectos:

---

- **International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems. INTERPARES**

Líneas de investigación:

- Autenticidad,
- Valoración y selección,
- Conservación,
- Desarrollo de Políticas normas.

# Proyectos:

---

- **International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems. INTERPARES**

Objetivos:

5. Definir lo que es un documento de archivo y cómo puede ser identificado en un entorno electrónico.
7. Determinar qué tipo de sistema electrónico genera documentos de archivo.



# Proyectos:

---

- **International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems. INTERPARES**

## Objetivos:

5. Formular criterios que permitan establecer la diferencia entre los documentos de archivo y otros tipos de información producida por los sistemas electrónicos.
7. Establecer métodos y causas para la implantación de esos requisitos.

# Proyectos:

---

- **International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems. INTERPARES**

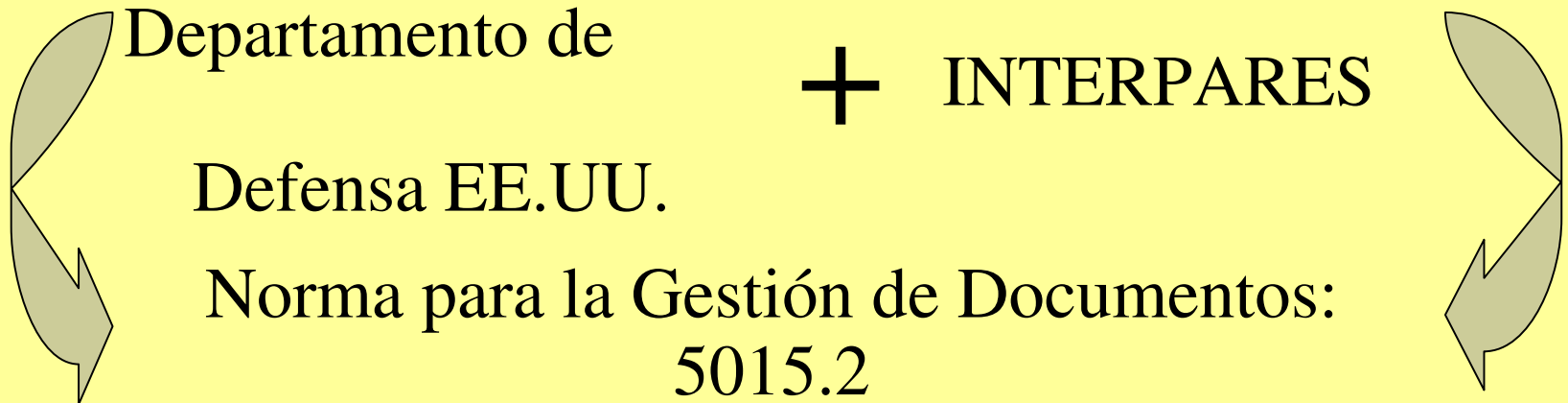
Objetivos:

5. Contrastar estos métodos en las diferentes tradiciones administrativas, jurídicas y archivísticas.

# Proyectos:

---

- **International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems. INTERPARES**



Recomendada por el NARA para las  
Instituciones Federales

# Proyectos:

---

- **Proyecto de la Escuela de Ciencia de la Información de la Universidad de Pittsburg.**

Variables en la aplicación de los requisitos archivísticos para la gestión de documentos electrónicos.

Richard Cox, James Williams, David Bearman

# Proyectos:

---

- **Proyecto de la Escuela de Ciencia de la Información de la Universidad de Pittsburg.**

## Objetivos:

5. Desarrollar un conjunto de requisitos funcionales para la gestión de documentos archivísticos, satisfaciendo necesidades legales, administrativos y de todo tipo de una institución, que pudieran ser utilizados en el diseño de e implementación de sistemas electrónicos de información.

# Proyectos:

---

- **Proyecto de la Escuela de Ciencia de la Información de la Universidad de Pittsburg.**

## Objetivos:

5. Estudiar hasta qué punto estos requisitos funcionales son influidos por la política y la cultura de la institución, así como por el uso de la tecnología y los sistemas electrónicos.

