



N. 0000249

18/03/2015

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE  
Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA – COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DATI PER L'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DoGi – DOTTRINA GIURIDICA, PER DICOTTO MESI (PARI A NOVE AGGIORNAMENTI BIMESTRALI)**

CIG: 61794947C3

CUP: B59D15000420003

A seguito di determina a contrarre dell'11 marzo 2015 nel rispetto dei principi dell'art. 2 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, allo scopo di individuare soggetti da invitare alla successiva fase di selezione per partecipare alla procedura di affidamento a mezzo di cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006, si pubblica il seguente Avviso

**STAZIONE APPALTANTE**

Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica, ITTIG-CNR, via de' Barucci, n. 20 – 50127 FIRENZE.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, D.Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento è: dott. Sebastiano Faro, tel. 05543995, email: faro@ittig.cnr.it.

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Produzione dati per l'aggiornamento della banca dati DoGi – Dottrina Giuridica, per diciotto mesi (pari a nove aggiornamenti bimestrali). Le Caratteristiche del servizio sono descritte nell'allegato 1 del presente avviso.

**TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA**

Il presente avviso costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'aggiudicazione mediante gara a procedura negoziata a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**SOGGETTI AMMESSI**

È ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, d.lgs. 163/2006.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Requisiti di ordine generale**, gli operatori economici che chiedono di essere invitati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**Requisiti speciali**

- **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria:** gli Operatori economici dovranno provare la capacità finanziaria ed economica con il possesso dei seguenti due requisiti:
  1. volume di affari globale realizzato nell'ultimo quadriennio (esercizi finanziari 2011, 2012, 2013, 2014) non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA (ossia euro 265.212,00);
  2. fatturato in servizi di cui all'oggetto della gara, realizzato nell'ultimo quadriennio (esercizi finanziari 2011, 2012, 2013, 2014), non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA (ossia euro 132.606,00). Per gli appalti pluriennali andrà computata solo la parte fatturata nel detto quadriennio.

Per gli Operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di quattro anni questi requisiti devono essere rapportati al periodo di attività (in ragione di 1/4 delle somme sopra indicate per ciascun anno).
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:** le capacità tecniche e professionali dovranno essere dimostrate nei seguenti modi:
  - presentazione dell'elenco dei/delle principali servizi/attività progettuali prestati/e negli ultimi 4 anni, con buon esito, analoghi a quello oggetto della gara;
  - indicazione del personale, facente direttamente capo, o meno, all'Operatore economico, con la descrizione dei *curricula*;
  - dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

**DURATA DEL CONTRATTO**

18 (diciotto) mesi.

**IMPORTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO**

Euro 132.606,00 (IVA esclusa).

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli operatori economici interessati a ricevere la lettera d'invito a partecipare alla gara in oggetto, dovranno presentare apposita istanza che dovrà pervenire, a pena d'esclusione, alla Stazione appaltante, entro le **ore 10:00 del giorno 30 marzo 2015**.

L'istanza potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- raccomandata del servizio postale
- corriere
- consegnata a mano (nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00)
- via PEC all'indirizzo: protocollo.ittig@pec.cnr.it

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato.

Si precisa che il recapito tempestivo dell'istanza rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.



L'indirizzo al quale inviare/consegnare le candidature è il seguente:

Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica – Cnr

Via de' Barucci, 20 – 50127 FIRENZE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito facsimile "Istanza di partecipazione" predisposto dalla Stazione appaltante e pubblicato contestualmente al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La stazione appaltante, qualora il numero delle candidature non sia superiore a 10, invierà l'invito a partecipare alla gara a tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura.

Nel caso in cui le imprese candidate siano in numero superiore a 10, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di inviare l'invito a 10 imprese tra quelle che avranno presentato la manifestazione di interesse e che dichiarino il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura. In questo caso, si procederà ad effettuare un sorteggio.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione di manifestazione di interesse non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante.**

La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato in occasione della procedura negoziata di affidamento ed accertati dalla Stazione appaltante.

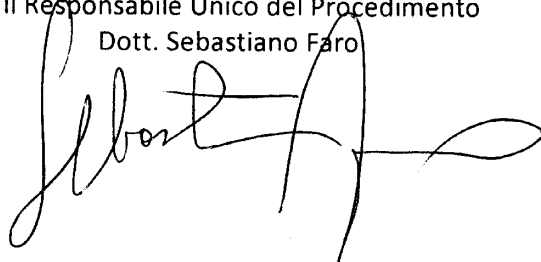
#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, è pubblicato in Internet agli indirizzi: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) e [www.ittig.cnr.it](http://www.ittig.cnr.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Sebastiano Faro



**Allegato 1****CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DATI PER L'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DOGI – DOTTRINA GIURIDICA****La banca dati DoGi**

L'ITTIG-CNR produce dal 1970 una banca dati bibliografica denominata DoGi - Dottrina Giuridica. Si tratta di una banca dati *online* con aggiornamento bimestrale (<http://www.ittig.cnr.it/dogi>, ISSN 2240-7448), che documenta l'evoluzione della dottrina giuridica italiana mediante lo spoglio di articoli di dottrina pubblicati su riviste italiane (cartacee e *online*) relative a tutti i campi del diritto. L'elenco di riviste attualmente spogliate è reperibile al seguente indirizzo:

<http://nir.ittig.cnr.it/dogiswish/dogiRisultatiRivista.php>.

