

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DATI PER L'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DOGI – DOTTRINA GIURIDICA, PER UN TOTALE DI 28.000 DOCUMENTI DA PRODURRE NELL'ARCO DI 36 MESI

CIG: 6997478584

CUP: B19D16011140003

A seguito di determina a contrarre del 28 febbraio 2017, nel rispetto dei principi dell'art. 30 D.Lgs. 50/2016, allo scopo di individuare soggetti da invitare alla successiva fase di selezione per partecipare alla procedura di affidamento a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b), si pubblica il seguente Avviso.

STAZIONE APPALTANTE

Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica, ITTIG-CNR, via dei Barucci, n. 20 – 50127 FIRENZE.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è: dott. Sebastiano Faro, tel. 05543995, email: faro@ittig.cnr.it.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di produzione dati per l'aggiornamento della banca dati DoGi – Dottrina Giuridica, per un totale di 28.000 documenti da produrre nell'arco di 36 mesi. Le Caratteristiche del servizio sono descritte nell'Allegato 1 del presente avviso.

TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Il presente avviso costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'aggiudicazione mediante gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) D.Lgs. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale, gli operatori economici che chiedono di essere invitati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti speciali

- Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:** le capacità tecniche e professionali dovranno essere dimostrate nel seguente modo:
 - aver realizzato nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso servizi analoghi per un importo almeno pari a € 150.000,00;

DURATA DEL CONTRATTO

36 mesi.

IMPORTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO

La gara verrà realizzata sulla base di un ribasso richiesto rispetto al prezzo unitario posto a base di gara.

Durante la esecuzione del contratto l'amministrazione si riserva di applicare tale importo unitario per acquistare servizi che potranno variare da un minimo pari a € 40.000 ad un massimo pari a € 206.500.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati a ricevere la lettera d'invito a partecipare alla gara in oggetto, dovranno presentare apposita istanza che dovrà pervenire, a pena d'esclusione, alla Stazione appaltante, entro le **ore 10:00 del giorno 17 marzo 2017 per tramite di posta certificata all'indirizzo: protocollo.ittig@pec.cnr.it.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato.

Si precisa che il recapito tempestivo dell'istanza rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito facsimile "Istanza di partecipazione" predisposto dalla Stazione appaltante e pubblicato contestualmente al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La stazione appaltante, qualora il numero delle candidature sia superiore a 5, si riserva la facoltà di invitare alla presentazione della offerta un numero massimo di 5 operatori economici selezionati sulla base della maggiore esperienza qualificata realizzata nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso in servizi analoghi.

Pertanto, per consentire all'amministrazione di conoscere le capacità dell'operatore economico nell'ultimo triennio, **si chiede di inviare, insieme all'istanza di partecipazione, una relazione (di massimo 2 facciate in formato A4, con carattere times new roman, dimensione 12 punti) riportante le esperienze maggiormente qualificanti realizzate nell'ultimo triennio.**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la candidatura non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato in occasione della procedura negoziata di affidamento ed accertati dalla Stazione appaltante.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, è pubblicato in Internet agli indirizzi: www.urp.cnr.it e www.ittig.cnr.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Sebastiano Faro

Allegato 1

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DATI PER L'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DOGI – DOTTRINA GIURIDICA

La banca dati DoGi

L'Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ITTIG-CNR) produce dal 1970 una banca dati bibliografica denominata DoGi - Dottrina Giuridica. Si tratta di una banca dati *online* con aggiornamento bimestrale (<http://www.ittig.cnr.it/dogi>, ISSN 2240-7448), che documenta l'evoluzione della dottrina giuridica italiana mediante lo spoglio di articoli di dottrina pubblicati su riviste italiane (cartacee e *online*) relative a tutti i campi del diritto. L'elenco di riviste attualmente spogliate è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.ittig.cnr.it/dogi/dogiRisultatiRivista.php>.

Produzione dei documenti della banca dati

La produzione dei documenti per la banca dati DoGi avviene in base alle modalità qui di seguito specificate.