# Proyectos:

---

- **Proyecto de la Escuela de Ciencia de la Información de la Universidad de Pittsburg.**

Concepto de documento:

“transacciones registradas que sirven de prueba”:

Redescubrimiento de la principal misión de la Archivística: custodiar y servir de pruebas y testimonios de hechos ya sucedidos.

# Proyectos:

---

## ▪ Proyecto de la Escuela de Ciencia de la Información de la Universidad de Pittsburg.

Modelo para el desarrollo de sistemas de creación, identificación, captura, conservación y utilización de los documentos capaces de servir de prueba de diferentes Actuaciones:

- Normas y respaldo legal,
- Requisitos funcionales (13 condiciones)
- Reglas para la producción (propd. Sistema)
- Especificación de metadatos



# Proyectos:

---

- **Proyecto de la Escuela de Ciencia de la Información de la Universidad de Pittsburg.**
- Especificación de metadatos:

Representan información de:

Cuándo, dónde, por quién fueron creados los documentos,

Estructura física,

Condiciones de acceso,

Pruebas y testimonios

# Proyectos:

---

- **Designing and implementing recordkeeping system. DIRKS. Australia**

“información creada, recibida y mantenida como prueba e información por una institución o persona, en el cumplimiento de sus obligaciones legales o en transacciones de negocios.”

David Bearman  
Universidad de Monash  
Archivo Nacional de Australia

# Proyectos:

---

- **Designing and implementing recordkeeping system. DIRKS. Australia**

“...la identificación de los requisitos para la gestión archivística de los documentos debe realizarse a partir de la recopilación de disposiciones legales (generales y específicas), y de normas prácticas profesionales consagradas, que regulan cada institución y sus actividades, porque solamente así, podrá saberse qué tipo de prueba se necesita en cada caso, qué forma debe tener, durante cuánto tiempo debe ser guardada y qué tipo de acceso debe de dársele...”

# Proyectos:

---

- **Designing and implementing recordkeeping system. DIRKS. Australia**

“A Strategic Approach to managing business Information”. Manual Publicado en 2001

# Proyectos:

---

## Otras iniciativas:

- **Consejo Internacional de Archivos,**
- **DLM-Forum, MOREQ,**

# Programa Rector para la Informatización de la Sociedad

---

Programas generales:

- Infraestructura, Tecnologías y Herramientas.
- Informatización del Gobierno, la Administración y la Economía. (IS-GOB).
- Informatización Territorial.
- Fomento de la Cultura digital.
- Fortalecimiento del papel de los Joven Club.
- Fomento de la Industria Nacional de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Investigación, desarrollo y asimilación tecnológica.

# Programa Rector para la Informatización de la Sociedad

---

IS-GOB

actividad económica empresarial, a los procesos productivos, y similares (“hacia dentro”)

sistemas de información a los ciudadanos, servicios de cara a la población y similares (“hacia fuera”).