**Produzione dei documenti della banca dati**

La produzione dei documenti per la banca dati DoGi avviene in base alle modalità qui di seguito specificate.

**Tipologia documentale**

La banca dati DoGi raccoglie i documenti scaturiti dagli spogli di riviste giuridiche italiane. Tali documenti sono il risultato dello spoglio di: contributi indipendenti, note a sentenze e commenti a legislazione, relazioni presentate a convegni, rassegne di giurisprudenza e di legislazione e, in casi eccezionali, recensioni e necrologi.

**Lo spoglio delle riviste**

I fascicoli delle riviste da spogliare sono forniti dall'ITTIG-CNR. La scelta dei contributi da spogliare è fatta dall'ITTIG-CNR, oppure è approvata dalla medesima sulla base di una proposta di spoglio formulata dal fornitore.

**Documento elettronico**

Per ogni contributo selezionato deve essere realizzato un documento elettronico da compilare utilizzando il *software* Editore DoGi, dotato di una maschera per l'immissione e per la correzione del documento elettronico, fornito dall'ITTIG-CNR (ambiente Windows). Il *software* non richiede particolari competenze informatiche ed è corredato di un manuale d'uso.

**Verifica della qualità dei documenti prodotti**

Il *software* Editore DoGi serve anche all'esecuzione di controlli formali da parte del fornitore, che dovrà provvedere ad eseguirli e ad apportare, in caso di rilevamento di errori, le dovute correzioni. L'ITTIG-CNR si riserva ogni verifica sia formale che sostanziale sulla qualità della produzione documentaria per assicurare un livello elevato di qualità: in caso di rilievi da parte dell'ITTIG-CNR, il fornitore deve apportare le dovute integrazioni o modifiche al materiale consegnato.

**Dati presenti nel documento elettronico**

Ciascun documento deve essere corredato delle seguenti informazioni:

- a. riferimenti bibliografici completi: titolo della rivista, fascicolo, annata, eventuale parte, paginazione, presenza e tipologia di bibliografia, lingua del contributo;
- b. tipologia del documento, codice assegnato sulla base dei diversi tipi di testi presenti nel documento (cfr. la successiva lettera i);
- c. tipologia del contributo, codice che identifica la natura del contributo: indipendente, nota a sentenza, commento a legislazione, ecc.;



- d. responsabilità: cognome e nome oppure denominazione se non si tratta di persona fisica dell'autore/i o del curatore/i;
- e. titolo ed eventuale traduzione in italiano del titolo nel caso di contributi in lingua straniera e/o traduzione del titolo in inglese qualora il contributo presenti *abstract* redazionale o d'autore in inglese;
- f. eventuale indicazione del convegno se il contributo è una relazione a convegno, della sentenza o dell'atto normativo se si tratta di nota a sentenza o commento a legislazione, ecc.;
- g. uno o più codici appartenenti alla classificazione DoGi indicativi degli argomenti trattati nel contributo. La classificazione DoGi è stata realizzata dall'ITTIG-CNR: si tratta di un insieme di descrittori organizzati gerarchicamente a descrizione delle materie giuridiche. La classificazione è reperibile al seguente indirizzo: <http://nir.ittig.cnr.it/dogiswish/dogiClassificazione.php>;
- h. principali riferimenti normativi e giurisprudenziali citati nel contributo;
- i. uno o più testi fra i seguenti secondo le indicazioni di spoglio dell'ITTIG-CNR:
  - 1. sommario, se enuncia in modo esauriente il contenuto del contributo;
  - 2. riassunto d'autore o riassunto redazionale, se presente;
  - 3. riassunto realizzato dal documentalista che compila il documento elettronico sulle tesi principali sostenute nel contributo, secondo lo stile proprio di DoGi;
  - 4. "in tema di" - breve testo indicativo dei temi trattati nel contributo;
  - 5. *abstract* in inglese se presente nel contributo.

#### ***Tempi di realizzazione degli spogli e quantità dei documenti***

L'ITTIG-CNR assegna gli spogli da realizzare a cadenza bimestrale. Gli spogli assegnati devono essere terminati a scadenze stabilite dall'ITTIG-CNR (generalmente a metà di ciascun mese pari) e i fascicoli riconsegnati nella settimana successiva alla consegna dei documenti elettronici. La produzione dei documenti per 9 (nove) aggiornamenti bimestrali viene stimata intorno a 18.000 (diciottomila) unità. Dal momento che il *quantum* dei documenti è definito con una stima sulla base della produzione degli anni 2013-2014 e delle prospettive di sviluppo della banca dati quali si presentano al momento della redazione di questo documento, l'ITTIG-CNR, nel corso dell'esecuzione dell'attività, si riserva di ridefinire la quantità di documenti richiesti.