Tipologia documentale

La banca dati DoGi raccoglie i documenti scaturiti dagli spogli di riviste giuridiche italiane. Tali documenti sono il risultato dello spoglio di: contributi indipendenti, note a sentenze e commenti a legislazione, relazioni presentate a convegni, rassegne di giurisprudenza e di legislazione e, in casi eccezionali, recensioni e necrologi.

Lo spoglio delle riviste

I fascicoli delle riviste da spogliare sono forniti dall'ITTIG-CNR. La scelta dei contributi da spogliare è fatta dall'ITTIG-CNR, oppure è approvata dallo stesso sulla base di una proposta di spoglio formulata dal fornitore.

Documento elettronico

Per ogni contributo selezionato deve essere realizzato un documento elettronico da compilare utilizzando il *software* Editore DoGi, dotato di una maschera per l'immissione e per la correzione del documento elettronico, fornito dall'ITTIG-CNR (ambiente Windows). Il *software* non richiede particolari competenze informatiche ed è corredato di un manuale d'uso.

Verifica della qualità dei documenti prodotti

Il *software* Editore DoGi serve anche all'esecuzione di controlli formali da parte del fornitore, che dovrà provvedere ad eseguirli e ad apportare, in caso di rilevamento di errori, le dovute correzioni. L'ITTIG-CNR si riserva ogni verifica sia formale sia sostanziale sulla qualità della produzione documentaria per assicurare il più elevato livello di qualità: in caso di rilievi da parte dell'ITTIG-CNR, il fornitore deve apportare le dovute integrazioni o modifiche al materiale consegnato.

Dati presenti nel documento elettronico

Ciascun documento deve essere corredato delle seguenti informazioni:

- a. riferimenti bibliografici completi: titolo della rivista, fascicolo, annata, eventuale parte, paginazione, presenza e tipologia di bibliografia, lingua del contributo;
- b. tipologia del documento, codice assegnato sulla base dei diversi tipi di testi presenti nel documento (cfr. la successiva lettera i);
- c. tipologia del contributo, codice che identifica la natura del contributo: indipendente, nota a sentenza, commento a legislazione, ecc.;
- d. responsabilità: cognome e nome oppure denominazione se non si tratta di persona fisica dell'autore/i o del curatore/i;
- e. titolo ed eventuale traduzione in italiano del titolo nel caso di contributi in lingua straniera e/o traduzione del titolo in inglese qualora il contributo presenti *abstract* redazionale o d'autore in inglese;
- f. eventuale indicazione del convegno se il contributo è una relazione a convegno, della sentenza o dell'atto normativo se si tratta di nota a sentenza o commento a legislazione, ecc.;
- g. uno o più codici appartenenti alla classificazione DoGi indicativi degli argomenti trattati nel contributo. La classificazione DoGi è stata realizzata dall'ITTIG-CNR: si tratta di un insieme di descrittori organizzati gerarchicamente a descrizione delle materie giuridiche. La classificazione è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.ittig.cnr.it/dogi/consistenze/class2000.php>;
- h. principali riferimenti normativi e giurisprudenziali citati nel contributo;
- i. uno o più testi fra i seguenti secondo le indicazioni di spoglio dell'ITTIG-CNR:
 - 1. sommario, se enuncia in modo esauriente il contenuto del contributo;
 - 2. riassunto d'autore o riassunto redazionale, se presente;
 - 3. riassunto realizzato dal documentalista che compila il documento elettronico sulle tesi principali sostenute nel contributo, secondo lo stile proprio di DoGi;
 - 4. "in tema di" - breve testo indicativo dei temi trattati nel contributo;
 - 5. *abstract* in inglese se presente nel contributo.

Tempi di realizzazione degli spogli e quantità dei documenti

L'ITTIG-CNR assegna gli spogli da realizzare a cadenza bimestrale. Gli spogli assegnati devono essere terminati a scadenze stabilite dall'ITTIG-CNR (generalmente a metà di ciascun mese pari) e i fascicoli riconsegnati nella settimana successiva alla consegna dei documenti elettronici.