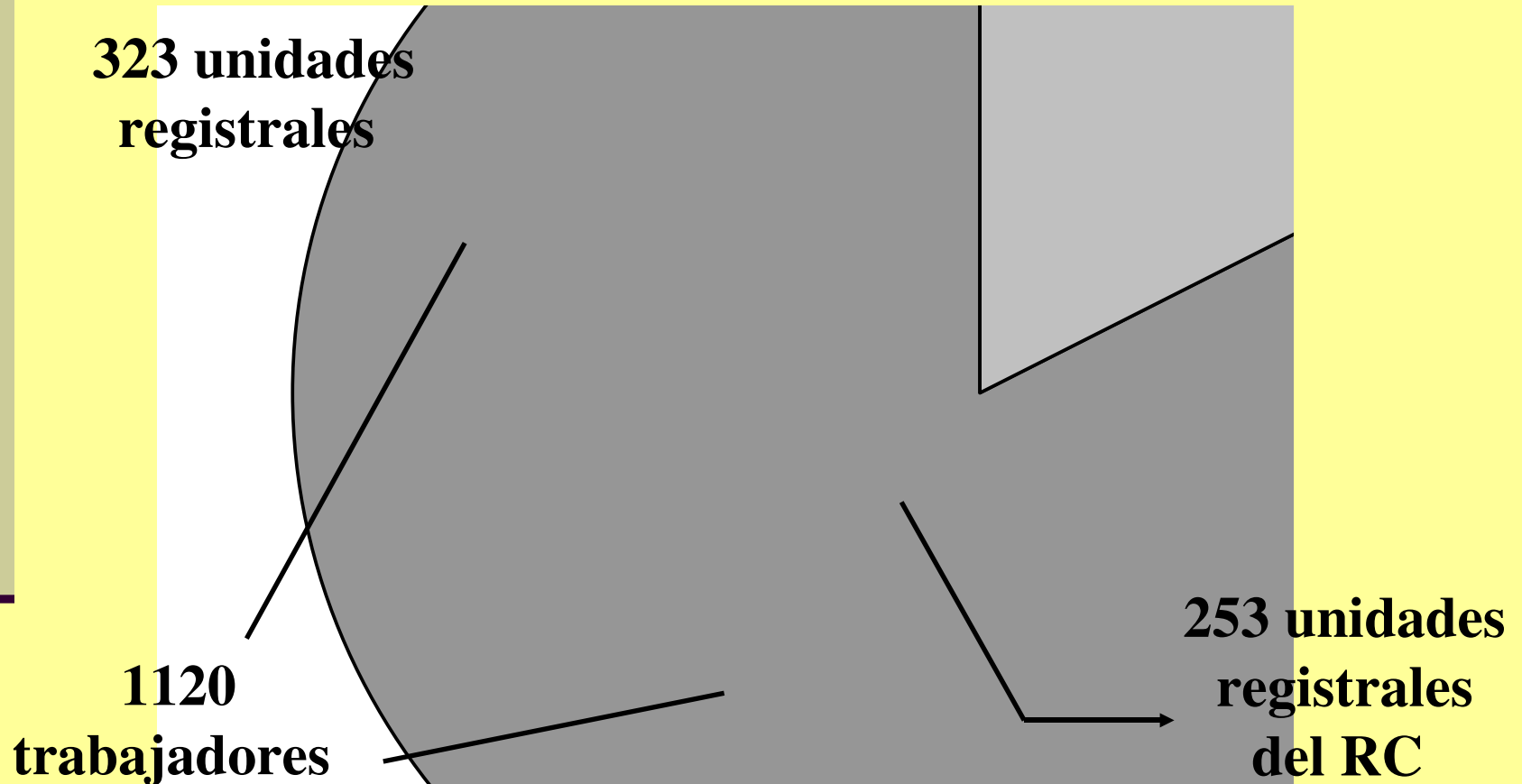
# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

---

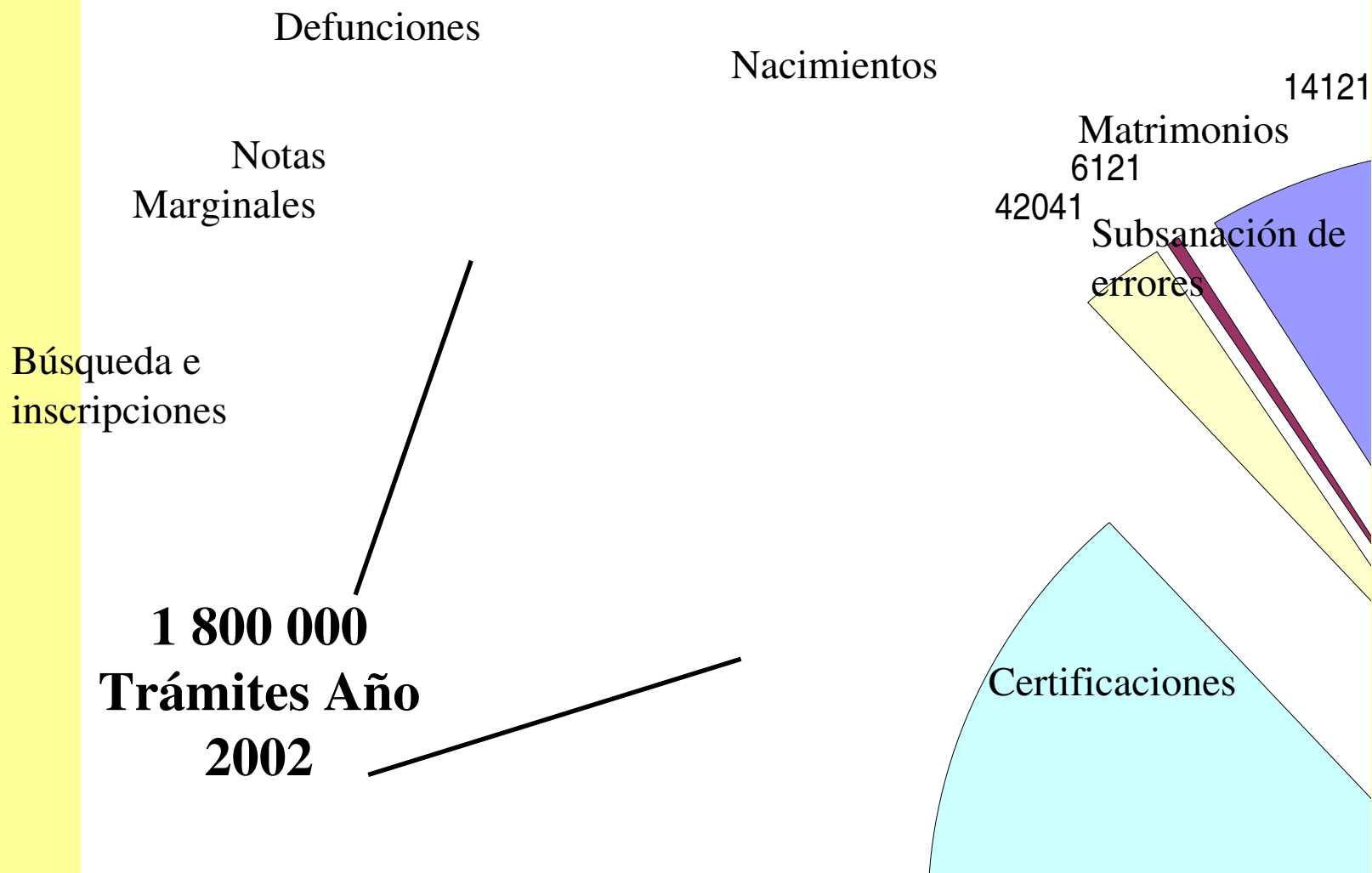
- Ministerio de Justicia
- Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría (CUJAE)
- Facultad de Comunicación. Universidad de La Habana.



# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba



# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba



# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

Entre unidades de provincias

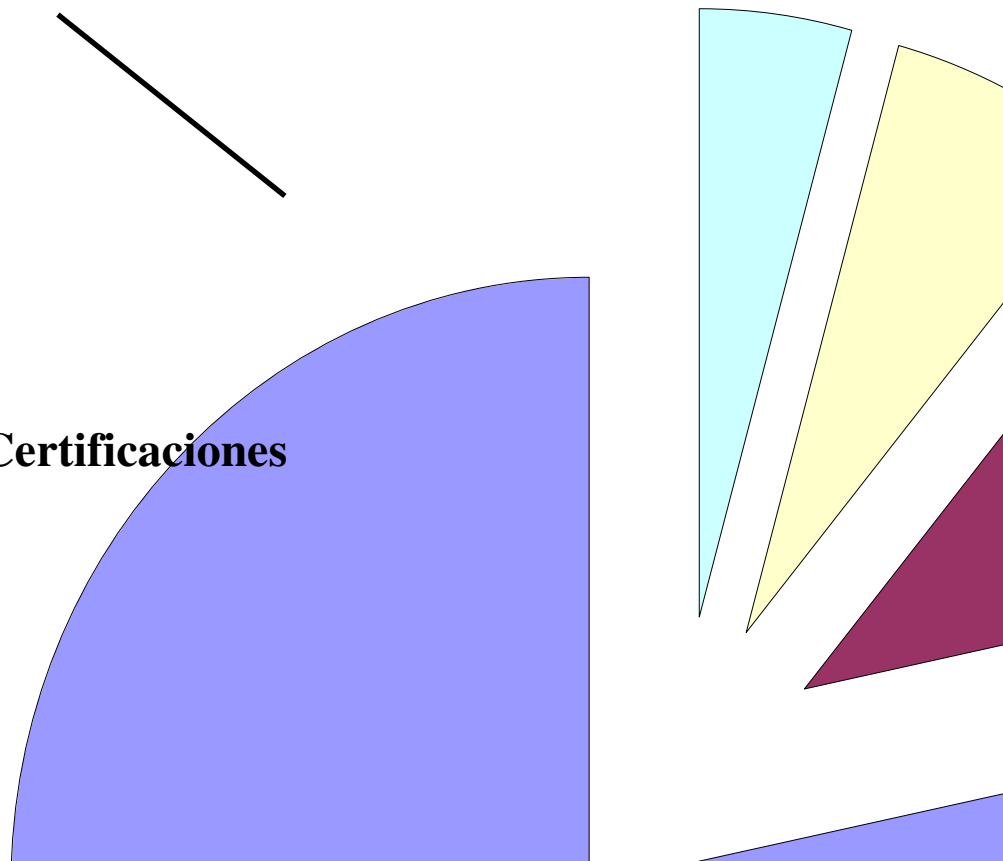
Entre provincias 52618

Por teléfono

Certificaciones

1 660 721

Manuales



# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

---

Limitaciones del sistema actual:

- Limitaciones en la conectividad entre las oficinas de registro y de éstas con el MINJUS.
- Uso excesivo del correo postal.
- Tiempo de respuesta prolongado.
- En algunos trámites la información disponible no está actualizada.
- Excesivo trabajo manual para el personal del Registro Civil.
- Deterioro de las fuentes de información.

# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

---

## Acciones:

- Sistema local con mecanismos de sincronización para el control de los trámites del registro Civil. (CRC)
- Sistema de control de los trámites del Registro Civil accesible desde Internet. (Web Registro CRC)
- Publicación en Internet de un servicio de solicitud de certificados. RECOnline

# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

---

Automatización de los trámites:

- Incripciones de nacimiento, matrimonio, defunciones y ciudadanías.
- Incripciones de nacimientos, matrimonios y defunciones de cubanos en el extranjero.
- Emisión de certificados de nacimiento, defunción y matrimonio y ciudadanía.
- Seguimiento y actualización de las notas marginales.

# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

---

## Sistemas CRC y Web CRC

CRC: aplicación Windows cliente/servidor que a través de una red local (LAN) que conecta varias estaciones de trabajo y un servidor de bases de datos, permite almacenar y manipular la información relativa a un Registro Civil. Con cierta periodicidad, esta información almacenada se exporta a una base de datos nacional que integra la información de todos los Registros Civiles del país.

# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

---

## Sistemas CRC y Web CRC

Web CRC: sistema accesible desde la Web y que se comunica directamente con la base de datos nacional, en el se han implementado todos los procesos asociados a la funcionalidad de un Registro Civil.

El uso de uno u otro sistema (CRC o Web CRC) está determinado por la capacidad de conectividad que tengan las oficinas registrales.



# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

---

## Sistemas CRC y Web CRC

Web CRC: sistema accesible desde la Web y que se comunica directamente con la base de datos nacional, en el se han implementado todos los procesos asociados a la funcionalidad de un Registro Civil.

El uso de uno u otro sistema (CRC o Web CRC) está determinado por la capacidad de conectividad que tengan las oficinas registrales.

# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

---

RECOOnline: “sistema de cara al ciudadano”

Información de los servicios

Solicitud de las certificaciones

Conocer el estado en que se encuentra una  
petición

procedimientos a realizar  
formularios

# Proyecto de automatización del Registro del Estado Civil en Cuba

---

- Normalización en los procesos que se llevan a cabo en las oficinas registrales, así como de los documentos y/o formularios que se procesan en estas oficinas.
- Mejoras en el rendimiento de las oficinas de administración pública.
- Reducción del tiempo de respuesta para los trámites.
- Facilidades de tramitación.
- Mejoras en las condiciones de trabajo del personal de las oficinas registrales.

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

Proyecto demostrativo para la aplicación de un modelo que permita un acceso ágil y eficaz de la ciudadanía a los servicios jurídicos.

- Ministerio de Justicia de Cuba
- Sociedad Cubana de Derecho e Informáticas,
- Poder Popular de Guantánamo,
- Instituto de Teoría y Técnica de Información Jurídica de Florencia
- Universidad de Zaragoza.

# **Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo**

---

El proyecto se realizará en el marco del Programa de Desarrollo Humano Local (PDHL) del PNUD en Cuba.

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

El proyecto se inserta en el Programa Rector para la Informatización de la Sociedad:

- Informatización de la administración, el gobierno de la sociedad y la economía. IS-GOB
- Informatización Territorial. IS-MUN

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

- Guantánamo: provincia del extremo más oriental de la isla,
- a unos mil kilómetros de La Habana
- descentralización todavía incipiente de los servicios,

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

Guantánamo: 10 municipios

Guantánamo (cabecera provincial)

Baracoa

**Guantánamo, Baracoa y Maisí**



# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

Guantánamo: 75% del territorio de es montañoso,

Zonas de muy difícil acceso para la población

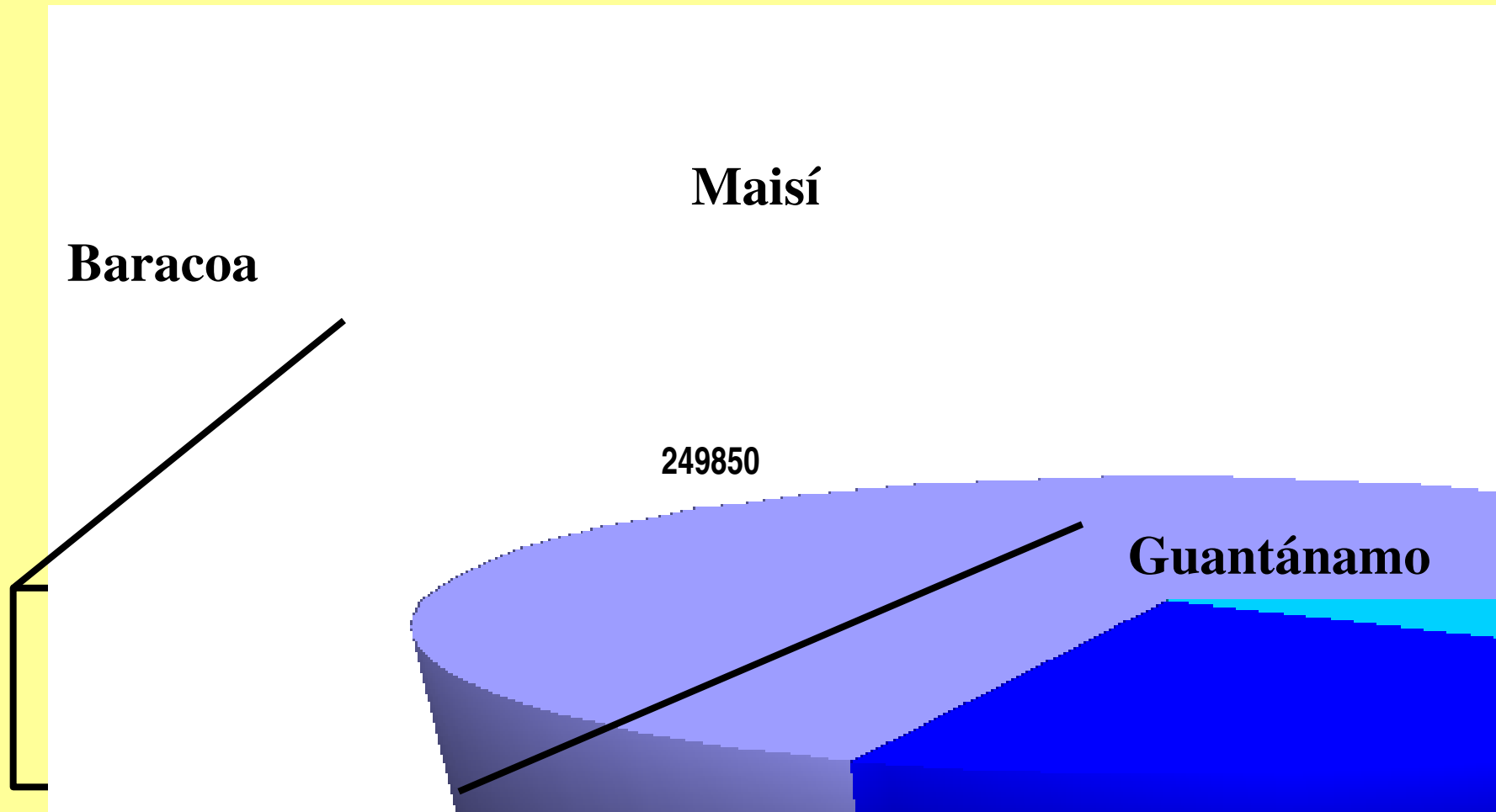
Difícil situación del transporte

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

- Excesivo tiempo de espera de los ciudadanos para acceder a los servicios jurídicos, tales como los trámites del carné de identidad, legalización del matrimonio, registro de vehículos, registro de propiedades y otras asesorías legales,
- Limita los esfuerzos de desarrollo de este territorio.

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo



# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

Objetivo:

Mejorar el acceso a los servicios legales que se le prestan a la ciudadanía en Guantánamo y desarrollar telemáticamente los procesos entre los operadores jurídicos.

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

## Objetivos Específicos:

- a) Acceso de las personas naturales y jurídicas en tiempo y a un costo mínimo a los servicios registrales para la expedición de certificaciones de: Nacimiento, Estado civil, Defunciones, Antecedentes Penales, Registro de Actos de Ultima Voluntad, Registro Especial (Actos de cubanos en el exterior), Registro de la Propiedad, Registro Mercantil, Servicios Notariales, Otras asesorías legales.

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

## Objetivos Específicos:

b) Mejorar las comunicaciones entre los servicios jurídicos y de registros entre el Ministerio de Justicia y los tres municipios.

c) Mejorar la capacidad a nivel provincial de la prestación de servicios.

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

## Resultados:

1) Informatizar los servicios jurídicos y de registros en Municipios: Guantánamo, Baracoa y Maisí, que permitirá el acceso de aproximadamente 2,000 usuarios durante el primer año.

1) Interconectar e informatizar los servicios entre los 3 Municipios: Guantánamo, Baracoa y Maisí.

# Informatización de servicios registrales y de información jurídica: Red Ciudadana de Guantánamo

---

## Resultados:

1) Posibilitar el intercambio directo entre los ciudadanos y las personas jurídicas a través de buzones informáticos para la solicitud de servicios legales.

Crear ventanillas integradas que dé acceso a los servicios y la información jurídica.

Desarrollar herramientas para el trabajo on-line.